



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 04.03.2016

№ 176

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики в области образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 сентября 2014 года № 1435 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район», постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 апреля 2015 года № 507 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 сентября 2014 года № 1435 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район», постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 01 октября 2015 года № 919 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 сентября 2014 года № 1435 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район», постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 ноября 2015 года № 1145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 сентября 2014 года № 1435 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

4. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) обнародовать настоящее постановление в специальных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 04.03.2016 № 176

ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), комплектования образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой..

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории

муниципального образования Приморско-Ахтарский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский район утверждается распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации.

1.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – учет), осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольной образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей осуществляет управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление образования). Учет производится на электронном и бумажном носителях.

2.3. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до 8 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Учет детей осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование», которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года.

2.4.1. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в

соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4.2. При регистрации детей фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, возраст ребенка и другие данные, предусмотренные АИС «Е-услуги. Образование». Результатом постановки на учет детей является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе.

2.5. Учет осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

1) заявление о принятии на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольную образовательную организацию;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольную образовательную организацию (при наличии);

6) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в дошкольной образовательной организации (при наличии);

7) справка врача-фтизиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края о необходимости предоставления ребенку места в группе оздоровительной направленности в дошкольной образовательной организации (при наличии);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных;

9) документ, подтверждающий регистрацию одного из родителей по месту жительства (по месту пребывания в случае временной регистрации) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.6. Обеспечивается возможность принятия на учет детей, имеющих право внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольную образовательную организацию.

2.6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

- дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- дети врачей, прибывших из других территорий в муниципальное образование Приморско-Ахтарский район на постоянную работу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.7. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или оздоровительной направленности на основании

заклучения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район или справки врача-фтизиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края.

В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или оздоровительной направленности.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) могут самостоятельно отслеживать место ребенка в очереди, воспользовавшись гиперссылкой «Электронные услуги в сфере образования», размещенной на официальных сайтах администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и управления образования.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых дошкольных образовательных организаций, особых возможностей здоровья. Позиция в очереди рассчитывается ежесуточно. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об «очередниках», вносимых в систему при обращении родителей (законных представителей) в течение текущего дня по вопросу восстановления неактивных заявлений, возвращения в число «очередников» детей, кто был уже направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определенных причин отказался от предоставленного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.10. Не подлежат постановке на учет, либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

3. Комплектование

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое, в том числе и через единый информационный ресурс.

3.2. В целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций создается муниципальная комиссия по

комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Комиссия).

Функции Комиссии регулируются положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.3. Управление образования:

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

- готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

- осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

- формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке;

- осуществляет выдачу направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляет обмен мест между дошкольными образовательными организациями.

3.4. Комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, согласованного с заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.5. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года). Зачисление детей в дошкольные образовательные организации производится в период с 15 июня по 31 августа текущего календарного года. В течение года производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

3.6. Ежегодно до 15 апреля руководитель дошкольной образовательной организацией предоставляет в управление образования информацию о наличии свободных мест по состоянию на 1 июня текущего года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования, до 1 июня размещает на официальном сайте дошкольной образовательной организации вакантные места для приема (перевода) детей.

3.7. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется на основании заявлений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – заявление о предоставлении места) родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений о постановке на учет, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В заявлении о предоставлении места родители (законные представители) указывают первой дошкольную образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания. Возможно указание других желаемых дошкольных образовательных организаций для предоставления места в них ребенку в случае, если место в первой дошкольной образовательной организации не будет представлено. Первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

3.8. В период основного комплектования заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка, подаются родителями (законными представителями) с 15 мая по 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию. Заявление подается в порядке, определенном в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.9. Заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка (после 1 июня), рассматриваются Комиссией в течение года в соответствии с очередностью.

3.10. Услуга носит заявительный порядок обращения.

3.11. Родители (законные представители) имеют право в заявлении о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации по необходимости внести следующие изменения в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;
- 4) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- 5) изменить выбранные ранее учреждения.

3.12. Родители (законные представители) имеют право изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о постановке на учет при личном обращении в управление образования.

3.13. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через АИС «Е-услуги. Образование» как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода);

- регистрация ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.15. По результатам процедуры комплектования управлением образования оформляется направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по установленной форме. Направление подписывается начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем. Направления регистрируются в журнале выдачи направлений для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию в управлении образования. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в МКУ «МФЦ». Срок действия направления – один месяц со дня его выдачи.

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в муниципальное казенное учреждение «Приморско-Ахтарский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ») за направлением по окончании срока предоставления муниципальной услуги, установленного регламентом,

остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется, ребенок переводится в статус «заморожен до повторного обращения». Вопрос предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации рассматривается Комиссией при повторном обращении родителей (законных представителей).

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не поступившего в дошкольную образовательную организацию по медицинским противопоказаниям, срок действия направления продлевается.

3.16. Управлением образования через АИС «Сетевой город. Образование» информируются руководители дошкольных образовательных организаций о детях, направленных в дошкольные образовательные организации.

Руководители дошкольных образовательных организаций информируют родителей (законных представителей) об их обращении в дошкольную образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня получения направления для регистрации данного направления.

Направления регистрируются в журнале регистрации направлений для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме. В случае неявки заявителя в дошкольную образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения». Заявитель имеет право повторно подать заявление о предоставлении места.

3.17. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе комплектования детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными) местами в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года. Для такой категории детей с 1 сентября текущего года желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году в период, указанный в

пункте 3.8. настоящего Порядка с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.18. АИС «Е-услуги. Образование» предусматривает работу с неактивными заявлениями родителей (законных представителей). Заявлениям родителей (законных представителей), не желающих получить место в дошкольной образовательной организации в текущем году, отказавшихся от направлений, сменивших место жительства за пределами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, присваивается статус «Заморожен до повторного обращения» по решению комиссии с сохранением даты постановки на учет.

3.19. Наполняемость групп регулируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется управлением образования.

3.20. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования или семейные дошкольные группы. Дети, родителям (законным представителям) которых выдано направление в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

Определение детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений о постановке на учет при наличии свободного места в желаемой дошкольной образовательной организации. В данном случае выдается направление в группу полного дня.

Перевод детей из семейной дошкольной группы в общеразвивающую группу осуществляется по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации. В данном случае выдается направление в общеразвивающую группу. Перевод в группу компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с данным Порядком. В случае прекращения деятельности семейной дошкольной группы ребенок автоматически переводится в соответствующую возрастную группу данной дошкольной образовательной организации. В этом случае направление заменяется новым.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Приморско-Ахтарский район. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Группы компенсирующей направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы оздоровительной направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача-фтизиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края.

Срок пребывания ребенка в группах оздоровительной направленности определяется врачом-фтизиатром государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном обследовании. Группы оздоровительной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.23. Определение ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район при наличии свободных мест в дошкольной организации, обеспечивающей условия для организации коррекционной работы.

3.24. По заявлению родителей (законных представителей) на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) на его место временно может быть направлен другой ребенок с выдачей временного направления. Дети, родителям (законным представителям) которых выдано временное направление, с учета не снимаются.

3.25. Обмен мест в дошкольных образовательных организациях осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.26. По заявлению родителей (законных представителей) управлением образования осуществляется перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию при наличии места в данной дошкольной образовательной организации и отсутствии очереди в ней без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

В АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельный учет по переводу детей.

3.27. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Правила приема детей в дошкольную образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются дошкольной образовательной организацией самостоятельно. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, списочный состав воспитанников в возрастных группах и количество возрастных групп утверждаются приказом дошкольной образовательной организации на начало учебного года.

Отчет об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 10 сентября текущего календарного года.

3.28. После издания руководителем дошкольной образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.29. Ребенок исключается из очереди по достижению им возраста 8 лет или при наличии справки из общеобразовательной организации, в которой он обучается.

4. Порядок ведения документации

4.1. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, журналы учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, журналы выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные хранятся в управлении образования 5 лет. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации хранятся в управлении образования 1 год.

4.2. Управлением образования ведется следующая документация:

- журнал учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации по форме:

№ п/п	Дата принятия на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	Желаемая дата поступления	Желаемые дошкольные образовательные	Льгота	ФИО одного из родителей (законных)	Домашний адрес, телефон	Отметка о выдаче направления
-------	-----------------------	-------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------	-------------------------	------------------------------

					органи зации		представ ителей)		
--	--	--	--	--	-----------------	--	---------------------	--	--

- журнал выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации по форме:

№ п/ п	№ нап рав лен ия	Дата выдачи направ ления	Дошкол ьная образова тельная организа ция	ФИО ребенк а	Дата рождени я	Основания для выдачи направлен ия	Подпи сь лица, получ ившег о напра влени е	Приме чание
--------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------	----------------------	---	--	----------------

4.3. Вышеуказанные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

4.4. В целях осуществления эффективного взаимодействия между управлением образования и МКУ «МФЦ» ведется дополнительная документация, утверждаемая приказом управления образования.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 04.03.2016 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Комиссия) создается в целях регулирования порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Реализация государственной политики в области образования; обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста; обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения; совершенствование системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – дошкольные образовательные организации).

3. Функции комиссии

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами, Комиссия осуществляет следующие функции:

- при ручном распределении детей в дошкольные образовательные организации рассматривает заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, принимает по ним решения;

- при автоматическом распределении детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в систему АИС «Е-услуги. Образование» алгоритму утверждает списки детей;

- утверждает план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций с руководителями дошкольных образовательных организаций, управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление образования), вносит коррективы;

- заслушивает отчеты о ходе комплектования дошкольных образовательных организаций детьми, о существующей очереди на предоставление мест в дошкольные образовательные организации;

- при ручном распределении детей в дошкольные образовательные организации знакомится с базой данных о детях, состоящих на очереди для предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, со списками детей, подлежащих определению в дошкольные образовательные организации в текущем году;

- принимает решения по всем вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, депутатов Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район или Приморско-Ахтарского городского поселения (по согласованию), специалистов управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки образования», руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район по социальным вопросам. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на его заместителя.

4.4. Руководители дошкольных образовательных организаций предоставляют информацию в управление образования о наличии свободных мест, как на момент комплектования, так и в течение учебного года. За недостоверность информации руководители дошкольных образовательных организаций несут персональную ответственность.

4.5. При ручном распределении детей в дошкольные образовательные организации:

4.5.1. На заседание комиссии представляется информация о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации и списки детей, подлежащих определению в дошкольные образовательные организации согласно очередности.

4.5.2. Комиссия после рассмотренных заявлений о предоставлении места детям в дошкольные образовательные организации, банка данных детей, состоящих на учете для предоставления места в дошкольной образовательной

организации, формирует список детей, подлежащих зачислению в дошкольные образовательные организации, и утверждает их.

4.6. В течение года управление образования имеет право направлять детей без решения Комиссии в следующих случаях:

- при открытии семейной дошкольной группы;
- при переводе детей в другие дошкольные образовательные организации на период закрытия дошкольной образовательной организации.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее состава.

4.8. При возникновении спорных вопросов решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих на заседании.

4.9. Решения заседаний Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи путёвки родителям (законным представителям).

4.10. Протоколы нумеруются, подшиваются в специальную папку «Протоколы заседаний муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

4.11. Секретарь Комиссии в срок не позднее пяти дней направляет руководителям дошкольных образовательных организаций, ответственному специалисту управления образования выписку из протокола Комиссии об утверждении списков детей для определения в дошкольные образовательные организации.

4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет.

4.13. Заседания Комиссии по комплектованию дошкольниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район проводятся по мере необходимости.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская