



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«10» сентября 2014 года

№ 93

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 июля 2010 года № 119 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 9 сентября 2014 года № 1369 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район» п р и к а з ы в а ю:

1. В Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденные приложением № 1 к приказу Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 июля 2010 года № 119 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» внести изменения, изложив приложение №1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник финансового управления

Г.Н.Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового
управления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от « 10 сентября 2014 года № 93

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
от «19» июля 2010 года № 119

Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Настоящие Рекомендации определяют основные подходы к заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – РРО).

1. Общие положения

1.1. РРО составляется с целью создания информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализации установленных полномочий и осуществления вопросов местного значения, их соотношения с оценкой реализации иных полномочий на основе представленных в финансовый орган муниципального образования Приморско-Ахтарский район главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район реестров расходных обязательств.

1.2. В соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящим методическим рекомендациям (далее – Рекомендации) РРО должен содержать следующую информацию:

- 1) код главного распорядителя (графа 1);
- 2) код расходного обязательства (графа 2);
- 3) наименование расходного обязательства (графа 3);
- 4) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования Приморско-Ахтарский район (графы 4-6);
- 5) коды бюджетной классификации (графы 7-11);
- 6) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году - план и факт, текущем финансовом году - план, очередном

финансовом году – прогноз, плановом периоде - прогноз на два года (графы 12-17).

1.3. Формирование РРО осуществляется по следующим разделам:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам местного значения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального района в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающих дополнительную нагрузку на бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Российской Федерации за счет субвенций, переданных из федерального бюджета;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Краснодарского края за счет субвенций, переданных из краевого бюджета;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных полномочий органов местного самоуправления поселений за счет иных межбюджетных трансфертов, переданных из соответствующего бюджета муниципального образования.

1.4. Сведения о расходных обязательствах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графах 2-3 формы РРО расходных обязательств, сформулированных на основе

статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Особенности заполнения формы РРО

2.1. При заполнении разделов по расходным обязательствам, связанным с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, формы РРО необходимо учитывать следующие требования:

2.1.1. В графы 2, 3 по разделам формы РРО, приведенной в Приложении к настоящим Рекомендациям, дополнительные сведения не вносятся (за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 настоящих Рекомендаций).

2.1.2. Обязательства, связанные с финансированием органов местного самоуправления, должны отражаться по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

В случае если обязательства, связанные с финансированием органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО по строке «Финансирование расходов на содержание и функционирование органов местного самоуправления ...».

2.1.3. Обязательства, связанные с финансированием бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений муниципального учреждения и содержания обязательства.

В случае если обязательства, связанные с финансированием муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий), и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО по строке «...финансирование муниципальных учреждений...».

2.2. В графах 4-6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативном правовом регулировании в следующем порядке.

2.2.1. Федеральные нормативные правовые акты, договоры, соглашения (далее – федеральные НПА), являющиеся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, информация по каждому из них приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом

необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных конкретного НПА во всех трех графах.

Например:

| Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел (глава, подраздел) статья, часть, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок их действия |
|--|--|--|
| Гр.4 | Гр.5 | Гр.6 |
| Федеральный закон от 01.01.2001 № 1-ФЗ "О ..." | Абз.1 п.1 ст.1 | 01.02.2001, не установлен |
| Федеральный закон от 02.02.2002 № 22-ФЗ "О..." | п.2 ст.2 | 02.03.2002 – 01.01.2003 |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2004 № 222 | п.3 | 15.03.2004, не установлен |

Приведение информации о федеральных НПА необходимо осуществлять в следующей последовательности:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с указанием соответствующих пунктов, подпунктов статьи 15 (и других статей в случае необходимости), на основании которых устанавливается расходное обязательство;

2) Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и/или Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли (Закон Российской Федерации "Об образовании", Основы законодательства Российской Федерации о культуре и т.д.);

3) постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

Кроме того:

1) в графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);
- дату принятия федерального НПА;
- номер федерального НПА;
- полное официальное название федерального НПА;

2) в графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием "организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений" в графе 6 формы по строке, относящейся к Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно быть указано – «подп.4 п.1 ст.15»);

3) в графе 6 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

В этой же графе необходимо указать и дату прекращения действия федерального НПА.

Не подлежат указанию в графах 4-6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства – предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных

правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется и финансируется;
- акты ненормативного характера;
- договоры гражданско-правового характера;

2.2.2. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации (далее – региональные НПА).

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, информация по каждому из них приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных по конкретному НПА во всех трех графах.

Например:

| Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел (глава, подраздел) статья, часть, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок их действия |
|--|--|--|
| Гр.4 | Гр.5 | Гр.6 |
| Закон Краснодарского края от 01.01.2001 № 1-ФЗ «О ...» | Абз.1 п.1 ст.1 | 01.02.2001, не установлен |
| Закон Краснодарского края от 02.02.2002 № 22-ФЗ «О...» | п.2 ст.2 | 02.03.2002 – 01.01.2003 |
| Постановление главы администрации Краснодарского края от 03.03.2003 № 33 | п.3 | 15.03.2003, не установлен |

Приведение информации о региональных НПА необходимо осуществлять в следующей последовательности:

- 1) Закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

2) нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

Кроме того:

1) в графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, Закон Краснодарского края, постановление главы и т.д.);
- дату принятия регионального НПА;
- номер регионального НПА;
- полное официальное название регионального НПА.

