

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора участников государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 172 «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров» и от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее соответственно - конкурсный отбор, участник программы, Программа).

2. Организатор проведения конкурсного отбора - министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36. Адрес электронной почты - msh@krasnodar.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.msh.krasnodar.ru (далее - официальный сайт).

Контактные лица:

Колесников Александр Сергеевич, заместитель начальника управления развития сельских территорий, начальник отдела развития малых форм хозяйствования и агротуризма, контактный телефон (861) 214-25-37; Осокин Андрей

Леонтьевич, ведущий консультант отдела развития малых форм хозяйствования и агротуризма, контактный телефон (861) 214-25-94.

3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор участников программы.

Раздел 3. Требования к заявителям

5. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подает гражданин Российской Федерации, соответствующий условиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - заявитель).

6. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» установлены следующие условия:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) единовременной выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - единовременная помощь).

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного в Краснодарском крае;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

7) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, единовременной помощи, собственных и заемных средств);

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант и единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

13) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

14) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется министерством.

7. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соот-

ветствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

8. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

10. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных.

11. Заявка должна соответствовать следующим требованиям: подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки копии документов заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

12. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

14. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется министерством в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По требованию заявителя, подавшего заявку, министерство выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

15. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

16. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) копия одного из следующих документов, заверенная заявителем:
документ о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) и (или) профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности;

трудовая книжка, подтверждающая стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

4) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем;

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (при наличии земельного участка), представляется по собственной инициативе.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

17. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

18. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

19. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве заявки (далее - уведомление). При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя (при наличии).

21. Регистрация изменений в заявку и уведомлений производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

22. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

23. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

24. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

25. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

26. Министерство по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок изменения в настоящий Порядок исключительно уточняющего характера.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

27. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 29 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

28. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108.

Заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителями в форме электронных документов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Заявки подаются с 7 июля по 6 августа 2014 года включительно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед - с 13-00 до 13-50 часов, пятница - с 9-00 до 17-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-40, выходные дни - суббота, воскресенье.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

30. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка (далее - документы), осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

31. Отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий (далее - отдел развития малых форм) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» (далее - Порядок по господдержке), для чего в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки:

готовит и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю запрос об осуществлении (не осуществлении) заявителем предпринимательской деятельности в течение последних трех лет;

готовит и направляет в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

готовит и направляет в департамент труда и занятости населения Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

направляет с листом согласования бизнес-план, представленный заявителем, для рассмотрения на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики целевых программ и инвестиций.

Указанные структурные подразделения министерства в течение двух рабочих дней осуществляют рассмотрение бизнес-плана.

32. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, полученных сведений от органов исполнительной власти отдел развития малых форм:

при наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по господдержке, готовит в двух экземплярах, подписывает у заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министр) или его заместителя и направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по господдержке, готовит в двух экземплярах, подписывает у министра или его заместителя и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора;

готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителя (далее - заключение).

33. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе устранить замечания, указанные в данном уведомлении и повторно подать заявку.

34. Отдел по развитию малых форм не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее - конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный министром;

заклучения вместе с документами, представленными заявителями.

Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

35. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) в состав участников программы оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

36. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

37. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

38. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации;

2) принимает решение о включении участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, согласно присвоенным им рейтинговым номерам, в состав участников программы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на 2014 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

Участник конкурсного отбора, набравший менее 60 баллов, в состав участников программы не включается.

39. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению
государственной поддержки начинающим фермерам
в Краснодарском крае**

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее - Программа), в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана

(наименование бизнес-плана)

в сумме (нужное отметить знаком V):

☐

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства -

_____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)



единовременной помощи на бытовое обустройство -

(сумма цифрами)

() рублей.

сумма прописью

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН

Место

проживания

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей.

В случае определения меня участником государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1204, обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования (статьи) расхода по плану расхода;

использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство в течение 12 месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, определенной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта , исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

все активы, приобретенные за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрировать на себя и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства, имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, проинформирован о положении статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора;

в случае определения участником государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении мер государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, содержащее в числе прочих условий согласие начинающего фермера на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и единовременной помощи, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения и обязательство начинающего фермера об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края сроком на 5 лет.

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
2. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
3. _____ на _____ листах в _____ экземпляре

(глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или представитель заявителя,
с указанием реквизитов доверенности)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность проекта.

