

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«28» декабря 2023 г.

№50

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Порядка составления Финансовым управлением
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район бюджетной отчетности
об исполнении бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, бюджетной отчетности об исполнении
консолированного бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район и сводной бюджетной отчетности
муниципальных учреждений и автономных учреждений
муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и автономных учреждений», от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы федерального стандарта учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2015 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета государственной бюджетной организации» (финансовая) отчетности»

приваю:

1. Утвердить Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, бюджетной отчетности об исполнении консолированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводной бюджетной отчетности муниципальных образований

бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению 1.

2. В составе месячной, квартальной бюджетной отчетности утвердить дополнительные формы в соответствии с приложениями 2 и 3.

3. Отделу учета и отчетности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Плюшева О.А.) довести настоящие распоряжения органов поселений Приморско-Ахтарского района, главным распорядителем средств районного бюджета (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района полномочия и функции уполномоченных).

4. Признать утратившими силу:

- приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 декабря 2019 г. №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании и головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципальной и квартальной, головной сводной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 22 июня 2020 г. №12» «Об внесении изменений в приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 декабря 2019 г. №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании и головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципальной и квартальной, головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и автономных учреждений»;

- приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 ноября 2020 г. №37 «Об внесении изменений в приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 декабря 2019 г. №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании и квартальной, квартальной и головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и автономных учреждений»;

- приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 февраля 2021 г. №3 «Об внесении изменений в приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 декабря 2019 г. №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании и квартальной, квартальной и головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и автономных учреждений»;

- приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 февраля 2021 г. №3 «Об внесении изменений в приказ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 декабря 2019 г. №61 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании и квартальной, квартальной и головной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и автономных учреждений»;

Утверждения Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального района Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



С.Г. Долгинская

1.1. Настоящий порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Финансовое управление) бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в целях реализации статей 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, образований Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) разработан в целях муниципального бюджета и автономных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводной бюджетной отчетности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Инструкция №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») (далее – Инструкция 191н) и от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления, квартальной, годовой, квартальной бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» от 31 декабря 2015 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Проставление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».

1. Общие положения

Порядок
составления Финансовым управлением администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район, бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район и сводной бюджетной отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Приложение 1
к приказу Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «28» декабря 2023 г. №50

1.2. Настоящий порядок определяет:

1) требования к формированию финансовым управлением бюджетной Ахтарский район и сводной бюджетной отчетности мунципального образования Приморско-Ахтарский район, составленной на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета мунципального образования Приморско-Ахтарский район, и бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета мунципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющими в отношении мунципальных бюджетных и автономных учреждений и бюджетной отчетности мунципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетной отчетности мунципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – учредители);

2) требования к формированию финансовым управлением бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета мунципального образования Приморско-Ахтарский район, и консолидированной бюджетной отчетности мунципальных бюджетных и автономных учреждений на основании бюджетной и бюджетной отчетности об исполнении бюджета мунципального образования Приморско-Ахтарский район, бюджетной и бюджетной отчетности, представляемой органами местного самоуправления; и сельских поселений;

3) порядок проведения финансовым управлением камеральной проверки представляемой отчетности субъектами отчетности.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины: бюджетная отчетность – годовая, квартальная, месячная отчетность главных администраторов средств бюджета мунципального образования Приморско-Ахтарский район, годовая, квартальная, месячная отчетность финансово-экономических органов городского и сельских поселений мунципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Инструкцией 191н;

бюджетная отчетность – годовая, квартальная, месячная отчетность мунципального образования Приморско-Ахтарский район, учредители, финансово-экономические органы;

камеральная проверка – проверка бюджетной отчетности и бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, и наличие (отсутствие) ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей;

уполномоченный специалист – работник финансового управления, уполномоченный на проведение камеральной проверки на основании служебной записки начальника отдела финансового управления.

2. Порядок представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представление ее в финансовое управление всех уровней, утверждения, утверждения действующим законодательством, настоящим Порядком, и контрольных соотношений к показателям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности на основании требований Инструкции 191н, Инструкции 33н и размещенных на официальном сайте Федерального казначейства goskazna.gov.ru в разделе «Документы» подразделе «Учет и отчетность».

Субъекты отчетности обеспечивают представление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в финансовом управлении, представлении, утверждении, представлении подсистемы отчетности, входящей в состав единой интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – «WEB-Консолидация»).

Субъекты отчетности обеспечивают представление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в виде электронного документа посредством передачи по телекоммуникационным каналам связи данных отчета путем экспорта-импорта в форматах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, с соблюдением утвержденных Федеральным казначейством требований к форматам и способам передачи в электронном виде отчетности, размещенных на официальном сайте Федерального казначейства goskazna.gov.ru в разделе «ИС» подразделе «Документы».

Субъект отчетности осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в момент формирования (представления) отчетности посредством «WEB-Консолидация». При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета», сформированном посредством «WEB-Консолидация», не противоречащих правилам (стандартам) бухгалтерского учета, субъект отчетности в «Пояснительной записке» (ф.0503160), «Пояснительной записке к балансу учреждения» (ф.0503760) (далее – Пояснительная записка) дает пояснение по каждому числовому показателю отклонений (ошибок, предупреждений).

2.3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде считается представленной в финансовое управление субъектами отчетности если все формы бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности

соответствующего отчетного периода, включая не имеющиеся числовые значения показателей, утвержденные соответствующими приказами, имеют статус «На проверку» и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная ЭП) уполномоченных лиц.

2.4. После получения Финансовым управлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности отдела учета финансового управления администрации муниципального района (далее – Отдел учета и отчетности) заполняет Ведомление о получении бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде по форме согласно приложению 1 к Наставлению Порядку (далее – Ведомление о получении отчетности) в части:

головой отчетности – до 13.00 часов следующего рабочего дня за днем представления головой отчетности, установленным приказом о сроках отчетности;

квартильной отчетности – до 13.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления квартильной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности;

месячной отчетности - до 13.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления месячной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности.

Ведомление о получении отчетности в части месячной отчетности и квартильной отчетности заполняется на бумажном носителе и в сканированном формате направляется субъекту отчетности на электронный почт в течение того же дня.

Ведомление о получении отчетности в части месячной отчетности и квартильной отчетности направляется в течение того же дня в сканированном формате направляется субъекту отчетности на электронный почт в течение того же дня.

2.5. В случае нарушения срока представления отчетности о нарушении срока представления отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде Отдел учета и отчетности направляет и направляет субъекту отчетности «Ведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 2 к Наставлению Порядку (далее – Ведомление о нарушении срока). Ведомление о нарушении срока «Ведомление о нарушении срока» направляется в сканированном формате на бумажном носителе и в сканированном формате направляется субъекту отчетности на электронный почт в течение того же дня.

В случае нарушения срока представления отчетности в электронном виде Отдел учета и отчетности направляет и направляет субъекту отчетности «Ведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 3 к Наставлению Порядку (далее – Ведомление о нарушении срока и нарушении срока). Отдел учета и отчетности направляет и направляет субъекту отчетности «Ведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 3 к Наставлению Порядку (далее – Ведомление о нарушении срока и нарушении срока) в сканированном формате направляется субъекту отчетности на электронный почт в течение того же дня.

3. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности Финансовым управлением

3.1. Структурные подразделения Финансового управления в пределах своей компетенции проводят анализ и камеральную проверку бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде в соответствии со сроками представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой субъектами отчетности в электронном виде, в соответствии со сроками, установленными соответствующими приказами.

3.2. Камеральная проверка представляемой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности осуществляется в сроки, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, при наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в Протоколе проверки отчета уполномоченный специалист проверяет наличие описания отклонений (ошибок, предупреждений) в пояснительной записке субъекта учета по каждому числовому значению показателя.

3.4. В случае выявления ошибок в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченный специалист уведомляет об этом субъект отчетности посредством «WEB-Консолидация» путем изменения состояния отчетности формы «На доработке» и указанием ошибок в закладке «Визы».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в Протоколе проверки отчета от контрольных соотношений и (или) наличия формы бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в состоянии «На доработке» субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию отчетности и повторно направляют ее в Финансовое управление не позднее текущего рабочего дня. В случае отсутствия ошибок уполномоченными специалистами Финансового управления представляются в электронном виде уполномоченные специалисты Финансового управления проставляют в электронном виде отметку о приеме, либо направлении на доработку с кратким указанием замечаний в:

- «Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов Финансового управления по принятию головной бюджетной отчетности и пояснительной записки за _____ год согласно приказу Министрства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления головной, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по форме, утвержденной соответствующим приказом Финансового управления (далее - контрольный лист по бюджетной отчетности);

«Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов Финансового управления по принятой годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки за _____ год согласно приказу Министрства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» по форме, утвержденной соответствующим приказом Финансового управления (далее - контрольный лист по бухгалтерской отчетности).

3.6. Контрольные листы по бюджетной отчетности и контрольные листы по бухгалтерской отчетности субъектов отчетности формируются Отделом учета и отчетности и подлежат заполнению специалистами Финансового управления на бумажном носителе.

3.7. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности представляемой субъектами отчетности, Отдел учета и отчетности формирует в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводные формы бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.8. Проверка и анализ отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарский район

5.1. Структурные подразделения Финансового управления в сроки, установленные в приложении 5 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводных форм бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.2. В случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и представления и представления в ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, наличия ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей, Финансовое управление уведомляет субъект отчетности, показатели которого привели к данному несоответствию, о несоответствии. Уведомление субъекта отчетности о несоответствии требованиям по составлению и представлению отчетности осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Порядка.

О.А.Ллюшева



Начальника отдела учета и отчетности

Муниципальным бюджетным автономным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Отдел учета и отчетности в течение 3 календарных дней обеспечивает подготовку и направление письма Финансового управления в адрес субъектов отчетности с указанием сроков представления годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе (далее – письмо Финансового управления).
Субъекты отчетности в соответствии с письмом Финансового управления формируют годовую бюджетную отчетность и годовую бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе и представляют ее в пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в Отдел учета и отчетности.
Субъекты отчетности несут ответственность за соответствие годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представляемой на бумажном носителе, годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представляемой в электронном виде.

Приложение 2
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от «28» декабря 2023 г. №50

Остатки средств краевого, федерального бюджетов по
состоянию на 1 _____ г. 20____ по

1	Остаток на 01.01.20____ г.	Всего:	Район	поселения
2	Возврат субсидий прошлых лет министерствам (департаментам)			
3	Восстановлено субсидий прошлых лет министерствам (департаментам)			
4	Получено всего, в том числе:			
5	конкурс "Лучшее поселение"			
6	конкурс "Лучший ТОС"			
7	Возврат остатков краевых средств бюджетными учреждениями			
8	Возврат остатков федеральных средств бюджетными учреждениями			
9	Восстановлено в край			
10	Восстановлено в федерацию			
11	Расходы всего, в том числе:			
12	конкурс "Лучшее поселение"			
13	конкурс "Лучший ТОС"			
14	Дотации, субсидии, прочие доходы + Разница по ЛУЧШИМ			
15	Расходы, имеющие целевое назначение			
16	Остаток на 1 _____ г. 20____			
17	В т.ч. остаток федеральных средств			

Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____
 Исполнитель _____
 телефон _____

Руб.коп.

Приложение 3
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от «28» декабря 2023 г. №50

Оперативные сведения о состоянии дебиторской и кредиторской
задолженности

по состоянию на _____

года

№ счѐта	бюджетного	счѐта	Отоплен	Вода	Электро	Газ	Коммунальные услуги		Итого	Командировочные	Расходы	Итого	ГС	Питание	Связь	Текущие (капитальный ремонт) \ строительство	Мелкие	Прочие	Всего		
							Прочие	Услуги													
1206	...																				
Итого	1206:	...																			
...	1208	...																			
Итого	1208:	...																			
...	1302	...																			
Итого	1302:	...																			
Итого	1302:	...																			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____
телефон _____

к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
бюджетной отчетности об исполнении
бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
бюджетной отчетности об исполнении
бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район и сводной
бюджетерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде

Финансовое управление администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район уведомляет, что от

_____ (наименование субъекта отчетности)
_____ (вид отчетности)
получена _____ (вид отчетности)
отчетность в электронном виде по состоянию на _____

_____ (дата)
_____ для проведения камеральной проверки,
отчетность получена в установленном срок и в количестве форм согласно
приказам Финансового управления.

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Люшева

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Люшева



О.А.Ллюшева

Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Код формы	Количество дней задержки

(отчетная дата)

по следующим формам:

(вид отчетности)

на _____ отчетности
нарушены сроки представления
(наименование субъекта отчетности)

Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомляет, что субъектом отчетности

от _____

о нарушении срока представления отчетности в электронном виде

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение 2
к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
бюджетной отчетности об исполнении
бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
бюджетной отчетности об исполнении
консолидированного бюджета
Приморско-Ахтарский район и сводной
бюхгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
бюджетной отчетности об исполнении
бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
консолидированного бюджета
Приморско-Ахтарский район и сводной
бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении отчетности в электронном виде

от

Финансовое управление администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район уведомляет, что субъектом отчетности

(наименование субъекта отчетности)

нарушены сроки предоставления

отчетности на

(вид отчетности)

по следующим формам:

(отчетная дата)

№ п/п	Код формы	Срок предоставления отчетности в электронном виде в соответствии с <u>ПНА об утверждении сроков предоставления отчетности</u>

Согласно _____ (пункт Инструкции 191н, 33н)

в течение двух рабочих дней необходимо

предоставить _____

(вид отчетности)

проверки.

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Ллюшева

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Ллюшева



Приложение 4

к Порядку составления Финансовым
 управлением администрации
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район
 бюджетной отчетности об исполнении
 бюджета муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район,
 бюджетной отчетности об исполнении
 консолидированного бюджета
 Приморско-Ахтарский район и сводной
 бюджетной отчетности
 муниципальных бюджетных и
 автономных учреждений
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район

СРОКИ

проведения камеральной проверки структуры и подразделением
 Финансового управления администрации муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район бюджетной отчетности, бухгалтерской
 отчетности, представляемой субъектами отчетности

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидиремым расчетам»	В течение 5 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 5 дней до даты представления отчетности в Министерство финансов КК
2	Все формы в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидиремым расчетам»	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 7 дней до даты представления отчетности в Министерство финансов КК
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 4 дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503125 «Справка по консолидиремым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 5 отчетных дней
3	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидиремых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	В день представления отчетности, но не позднее 5 отчетных дней
4	Форма 0503387 «Справочная таблица к зачислению на счет бюджета»	В день представления отчетности

отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	8	отчетности, но не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета, администратора, главного администратора, администратора доходов бюджета»
Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	6		Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»
Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и территориальными внебюджетным фондом»	7		Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и территориальными внебюджетным фондом»
Форма 0503160 «Пояснительная записка»	8		Форма 0503160 «Пояснительная записка»
Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	9	В день представления отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»
Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	10		Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»
Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств удержания»	11		Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств удержания»
Форма 0503737 «Отчет об исполнении удержания плана его финансово-хозяйственной деятельности»	12		Форма 0503737 «Отчет об исполнении удержания плана его финансово-хозяйственной деятельности»
Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу удержания»	13		Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу удержания»
Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств удержания»	14		Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств удержания»
Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) обязательствах»	15	В день представления отчетности, но не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) обязательствах»
Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	16		Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»
Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	17		Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	18		Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»
Форма 0305769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности удержания»	19		Форма 0305769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности удержания»
Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и территориальными образованными и	20		Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и образованными и

		внебюджетным фондом»	
		Форма 0503738 «Отчет об обязательствах уржеждениа»	21
		Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах уржеждениа»	22
		Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах уржеждениа» - по показателям о принятии и исполнении уржеждениа в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	23
		Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса уржеждениа»	23
	В день представления отчетности, но не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	24
	календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам уржеждениа»	25
Месячная отчетность			
	В день представления отчетности, но не позднее 4 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	1
	В день представления отчетности, но не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
	календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
	В день представления отчетности, но не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	
		Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, администратора финансов администрации, главного распорядителя, администратора доходов бюджета»	
		Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	
		Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
	В день представления отчетности, но не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу уржеждениа»	
		Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии	

О.А.Ллюшова

Начальник отдела учета и отчетности

	и исполнения получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)
--	--	---

Приложение 5

к Порядку составления Финансовым

управлением администрации

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

бюджетной отчетности об исполнении

бюджета муниципального образования

Приморско-Ахтарский район,

бюджетной отчетности об исполнении

консолидированного бюджета

Приморско-Ахтарский район и сводной

бюджетной отчетности

муниципальных бюджетных и

автономных учреждений

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

СРОКИ

проведения камеральной проверки структурными подразделениями

Финансового управления администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район отчета об исполнении консолидированного

бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводных

форм бюджетной отчетности по муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503325 «Справка по консолидированным расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 3 дней до даты представления отчетности в Министрство финансов КК
2	Все формы в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 3 дней до даты представления отчетности в Министрство финансов КК
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 4 отчетных дней за отчетным периодом
2	Форма 0503325 «Справка по консолидированным расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 6 отчетных дней за отчетным периодом
3	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих консолидированным отчетным	календарного дня месяца, следующего за отчетным

	зачислению на счет бюджета»	периодом
4	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день формирования отчетности, но не позднее 8 отчетного дня месяца, следующего за отчетным
5	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета ТТБФ»	периодом
6	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и территориальным внебюджетным фондом»	периодом
7	Форма 0503360 «Пояснительная записка»	периодом
8	Форма 0503323 «Отчет о движении денежных средств»	В день формирования отчетности, но не позднее 15 отчетного дня месяца, следующего за отчетным
9	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств уржленин»	периодом
10	Форма 0503737 «Отчет об исполнении уржленинском плане его финансово-хозяйственной деятельности»	периодом
11	Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу уржленин»	периодом
12	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств уржленин»	периодом
13	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 18 отчетного дня месяца, следующего за отчетным
14	Форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	периодом
15	Форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	периодом
16	Форма 0305769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности уржленин»	периодом
17	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными и территориальными образованными и территориальным внебюджетным фондом»	периодом
18	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах уржленин»	периодом
19	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах уржленин» - по показателям о принятии и исполнении уржленинских обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в	периодом



		составе национальных проектов)
20	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса урезания»	
21	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
22	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам урезания»	
Месячная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 4 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503325 «Справка по консолидированным расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 6 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	В день формирования отчетности, но не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день формирования отчетности, но не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
5	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета ТТБФ»	В день формирования отчетности, но не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
6	Форма 0503360 «Пояснительная записка к балансу урезания»	
7	Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу урезания»	
8	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах урезания» - по показателям о принятии и исполнении обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	