2) в графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

3) в графе 6 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации; в данной графе указывается и дата прекращения действия регионального НПА.

Не подлежат указанию в графах 4-6:

- Устав субъекта Российской Федерации;
- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
- законы субъекта Российской Федерации, устанавливающие структуру и полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- законы субъекта Российской Федерации о бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);
- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации;
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- договоры гражданско-правового характера;

2.2.3. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский

район (НПА МО).

В графах 4-6 данных РРО в качестве оснований возникновения расходных обязательств необходимо указывать следующие НПА МО:

- Устав муниципального образования;
- нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- нормативные правовые акты администрации муниципального образования;
- соглашения о передаче полномочий;
- другие.

Не являются основанием возникновения расходных обязательств, следующие НПА МО:

- решения представительного органа муниципального образования о бюджете на тот или иной финансовый год;
- проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- муниципальные акты ненормативного характера;
- договоры гражданско-правового характера.

2.3. В графах 7-11 указываются коды бюджетной классификации расходов бюджетов. При этом вид расходов указывается по группам, подгруппам и элементам расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. При отражении объемов средств на исполнение расходных обязательств в графах 12-17 необходимо выполнять следующие требования:

1) объемы средств формируются в тысячах рублей (с одним десятичным знаком);

2) объемы средств на исполнение расходных обязательств в отчетном финансовом году в графах 12 и 13 заполняются в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район за отчетный финансовый год;

4) объемы средств на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году в графе 14 заполняются в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год;

5) объемы средств на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде (графы 15-17) должны соответствовать показателям утвержденного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и/или формироваться в соответствии с одним из следующих методов:

а) нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде осуществляется исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

б) метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

в) плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3. Информация об иных расходных обязательствах, включаемых в форму РРО

3.1. Кроме сведений о расходных обязательствах, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления, указанных в пункте 9 статьи 34 и пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в форме РРО отражается информация по следующим расходным обязательствам муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

1) расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьями 15.1 и 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляемые за счет собственных доходов местных бюджетов;

2) расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов, переданных из соответствующего уровня бюджета бюджетной системы.

3.2. При включении в форму РРО вышеперечисленных расходных обязательств каждое расходное обязательство отделяется соответствующей строкой и имеет конкретное наименование.

Для каждого вносимого расходного обязательства в форме РРО приводится следующая информация:

1) в графе 1 – код главного распорядителя;

2) в графе 2 – код расходного обязательства;

3) в графах 3 – наименование расходного обязательства, с учетом того, что:

- наименование расходного обязательства, возникшего в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, переданных из другого уровня бюджетной системы, должно соответствовать положениям федерального или регионального Закона, нормативного правового акта органа местного самоуправления и/или соглашения, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий;

- наименование расходного обязательства, возникшего в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в соответствии со статьями 15.1 и 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно соответствовать формулировкам пунктов в статьях 15.1 и 20 указанного федерального закона, а в случае решения иных вопросов – формулировкам муниципального

нормативного правового акта, в результате принятия которого возникло соответствующее расходное обязательство;

4) графы 4-17 - заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2 настоящих Рекомендаций.

4. Рекомендации по организации формирования РРО

4.1. Для каждого расходного обязательства, реализация которого требует осуществления материально-технического и финансового обеспечения деятельности, заполняются строки (соответствующие кодам классификации операций сектора государственного управления):

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 210);
- коммунальные услуги (КОСГУ 223);
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (КОСГУ 241);
- социальное обеспечение (КОСГУ 260);
- увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310);
- иные расходы (отражаются расходы, которые не могут быть отнесены к пяти предыдущим кодам) (КОСГУ 000).

Указание других строк не допускается.

4.2. Представляемая в министерство финансов Краснодарского края форма РРО должна соответствовать форме, с учетом требований министерства финансов Краснодарского края.

5. Рекомендации по использованию реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район

5.1. РРО может быть использован для:

- анализа потребностей муниципального образования Приморско-Ахтарский район в финансировании вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления, оценки полноты фактического покрытия данных потребностей бюджетными средствами;
- оценки объемов иных расходных обязательств, направленных на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;
- оценки полноты установления на муниципальном уровне процедур решения вопросов местного значения и осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим рекомендациям
по заполнению формы реестра
расходных обязательств
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

РЕЕСТР

расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

| Код главного распорядителя | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел (глава, подраздел) статья, часть, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок их действия | Код бюджетной классификации | | | | | Объем ассигнований, тыс. руб. | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|-----------------------------|----|-------|-----|-------|-------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | рз | пр | ккскр | квр | косту | Отчетный финансовый год | | Текущий финансовый год (план) | Очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | | | | | | | | план | факт | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Раздел I. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципального образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел II. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел III. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел IV. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Краснодарского края | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел V. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных полномочий органов местного самоуправления поселений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина