



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«18» января 2023 г.

№ 5

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Положения о комиссии по приемке и выбытию активов
Финансового управления администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) (далее – приказ № 157н) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приемке и выбытию активов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 мая 2018 года №14 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

3. Ознакомить с приказом Петрову Л.А., Черкашину Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

С.Г.Долинская

Вручено: 18.01.2023 г.

Приложение
к Приказу Финансового
управления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «18» января 2013 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке и выбытию активов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приемке и выбытию активов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, в том числе "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", "Основные средства", "Аренда", "Обесценение активов", утвержденными приказами Министерства финансов России от 31.12.2016 N 256н, N 257н, N 258н, N 259н соответственно; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» в целях обеспечения своевременной приемки и выбытия активов в Финансовом управлении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – финансовое управление).

1.2. Персональный состав комиссии по приемке и выбытию активов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Комиссия) утверждается приказом финансового управления.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения комиссии считаются правомочными, если на её заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа её членов.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Приказом 157н;
- Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-2014 СНС 2008), утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 №2018-ст.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, №1, ст.52) (далее - Постановление № 1);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, финансовых активов, являющихся муниципальной собственностью.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, финансовых активов финансового управления.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;
- определение категории поступающего имущества;
- определение состояния объекта (статуса объекта и целевой функции);
- об определении срока полезного использования поступающих основных средств, нематериальных активов, включая неисключительные права пользования нематериальными активами;
- об уточнении срока полезного использования;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

- о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
 - об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);
 - о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
 - о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности в установленном порядке;
 - о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;
 - о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды финансового управления, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
 - об определении справедливой (рыночной) стоимости;
 - о соответствии имущества критериям активов, подлежащих балансовому учету;
 - о переводе основных средств на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения такого имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания);
 - о реклассификации объектов основных средств;
 - о признании дебиторской задолженности сомнительной в целях списания ее с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;
 - о признании дебиторской задолженности по доходам бюджета, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной ко взысканию в целях ее списания по основаниям, указанным в пп.1,2 ст.47.2 БК РФ;
 - о признании кредиторской задолженности, учтенной на балансе, невостребованной кредиторами, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором;
 - о выявлении признаков обесценения актива.
- 2.3. Комиссия осуществляет контроль:
- за изъятием из списываемых основных средств, пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;
 - за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;
 - за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;
 - за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об утилизации.

2.4. Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов, финансовых активов и материальных запасов финансового управления в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации.

3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

- данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), справедливой, текущей рыночной, балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от учреждений;

- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и сети Интернет, специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов;

3.3. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, осуществляется с оформлением первичных учетных документов в соответствии с приказами №52н, 61н, №162н:

- при поступлении объектов имущества (в том числе произведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество – Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- при завершении работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств – Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

- при выявлении расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика – Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф.0504220).

3.4. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

- имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;

- дебиторская задолженность признана сомнительной, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, финансовых активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации, данных бюджетного учета и установления непригодности (нецелесообразности) их к восстановлению и дальнейшему использованию;

рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения;

установление причин списания (выбытия);

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, материалов выбывающих основных средств в результате разборки, утилизации, ликвидации. Стоимость отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов определяется исходя из первоначальной (справедливой) стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, финансовых активов, материальных запасов осуществляется с оформлением первичных учетных документов в соответствии с приказами №52н, №61н, №162н:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143);

- Акт о списании материальных запасов (ф.0504230);

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101);

- Решение о признании (восстановлении) дебиторской задолженности по доходам (ф.0510445);

- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436).

3.7. Решения Комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и её членами.

4. Принятие решений по обесценению активов

4.1. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности Комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

4.2. Если Комиссией выявлены признаки обесценения или признаки обесценения признаны существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

4.3. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости оформляется в виде акта. В решении Комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

4.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Начальник отдела учета и отчетности



О.А.Плющева