



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 30.11.2011

№ 2671

г. Приморско-Ахтарск

#### **О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Краснодарского края, реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года № Пр-846, Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с инвестиционными уполномоченными в федеральных округах от 21 августа 2011 года № Пр-2437, во исполнение Протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года, а также во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Определить заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития Н.А.Оголь ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю.Агафоновым.

2. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе, утвердить ее состав (приложение № 1) и обеспечить рассмотрение обращений инвесторов в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

3. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе (приложение № 2).

4. Заместителю главы муниципального образования Приморско-

Ахтарский район, начальнику управления делами (Гагина):

1) опубликовать настоящее постановление в районных средствах массовой информации;

2) разместить на официальном сайте и инвестиционном портале администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети «Интернет» настоящее постановление и информацию о «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития Н.А.Оголь.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н.Пожидаев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 30.11.2011 № 2041

**СОСТАВ**  
**комиссии по улучшению инвестиционного климата**  
**в Приморско-Ахтарском районе**

Оголь  
Наталья Андреевна

-заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономического развития, председатель комиссии;

Климачев  
Александр Александрович

-начальник управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, первый заместитель председателя комиссии;

Гурин  
Сергей Викторович

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Киселев  
Андрей Николаевич

-председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Кривонос  
Галина Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;

Перницкая  
Татьяна Анатольевна

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник отдела по АПК и транспорту, заместитель председателя комиссии;

Проскура  
Ольга Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии;

Крят  
Ирина Георгиевна

-начальник отдела экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Галушкин  
Александр Владимирович

-начальник отдела земельных и имущественных отношений управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Дрынъ  
Ирина Владимировна

-начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и СМИ управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Дрягалов  
Виталий Витальевич

-начальник отдела по кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Клепикова  
Светлана Анатольевна

- начальник отдела туризма управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Кулагина  
Инна Леонидовна

- председатель Приморско-Ахтарской районной торгово-промышленной палаты (по согласованию);

Перепелица  
Андрей Евгеньевич

-начальник отдела архитектуры и градостроительства управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Слепенькова  
Татьяна Анатольевна

-начальник отдела физической культуры и спорта администрации муни-



ципального образования Приморско-Ахтарский район;

Тарасов  
Виктор Евгеньевич

-начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Черник  
Наталья Викторовна

-начальник отдела культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Ясиновская  
Вера Александровна

-начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



И.Г.Крят

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 30.11.2011г. № 2644

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по улучшению инвестиционного климата  
в Приморско-Ахтарском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, перечня поручений по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года № Пр-846, во исполнение Протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года, а также во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе (далее комиссия) образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, направленной на создание благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Приморско-Ахтарского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов



исполнительной власти и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории Приморско-Ахтарского района.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности в Приморско-Ахтарском районе, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата в Приморско-Ахтарском районе, утвержденных в установленном порядке.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.



4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономического развития, курирующий вопросы инвестиционного развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет первый заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или первому заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.



5.8. Одобренные председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

## 6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или первым заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.



Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## 7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образованные Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



И.Г.Крят