



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 22.08.2022

№ 1454

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 15 сентября 2021 года № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район:
 - 1) уведомление о проведении профилактического визита (приложение № 1)
 - 2) журнал учёта проведённых профилактических визитов (приложение № 2).
 - 3) отчёт о проведении профилактического визита (приложение 3).
 - 4) протокол осмотра (приложение 4).
 - 5) протокол опроса (приложение 5).
 - 6) протокол инструментального обследования (приложение 6)
 - 7) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 7).
 - 8) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 8).
 - 9) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 9).

- 10) уведомление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 10).
- 11) требование о предоставлении документов (приложение 11).
- 12) акт о невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 12).
- 13) предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 13).
- 14) задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами (приложение 14).
- 15) акт проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами (приложение 15).
- 16) акт визуальной фиксации использования земельного участка (приложение 16).
- 17) журнал учёта объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 17).

2. Утвердить требования к оформлению документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 ноября 2021 года № 1921 «Об утверждении типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

4. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в разделе «Земельный контроль» подразделе «Нормативные и нормативно-правовые акты, определяющие полномочия и порядок осуществления муниципального земельного контроля».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Климачева А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Путинцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – администрация) в целях повышения уровня правовой грамотности и формирования единого понимания обязательных требований земельного законодательства, руководствуясь статьями 45, 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от _____ года № _____ «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю, осуществляемому на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на _____ год», уведомляет Вас о проведении контрольным (надзорным) органом профилактического визита в форме профилактической беседы.

Профилактический визит проводится в отношении следующего объекта контроля: земельный участок с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____.

Проведение профилактического визита запланировано на «___» _____ 20__ года
время проведения профилактического визита ___ час. ___ мин.

Форма проведения профилактического визита:

- 1) профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица (объекта контроля);
- 2) профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи (с использованием мессенджеров WhatsApp или Telegram¹).

О выборе Вами формы проведения профилактического визита просим уведомить контрольный (надзорный) орган в срок «___» _____ 20__ года по телефону: (86143) 3-00-67 или на адрес электронной почты: ra.mun_kontrol@mail.ru (в случае выбора формы профилактического визита в виде использования видео-конференц-связи просим указать контактный телефон и вид мессенджера).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях земельного законодательства, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Также в ходе профилактического визита может быть осуществлено консультирование

¹ В уведомлении могут быть указаны иные виды мессенджеров, допускающих режим использования видео-конференц-связи

по следующим вопросам:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц. В случае несогласия на проведение профилактического визита, просим Вас уведомить контрольный (надзорный) орган в письменной форме до установленной даты проведения мероприятия.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2012 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

**ЖУРНАЛ УЧЁТА
проведённых профилактических визитов**

| № п/п | Ф.И.О. | Объект контроля | Дата направления уведомления | Номер уведомления | Дата проведения ПВ | Согласие на проведение ПВ (да/нет) | Способ проведения ПВ | Результат профилактического мероприятия |
|-------|--------|-----------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2012 № 1454

ОТЧЁТ
о проведении профилактического визита²

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ года

При осуществлении профилактического визита должностным лицом органа
муниципального земельного контроля _____

(должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

проводимого по месту осуществления деятельности контролируемого лица/ путем
использования видео-конференц-связи

«__» _____ 20__ года с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ (гражданина, индивидуального предпринимателя)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и фактического места жительства гражданина)

расположенного по адресу: _____

(почтовый индекс, край, город, улица, дом)

установлено, что объекты контроля _____

(реквизиты объекта контроля)

представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, о чём свидетельствует

_____ в связи с чем прошу принять решение о проведении контрольных мероприятий.

Перечень прилагаемых документов и материалов: _____

Подпись лица, подготовившего отчёт: _____

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

² Согласно пункту 3.7.5. Положения о виде контроля отчёт оформляется в случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____
(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____
(указать информацию о видеозаписи)

Контролируемому лицу разъяснены его права, с протоколом ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Замечания контролируемого лица к протоколу _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

дополнительная информация: _____
(указывается при необходимости)

к протоколу прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

Должностное лицо (инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ПРОТОКОЛ ОПРОСА⁴

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного
мероприятия _____
(должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

соответствии со статьёй 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
произведен опрос: _____

(Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

документ удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон _____

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

⁴ Подготовка протокола опроса осуществляется в соответствии со статьёй 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами.

Замечания к протоколу

(подпись, Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)
Дополнительная информация:

(указывается при необходимости)

Должностное лицо (инспектор) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опрашиваемое лицо:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования⁵**

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

специалистом _____
(должность и фамилия, имя, отчество специалиста)

с использованием специального оборудования и (или) технических приборов:

_____ (информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованием технических приборов, что подтверждается _____

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия⁶

_____ (должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 75/ статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

⁵ Подготовка протокола инструментального обследования осуществляется в соответствии со статьей пунктом 3 части 3 статьи 75, статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием и контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами.

⁶ Информация о должностном лице, уполномоченном на проведение контрольного мероприятия включается в протокол в случае проведения инструментального обследования без привлечения специалиста.

Российской Федерации»⁷ произведено инструментальное обследование в отношении _____

(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(Ф.И.О., должность лица, проводящего инструментальное обследование)

дополнительная информация:

(указывается при необходимости)

к протоколу прилагается: _____

(материалы, полученные в ходе инструментального обследования (схемы, заключения))

Должностное лицо, проводящее инструментальное обследование

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

⁷ Выбор нормы осуществляется в зависимости от проводимого контрольного (надзорного) мероприятия (с взаимодействием либо без взаимодействия с контролируемыми лицами).

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия⁸**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной, _____

_____ (должность, Ф.И.О должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём⁹:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме _____

_____ (наименование мероприятия)

на основании _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

_____ (указываются обстоятельства, выявленные нарушения)

_____ что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

_____ (вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу инициировать проведение контрольного (надзорного) мероприятия в форме _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

в отношении контролируемого лица _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

⁸ В соответствии со статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» подготовка мотивированного представления осуществляется в целях организации проведения контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием.

⁹ При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1,2 или оба при наличии).

Объекты контроля:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в частности:

(характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные)

Приложение: _____

(должность лица, ответственного за
подготовку мотивированного представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной, _____

_____ (должность, Ф.И.О должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём¹⁰:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме _____

_____ (наименование мероприятия)

на основании _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

_____ (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

_____ что свидетельствует о невозможности (отсутствии) подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

_____ (вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

_____ Указанные действия (бездействие) могут привести к нарушениям следующих обязательных требований: _____

¹⁰ При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1,2 или оба при наличии).

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

(должность лица, ответственного за
подготовку мотивированного представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной, _____

(должность, Ф.И.О должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём¹¹:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) без взаимодействия в форме

_____ (наименование мероприятия)

на основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

что свидетельствует о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» отсутствуют основания для проведения контрольного мероприятия либо объявления предостережения.


Приложение: _____

_____ (должность лица, ответственного за подготовку мотивированного представления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район


О.Ю. Цуканова

¹¹ При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1,2 или оба при наличии).

устранении выявленных нарушений;

5) исполнять законные распоряжения или требования должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) представлять (своевременно представлять в полном и неискаженном виде) в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный земельный контроль, сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля, по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки квалифицируются по статье 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если в ходе проверки будут выявлены достоверные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в соответствии с пунктом 1 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол об административном правонарушении будет составлен незамедлительно.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил¹³ _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

¹³ Заполняется в случае вручения уведомления лично проверяемому лицу.

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2012 № 1454

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

« ___ » _____ 20__ г.
(дата составления требования)

_____ (место составления требования)

Кому _____
(полное наименование контролируемого лица, сведения о государственной регистрации)
адрес _____

В рамках контрольного мероприятия _____, проводимого (ой) на
(наименование контрольного мероприятия)

основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-
Ахтарский район от « ___ » _____ 20__ г. № ___ « _____ »
(название распоряжения)

Вам необходимо в течение ___ дней, представить следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего требования лицо, допустившее нарушение, несет ответственность в порядке, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 12

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ
о невозможности проведения проверки или завершения контрольного
(надзорного) мероприятия¹⁴

« » 20 г.
(дата составления акта)
_____ час. _____ мин.

_____ (место составления акта)

На основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от « » 20 г. № « » в отношении _____ (наименование контролируемого лица)

Проводится контрольное (надзорное) мероприятие с взаимодействием с контролируемым лицом в форме _____ (наименование мероприятия)

Дата начала контрольного мероприятия « » 20 г.
Место проведения контрольного мероприятия _____

Контролируемому лицу « » 20 г. направлено уведомление о проведении контрольного мероприятия, полученное « » 20 г.¹⁵
Контролируемому лицу « » 20 г. лично вручено уведомление о проведении контрольного мероприятия.¹⁶

Лицо (а), уполномоченное (ые) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены факты, указывающие на невозможность проведения/завершения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении: _____

_____ (наименование контролируемого лица)

а именно _____

_____ (факты указывающие на невозможность проведения/завершения контрольного мероприятия)¹⁷

¹⁴ Копия акта подлежит направлению контролируемому лицу почтой заказным письмом с простым уведомлением.

¹⁵ Заполняется при направлении уведомления почтовым отправлением.

¹⁶ Заполняется при вручении уведомления лично.

¹⁷ Отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, либо иные действия (бездействия) контролируемого

дополнительная информация:

_____ (указывается при необходимости)
к акту прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

Должностное лицо (инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченного представителя или должностного лица, повлекшие невозможность проведения контрольного мероприятия.

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Инспектором _____

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводившего контрольное мероприятие)

на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «__» _____ 20__ г. № ____ «_____» в отношении _____

(данные контролируемого лица)

«__» _____ 20__ г. проведено контрольное (надзорное) мероприятие в форме _____

(наименование мероприятия)

в результате которого установлено нарушение _____

(описание нарушения, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

На основании вышеизложенного, руководствуясь, статьёй 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(Ф.И.О. (последнее при наличии гражданина (физического лица), наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить вышеуказанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года, о чём уведомить администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, кабинет № _____

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить руководителю органа муниципального контроля, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие, необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию предписания получил: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (данные контролируемого лица)

Копия предписания направлена почтой _____

В соответствии с _____

(наименование и дата, поступившего ходатайства (заявления) о продлении срока исполнения предписания)

срок исполнения предписания продлен до « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Лица, привлекаемые для осуществления контрольных (надзорных) действий²¹

Указание иных сведений: _____

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также иные сведения)

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

²¹ Заполняется в случае привлечения специалиста для осуществления инструментального обследования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

АКТ № _____
проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемыми лицами

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ (наименование должности должностного лица, осуществляющего визуальную фиксацию)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемыми лицами выданного _____

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами в
виде²² _____

в результате которого осуществлены контрольные (надзорные) действия в форме²³
_____ проводимые по месту
нахождения объекта контроля – земельного участка _____
(характеристики объекта)

расположенного по адресу:

_____ принадлежащего: _____

_____ что подтверждается документами _____

Дата и время начала проведения контрольного мероприятия²⁴ « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания проведения контрольного мероприятия « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

²² Выбирается в зависимости от вида проводимого мероприятия (наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства либо выездное обследование)

²³ Обследования, а также действия, установленные статьями 74,75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

²⁴ Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В результате проводимого контрольного мероприятия зафиксировано: _____

Нарушения, установленные в результате проведения контрольного мероприятия:

(описание нарушения, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Дополнительная информация:

Приложение:

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 16

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2012 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ № _____
визуальной фиксации использования земельного участка²⁵

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (наименование должности должностного лица, осуществляющего визуальную фиксацию)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в рамках рассмотрения _____

_____ (лицо, направившее обращение, вид обращения, реквизиты обращения)

проведено визуальное обследование _____

_____ (земельный участок, его характеристики)

на предмет его использования.

Сведения о лице, использующем земельный участок: _____

_____ (сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (ФИО, адрес места жительства, телефон), физическом лице (ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, телефон))

Основания использования земельного участка: _____

_____ (постановление (распоряжение), договор аренды земельного участка, договор купли-продажи земельного участка, иные документы, свидетельство о государственной регистрации права)

Категория земель (при наличии): _____

Вид разрешенного использования земельного участка (при наличии): _____

Площадь земельного участка по документам (при наличии): _____

Кадастровый номер земельного участка (квартала) (при наличии): _____

Визуально зафиксировано: _____

²⁵ Составляется в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

_____ (сведения о фактическом использовании земельного участка, описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

Дополнительная информация: _____

(указывается при необходимости)

К акту прилагается: _____

(фототаблица и иные материалы)

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 17

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2022 № 1454

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ЖУРНАЛ УЧЁТА
объявленных предостережений о недопустимости нарушения
обязательных требований

| № п/п | Дата | Ф.И.О. | ИНН | ПМ в ЕРКНМ | Содержание предостережения |
|-------|------|--------|-----|------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.08.2012 № 1454

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Формы документов (далее – Формы), утверждённые настоящим постановлением, заполняются с использованием программного обеспечения. Допускается заполнение форм вручную.

2. Печать знаков при использовании для заполнения формы программного обеспечения должна выполняться прописными буквами шрифтом Times New Roman высотой 14 пунктов, в табличном варианте допустимо заполнение высотой 12 пунктов.

3. Заполнение формы вручную осуществляется чернилами синего или черного цвета.

4. При заполнении форм не допускаются исправления, дописки (приписки).

5. Нумерация форм документов осуществляется путём присвоения номера в формате цифрового обозначения, в порядке соответствующего пункта. В нумерации форм документов, могут быть использованы следующие форматы:

- формат № 1 – № X, где X – порядковый номер формы, нарастающим итогом с начала года;

- формат № 2 – № X/XX, где X – порядковый номер формы, нарастающим итогом с начала года; XX – последние цифры года, в котором проводится соответствующее мероприятие;

- формат № 3 – № X-Y/XX, где X – порядковый номер формы, нарастающим итогом с начала года; Y - порядковый номер объекта контроля (земельного участка) в рамках задания; XX – последние цифры года, в котором проводится соответствующее мероприятие.

Нумерация ведётся с начала календарного года, и не является переходящей на следующий календарный год.

Учёт нумерации форм осуществляется в журнале учёта, ведущемся в произвольной форме в электронном формате. По истечении календарного года, журнал распечатывается и помещается в соответствующее дело.

6. В строке «дата составления» указывается дата составления соответствующей формы в цифровом формате: день, месяц, год, также допускается указание даты составления в циферно-буквенном обозначении: день (цифровое обозначение), месяц (буквенное обозначение), год (цифровое обозначение).

7. В строке «место составления» указывается наименование населенного пункта в соответствии с административно-территориальным делением.

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова