



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 26.09.2016

№ 988

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в соответствии с подпунктом 23 пункта 1 статьи 8 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляются субсидии личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта до 100 кв. м.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально-ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

4. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальника управления по АПК и транспорту Д.В. Назаренко.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 26.09.2016 № 988

Порядок
предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части
затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого
грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – местный бюджет) в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 декабря 2015 года № 43 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2016 год», направлен на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и определяет цели, условия и процедуру предоставления за счёт средств местного бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – личные подсобные хозяйства), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидий (далее – Заявители).

1.3. Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляется на основании документов, подтверждающих понесенные затраты, при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район и наличие земельного участка, принадлежащего гражданину на праве собственности или аренды на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район и используемого для ведения личного подсобного хозяйства;

2) отсутствие у заявителя:

а) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

б) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Приморско-Ахтарского района, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

3) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между заявителем и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обязательным условием которого является согласие Заявителя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (далее – Главный распорядитель) и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта Заявителям в пределах средств, утверждённых решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 декабря 2015 года № 43 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.2. Субсидии Заявителям выделяются в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта площадью менее 100 кв. метров, построенных хозяйственным или подрядным способом с 1 января 2016 года.

2.3. Субсидии Заявителям предоставляются из расчёта:

- 350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га за теплицу на металлическом каркасе;

- 150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га за теплицу на деревянном и комбинированном каркасе.

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются при условии завершения их монтажа и заключения

соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и Заявителем об их эксплуатации в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии, а также при наличии акта обследования теплицы, подтверждающего её наличие и эксплуатацию по целевому назначению на дату подачи заявления (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

2.4. Управление по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган) размещает извещение о приёме заявлений в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Для получения субсидий Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление (приложение № 1 к Порядку);

оригинал* и копию** паспорта гражданина, являющегося владельцем или членом личного подсобного хозяйства;

доверенность представителя (доверенность представителя должна быть удостоверена нотариально);

оригинал* и копию** паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) Заявителя;

оригинал* и копию** правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором Заявитель осуществляет деятельность;

выписку из похозяйственной книги об учёте Заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги и о наличии у гражданина права на земельный участок» (приложение № 6 к Порядку) и на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку-расчёт суммы субсидии (приложение № 2 к Порядку);

смету (сводку) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом (приложение № 3 к Порядку);

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на строительство теплицы, подлежащие субсидированию, (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или товарно-транспортная накладная) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом;

оригинал* и копию** договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смету (сводку) фактических затрат, подписанную подрядной организацией, при строительстве теплицы подрядным способом (приложение № 4 к Порядку);

оригиналы* и копии** актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; счетов или счетов-фактур, товарных накладных или товарно-транспортных накладных, договоров купли-продажи или поставки, или актов приёма-передачи) (при строительстве подрядным способом);

акт обследования теплицы комиссией городского или сельского поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации поселения (приложение № 5 к Порядку);

соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 7 к Порядку).

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидии, возлагается на Заявителя.

2.6. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе и содержать опись.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) предоставление заявителем документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.8. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В день регистрации заявление с документами передается на рассмотрение заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальнику управления по АПК и транспорту для указания по выполнению документа (резолюция).

2.9. В целях реализации настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Приморско-Ахтарского района, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее Уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения о наличии (отсутствии) задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Приморско-Ахтарского района получены по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.10. Приём заявлений и документов от Заявителей осуществляется до 10 декабря текущего финансового года.

Несвоевременное предоставление документов является основанием для отказа в их приёме.

2.11. Предоставленные Заявителем документы для получения субсидии должны быть рассмотрены Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения предоставленных документов направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие Заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

2.14. В случае принятия положительного решения Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения предоставленных документов формирует сводные реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее – бухгалтерия) для составления заявок на кассовый расход.

2.15. На основании заявок на кассовый расход управление федерального казначейства по Краснодарскому краю формирует платёжные поручения и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий настоящего Порядка и достоверность предоставленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ежегодно в течение последующих пяти календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий период (январь - декабрь) до 1 апреля года, следующего за отчётным, получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с указанием площади теплиц, занятых овощеводством защищённого грунта и объёма производства овощей защищённого грунта, и акт обследования теплицы.

3.3. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях: нарушения условий, целей или порядка предоставления субсидий; установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии;

не предоставления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня, установленного в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка.

В случае прекращения эксплуатации теплицы до истечения пяти календарных лет, следующих за годом, в котором получена субсидия, получатель субсидии обязан:

направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня прекращения эксплуатации теплицы.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной (муниципальной) власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4. Обжалование действий (бездействия), решений Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действия (бездействие) Уполномоченного органа при рассмотрении заявлений претендентов, а также решения могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальнику управления по АПК и транспорту или главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. Жалоба, направленная заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальнику управления по АПК и транспорту или главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

4.3. Если претендент не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то претендент вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в судебном порядке, установленном законодательством.

4.4. Действия (бездействие), решения Уполномоченного органа могут быть обжалованы путём непосредственного обращения претендентов в суд, в порядке гражданского судопроизводства.

4.5. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несёт Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений – получатели субсидий.

5. Положения об обязательной проверке Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий

5.1. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителю (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии предоставленных документов заверяются заявителем.

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

**Заявление
на предоставление субсидий за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части
затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого
грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «___» _____ 2016 года № _____, Я, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
согласен предоставить документы, необходимые для принятия решения о соответствии или несоответствии условиям возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Подтверждаю, что:

1) вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах на предоставление субсидии, является достоверной и полной, и даю своё согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён;

3) соответствую требованиям Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

4) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район и осуществляю деятельность на территории _____;

(указать наименование соответствующего городского или сельского поселения
муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

5) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) не имею неисполненной обязанности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Приморско-Ахтарского района;

7) проинформирован о целях, условиях и порядке предоставления

субсидии;

8) уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

9) в случае получения субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ф.И.О. _____;

Адрес фактического проживания (адрес регистрации): _____;

_____;

Телефон (факс, e-mail): _____;

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): _____;

_____;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

Краткая характеристика личного подсобного хозяйства:

Наименование производимой в настоящее время сельскохозяйственной продукции и её производство по видам за период, заявленный к субсидированию (в натуральном выражении):

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню

« _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

« _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя)

Приморско-Ахтарский район

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Управление по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам муниципального образования Приморско-Ахтарский район принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат
на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта
личным подсобным хозяйствам на территории
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

СПРАВКА-РАСЧЁТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидии	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для ведения овощеводства защищённого грунта, подлежащая субсидированию * (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3=гр.2 /гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1хгр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1хгр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2 000 кв. м и должна быть менее 100 кв. м

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту _____

(подпись)

Д.В. Назаренко

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил:
Главный специалист отдела сельского
хозяйства и транспорта управления
по АПК и транспорту _____

(должность)

(подпись)

С.А. Майсюк

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту _____



Д.В. Назаренко

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат
на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта
личным подсобным хозяйствам на территории
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

**Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для теплиц
для ведения овощеводства защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)
Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					


Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту


Д.В. Назаренко

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств бюджета муниципального района
образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат
на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта
личным подсобным хозяйствам на
территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для ведения овощеводства защищённого грунта

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость			Принято к расчету субсидии (заполняется управлением по АПК и транспорту)	
					Всего в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда	Материалы	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда	Материалы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

* графы 1-12 заполняются заявителем.

Руководитель подрядной организации
М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Смету составил

_____ (расшифровка подписи)

Заявитель

_____ (расшифровка подписи)

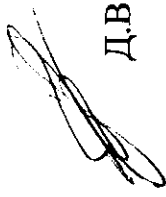
В соответствии с предоставленными документами для расчета субсидии принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник управления по АПК и транспорту,
проверивший документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат
на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта
личным подсобным хозяйствам на
территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
городского (сельского) поселения
Приморско-Ахтарский район

« ____ » _____ 201_ г.

(населенный пункт)

Акт обследования теплицы

Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (полностью)

Адрес нахождения теплицы: Приморско-Ахтарский район,

Комиссия в составе:

председателя – _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

в присутствии _____

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (полностью))

произвела обследование теплицы _____

(размер и площадь, используемая для ведения овощеводства защищённого грунта)

размещённой на земельном участке по адресу: _____

(адрес места нахождения земельного участка)

Комиссия установила:

Обследуемый объект располагается на земельном участке,
принадлежащем заявителю на праве _____

(собственности или аренды (указывается срок аренды))

с видом разрешенного использования _____
(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

в соответствии с _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

Теплица возведена _____
(способ возведения)

_____ (описание конструкции теплицы)

Теплица имеет _____ форму.
(форма теплицы)

Размеры теплицы (см):

Длина _____, ширина _____, высота по центру _____.

Площадь теплицы: _____ кв. м.

Описание произведённых работ при монтаже теплицы с указанием способа монтажа и состояния теплицы на момент обследования:

Материалы, используемые при строительстве теплицы, следующие:

Теплица используется для выращивания _____.
(указать, что выращивается)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Заявитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат
на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта
личным подсобным хозяйствам на территории
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

**Выписка
из похозяйственной книги о наличии у гражданина права
на земельный участок*(1)**

_____ (место выдачи)

_____ (дата выдачи)

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что
гражданину _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «__» _____ 20__ г., документ, удостоверяющий
личность*(2) _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер)

выдан «__» _____ 20__ г. _____,

(дата, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу*(2): _____

(адрес постоянного места жительства

_____ или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве _____

(вид права, на котором гражданину принадлежит земельный
участок)

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного
хозяйства, общей площадью _____, расположенный по адресу:

_____ категория земель _____,

о чем в похозяйственной книге _____

(реквизиты похозяйственной книги)

(номер, дата начала и окончания ведения книги, наименование органа,
осуществлявшего ведение похозяйственной книги)

«_____» _____ 20__ г. сделана запись на основании

(реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о
наличии у гражданина права на земельный участок

(указывается при наличии сведений в похозяйственной книге)

_____ (должность)*(3)
М.П. *(4)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*(1) Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок выдается в целях государственной регистрации прав на земельный участок в соответствии со **статьей 25.2** Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Закон о регистрации) в случае предоставления земельного участка гражданину для ведения личного подсобного хозяйства. Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок выдается гражданину в двух подлинных экземплярах.

*(2) Сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность, и адресе постоянного места жительства или преимущественного проживания гражданина, которому принадлежит земельный участок (прежнего собственника здания (строения) или сооружения, расположенного на этом земельном участке), не заполняются в случае государственной регистрации прав на земельный участок в соответствии с **пунктом 7** статьи **25.2** Закона о регистрации.

*(3) Указывается полное наименование должности уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги должностного лица органа местного самоуправления.

*(4) Проставляется печать органа местного самоуправления.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат, понесённых на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

г. Приморско-Ахтарск

« ____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Валерия Владимировича Спичка, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____,

_____,
(должность представителя гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

_____,
(свидетельство, доверенность)
вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.12.2015г. № 1251 (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидии предоставляются Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего

мероприятия Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления средств на счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидии Получателю за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидий.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком, в том числе:

- обеспечить эксплуатацию теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта и использование по целевому назначению в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии.

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, постановлениями Администрации и иными правовыми актами;

3) предоставлять в течение 5 (пяти) рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленных субсидий подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2, 2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Получатель:

Местонахождение (почтовый адрес):
353860, Краснодарский край,
Приморско-Ахтарский район,
г. Приморско-Ахтарск,
улица 50 лет Октября, 63

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо
Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Уполномоченное
лицо

_____ В.В. Спичка
М.П. (подпись, расшифровка подписи)

_____ М.П. (подпись, расшифровка подписи)
(при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район –
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В. Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств бюджета
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на
территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий на возмещение части затрат

на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам
на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

(вид субсидии)

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
от " ____ " ____ 201 ____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств
бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта личным подсобным хозяйствам на
территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)		
						Сумма субсидий		
1	2	3	5	6	7	8		
ИТОГО к финансированию:								

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту

Главный бухгалтер

" ____ " ____ 201 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Д.В. Назаренко

(подпись)