1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание проекта.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства. Наличие земельных участков сельхозназначения.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д. Создание кормовой базы, потребность в работниках. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1						
2						

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) аренда _____ руб.;
- 4) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:
направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЛАН

[illegible]

<*> Собственные средства должны составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретенный.

(глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или представитель заявителя
с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного от-
бора участников государственной про-
граммы Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продук-
ции, сырья и продовольствия»

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**
участников конкурсного отбора по предоставлению
государственной поддержки начинающим фермерам
в Краснодарском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции: до 1 процента от 1 до 5 процентов от 5 до 10 процентов свыше 10 процентов	0 баллов 5 баллов 10 баллов 15 баллов
2	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйствен- ного назначения: да нет	10 баллов 0 баллов
3	Общая сумма реализации сельскохозяйственной продук- ции: от 30 до 100 тысяч рублей от 100 до 250 тысяч рублей свыше 250 тысяч рублей	5 баллов 7 баллов 10 баллов

1	2	3
4	Приобретение, строительство и модернизация производственных объектов: да нет	15 баллов 0 баллов
5	Создание дополнительных рабочих мест: 3 единицы от 3 до 5 единицы от 5 до 10 единицы свыше 10 единицы	1 балл 3 балла 7 баллов 10 баллов
6	Создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности: молочное животноводство мясное животноводство (выращивание КРС, овец, коз, кроликов, нутрий, гусей, индеек) овощеводство плодоводство (ягодники) виноградарство иные направления сельскохозяйственного производства	15 баллов 15 баллов 15 баллов 15 баллов 15 баллов 3 балла
7	Запрашиваемый размер гранта: до 500 тысяч рублей от 500 до 1000 тысяч рублей от 1000 до 1500 тысяч рублей свыше 1500 тысяч рублей	10 баллов 8 баллов 7 баллов 0 баллов
8	Наличие сельскохозяйственного образования: да нет	5 баллов 0 баллов
9	Постоянное проживание в сельской местности по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае да нет	10 баллов 0 баллов

1	2	3
10	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве: от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	5 баллов 7 баллов 10 баллов
11	Ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет: да нет	20 баллов 0 баллов
12	Защита бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства путём собеседования *	до 15 баллов

<*> Участники конкурсного отбора защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурсного отбора определяется путем выведения среднеарифметического балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении мер государственной поддержки
начинающим фермерам в Краснодарском крае**

г. Краснодар

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице _____, с одной стороны, и _____ - участник государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, именуемый в дальнейшем "Начинающий фермер", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее - Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20__ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Начинаящий фермер включен в состав участников Программы и ему определен:

грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в размере

_____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь) - _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Начинаящему фермеру гранта осуществляется на следующих условиях:

имущество, приобретенное Начинаящим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая (вклада) или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Начинаящего фермера, открытый в российской кредитной организации;

все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на Начинающего фермера и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства Начинающего фермера;

расходы по плану расходов Начинающего фермера, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующие целям, предусмотренным настоящим соглашением, должны осуществляться по каждому наименованию (статье) расхода средств в размерах не более 90 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 10 процентов за счет собственных средств Начинающего фермера.

2.2. Начинающий фермер не может получать аналогичную поддержку по программам развития малого и среднего предпринимательства.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Начинающему фермеру гранта и (или) единовременной помощи определённом в Порядке предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» (далее - Порядок).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения выдает Начинающему фермеру сертификат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления в российскую кредитную организацию, прошедшую конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, в которой Начинающему фермеру открыт расчетный счет, предназначенный для перечисления грантов, единовременной помощи (далее соответственно - сертификат, банк).

3.1.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера информации об открытии расчетного счета оформляет сводный реестр начинающих фермеров по форме, утвержденной министерством, и направляет его:

в министерство финансов Краснодарского края - сводные реестры начинающих фермеров, по форме, утверждаемой министерством, и платежные документы (в электронном виде) для перечисления начинающему фермеру на его расчетный счет причитающейся суммы гранта, единовременной помощи за счет средств краевого бюджета;

в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю - сводные реестры начинающих фермеров по форме, утверждаемой министерством, и заявку на кассовый расход для перечисления начинающему фермеру

на его расчетный счет причитающейся суммы гранта, единовременной помощи за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Начинающему фермеру причитающейся суммы гранта, единовременной помощи письменно уведомляет Начинающего фермера о перечислении гранта, единовременной помощи на открытый им расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Начинающим фермером документов, предусмотренных абзацем 1 пункта 23 Порядка осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета Начинающего фермера на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Начинающим фермером условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи, целевым использованием гранта и (или) единовременной помощи, порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта и (или) единовременной помощи в полном объеме в случае нарушения Начинающим фермером условий предоставления гранта, единовременной помощи, в том числе установленных Порядком, а так же в случае несоблюдения Начинающим фермером обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта, единовременной помощи осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка.

3.1.8. Вправе в любое время контролировать соблюдение Начинающим фермером условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Начинающего фермера по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Начинающего фермера.

3.1.9. При нарушении Начинающим фермером сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.14 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету Начинающего фермера.

3.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Начинающий фермер обязуется:

3.2.1. В течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края и развивать его согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. В течении 10 рабочих дней после получения в Министерстве сертификата предоставить его в банк, для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта и (или) единовременной помощи.

3.2.3. Использовать грант на следующие цели:

приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Краснодарского края и необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.2.4. Использовать единовременную помощь только на следующие цели:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, расположенного на территории Краснодарского края, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья, расположенного на территории Краснодарского края, к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

3.2.5. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и единовременной помощи.

3.2.6. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта и (или) единовременной помощи произвести возврат гранта и (или) единовременной помощи на условиях и в порядке, установленным Порядком и иными правовыми актами.

3.2.7. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.8. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Краснодарского края по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

3.2.10. Оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого за счет средств гранта, единовременной помощи имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

3.2.11. Использовать грант и единовременную помощь на цели, указанные в плане расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.12. Создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта.

3.2.13. Представить в Министерство в течение 3 рабочих дней документы об открытии расчетного счета.

3.2.14. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о целевом расходовании гранта, единовременной помощи по формам, утверждённой Министерством;

выписку с расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов собственных средств Начинаящего фермера. (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, единовременной помощи, по перечню документов, утверждённому Министерством, заверенные Начинаящим фермером (представляются по мере целевого использования гранта, единовременной помощи);

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, единовременной помощи, - отчет о реализации настоящего соглашения.

3) в течение пяти рабочих дней информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Начинаящий фермер несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Начинаящим фермером условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи, полученный грант и (или) единовременная помощь подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации соглашения, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта, единовременной помощи на расчетный счет Начинаящего фермера. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство	Начинающий фермер
Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
350000, г.Краснодар,	_____
ул.Рашпилевская, 36,	_____
тел.: (861) 262-24-75,	_____
факс: 214-25-85	_____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Гаркуша
Сергей Валентинович

— заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министр сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Дорошев
Иван Александрович

— заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления развития сельских территорий, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Колесников
Александр Сергеевич

- заместитель начальника управления, начальник отдела развития малых форм хозяйствования и агротуризма, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Аболонкова
Елена Юрьевна

- заместитель директора Краснодарского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);

Кузнецов
Владимир Иванович

- председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г.Краснодар (по согласованию);

Лобач
Игорь Александрович

- председатель совета не коммерческого объединения «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);

Петренко
Иван Михайлович

- первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатель комитета по вопросам аграрной политики и потребительского рынка (по согласованию);

Пиунов
Александр Валерьевич

- исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию);

Сергеев
Виктор Васильевич

- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Хлановский
Константин Халимович

- первый заместитель директора ГУП КК «Кубанская лизинговая компания» (по согласованию);

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шевченко
Валерий Иванович | – ИП глава КФХ, председатель
некоммерческого партнёрства
«Выселковский фермер» (по
согласованию); |
| Шипулин
Александр Владимирович | – заместитель председателя ассоциации
крестьянских (фермерских) хозяйств, ко-
оперативов и других малых производителей
сельхозпродукции Краснодарского края (по
согласованию); |
| Якунин
Владимир Михайлович | – председатель некоммерческого партнёрства
«Усть-Лабинский фермер» (по согласо-
ванию). |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 г. № 1204 (далее соответственно - Программа, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) оценка заявок на участие в конкурсном отборе, представляемых гражданами Российской Федерации (далее - заявитель);
- 2) определение участников Программы;
- 3) определение по каждому участнику Программы размеров грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсном отборе представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителей;
- 2) осуществляет отбор участников Программы;
- 3) принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников Программы и определяет размер грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников Программы, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства.

13. Заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) с приложенными к ним документами, заключения по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителей поступают в конкурсную комиссию, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, от министерства.

14. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявителей согласно критериям, установленным Порядком;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников Программы и определяет по каждому из них размеры гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство.

15. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

16. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится у председателя конкурсной комиссии, два экземпляра передаются министерству.

17. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма, управления развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.».

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.Г. Прокопец