



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«19» января 2010 г.

№ 119

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 мая 2008 года № 945 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район» приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Е.В.Черкашину.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2010 года.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник финансового управления

Г.Н.Кривонос



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«19» января 2010 г.

№ 119

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 мая 2008 года № 945 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район» приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Е.В.Черкашину.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2010 года.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник финансового управления

Г.Н.Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

от «19» июля 2010 года № 119

Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Настоящие Рекомендации определяют основные подходы к заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – РРО МО).

1. Общие положения

1.1. РРО МО составляется с целью создания информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализации установленных полномочий и осуществления вопросов местного значения, их соотношения с оценкой реализации иных полномочий на основе представленных в финансовый орган муниципального образования Приморско-Ахтарский район главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район реестров расходных обязательств.

1.2. В соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящим методическим рекомендациям (далее – Рекомендации) РРО МО. должен содержать следующую информацию:

- 1) код расходного обязательства (графа 1);
- 2) наименование расходного обязательства (графа 2);
- 3) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования Приморско-Ахтарский район (графы 3-5);
- 4) коды бюджетной классификации (графы 6-9);
- 5) объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году - план и факт, текущем финансовом году - план, очередном финансовом году – прогноз, в том числе по вновь принимаемым обязательствам, плановом периоде - прогноз на два года, в том числе по вновь принимаемым обязательствам (графы 10-18).

1.3. Формирование РРО МО осуществляется по следующим разделам:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам местного значения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключения муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район (от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район) договоров (соглашений) по вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального района в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", предусматривающих дополнительную нагрузку на бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Российской Федерации за счет субвенций, переданных из федерального бюджета;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных государственных полномочий Краснодарского края за счет субвенций, переданных из краевого бюджета;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих реализацию переданных полномочий органов местного самоуправления поселений за счет субвенций, переданных из соответствующего бюджета муниципального образования.

1.4. Сведения о расходных обязательствах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графах 1-2 формы РРО МО расходных обязательств, сформулированных на основе статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Особенности заполнения формы РРО МО

2.1. При заполнении разделов по расходным обязательствам, связанным с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, формы РРО МО необходимо учитывать следующие требования:

2.1.1. В графы 1, 2 по разделам формы РРО МО, приведенной в Приложении к настоящим Рекомендациям, дополнительные сведения не вносятся (за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 настоящих Рекомендаций).

2.1.2. Обязательства, связанные с финансированием органов местного самоуправления, должны отражаться по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

В случае, если обязательства, связанные с финансированием органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО МО по строке "Финансирование расходов на содержание и функционирование органов местного самоуправления ...".

2.1.3. Обязательства, связанные с финансированием бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

В случае, если обязательства, связанные с финансированием муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий), и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО МО по строке "...финансирование муниципальных учреждений...".

2.2. В графах 3-5 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативном правовом регулировании в следующем порядке.

2.2.1. Федеральные нормативные правовые акты, договоры, соглашения (далее – федеральные НПА), являющиеся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, информация по каждому из них приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо указывать до 3-4 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, а также обеспечить визуальную соотносимость данных конкретного НПА во всех трех графах.

Например:

Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации		
Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Гр.3	Гр.4	Гр.5
Федеральный закон от 01.01.2001 № 1-ФЗ "О ..."	Абз.1 п.1 ст.1	01.02.2001, не установлен
Федеральный закон от 02.02.2002 № 22-ФЗ "О..."	п.2 ст.2	02.03.2002 – 01.01.03
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2004 № 222	п.3	15.03.2004, не установлен

Приведение информации о федеральных НПА необходимо осуществлять в следующей последовательности:

1) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с указанием соответствующих пунктов, подпунктов статьи 15 (и других статей в случае необходимости), на основании которых устанавливается расходное обязательство;

2) Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и/или Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли (Закон Российской Федерации "Об образовании", Основы законодательства Российской Федерации о культуре и т.д.);

3) постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

Кроме того:

1) в графе 3 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);

- дату принятия федерального НПА;

- номер федерального НПА;

- полное официальное название федерального НПА;

2) в графе 4 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием

"организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений" в графе 6 формы по строке, относящейся к Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", должно быть указано – "подп.4 п.1 ст.15");

3) в графе 5 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

В этой же графе необходимо указать и дату прекращения действия федерального НПА.

Не подлежат указанию в графах 3-5:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства – предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не

устанавливающий конкретные обязательства по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретные обязательства по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретные обязательства по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется и финансируется;

- акты ненормативного характера;

- договоры гражданско-правового характера;

2.2.2. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации (далее – региональные НПА).

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, информация по каждому из них приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо приводить до 2-3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, а также обеспечить визуальную соотносимость данных по конкретному НПА во всех трех графах.

Например:

Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации		
Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Гр.3	Гр.4	Гр.5
Закон Краснодарского края от 01.01.2001 № 1-ФЗ "О ..."	Абз.1 п.1 ст.1	01.02.2001, не установлен
Закон Краснодарского края от 02.02.2002 № 22-ФЗ "О..."	п.2 ст.2	02.03.2002 – 01.01.03
Постановление главы	п.3	15.03.2003, не установлен

администрации Краснодарского края от 03.03.2003 № 33		
--	--	--

Приведение информации о региональных НПА необходимо осуществлять в следующей последовательности:

1) Закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

2) нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

Кроме того:

1) в графе 3 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, Закон Краснодарского края, постановление главы и т.д.);

- дату принятия регионального НПА;

- номер регионального НПА;

- полное официальное название регионального НПА.

2) в графе 4 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

3) в графе 5 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации; в данной графе указывается и дата прекращения действия регионального НПА.

Не подлежат указанию в графах 3-5:

- Устав субъекта Российской Федерации;

- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

- законы субъекта Российской Федерации, устанавливающие структуру и полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- законы субъекта Российской Федерации о бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации;

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

от «19» июля 2010 года № 119

Методические рекомендации

**по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-
Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

Настоящие Методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общие положения

1. Для целей настоящих Методических рекомендаций:

- под перечнем бюджетных ассигнований понимается формируемый главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основе реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования (непосредственного результата деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район);

- под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных

ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетного ассигнования (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования (непосредственных результатов деятельности соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами;

- под предшествующим плановым периодом понимается текущий финансовый год и плановый период.

II. Порядок заполнения Перечня бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям)

2. В заголовочной части Перечня бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Перечень бюджетных ассигнований) указываются дата составления, наименования и коды главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

При составлении Перечня бюджетных ассигнований в состав бюджетных ассигнований включаются расходные обязательства, бюджетные ассигнования на исполнение которых предусмотрены только в отчетном или текущем финансовом году.

3. Каждому бюджетному ассигнованию, содержащемуся в Перечне бюджетных ассигнований присваивается код, имеющий следующую структуру: БА-000.000, где после символов "БА-" (бюджетные ассигнования) указываются 3 знака - код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и 3 знака - порядковый номер. Код бюджетного ассигнования указывается в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

4. В графе 2 Перечня бюджетных ассигнований указывается наименование бюджетного ассигнования для целей формирования обоснования бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование бюджетного ассигнования, содержащегося в Перечне бюджетных ассигнований формируется в соответствии с назначением бюджетного ассигнования, а также в соответствии с непосредственными результатами его использования.

5. Если несколько расходных обязательств, отражаемых по разным целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, вносят вклад в достижение общих непосредственных результатов, то главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район может производиться объединение расходных обязательств, отражаемых по нескольким целевым статьям или видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также их частей, в одно бюджетное ассигнование с обобщенным наименованием.

6. Расходные обязательства, возникающие в связи с обеспечением выполнения функций органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных учреждений группируются в бюджетные ассигнования по предоставлению муниципальных услуг. При этом данные бюджетные ассигнования должны иметь наименования согласно наименованиям соответствующих муниципальных услуг.

Каждое бюджетное ассигнование на оказание муниципальной услуги, предоставляемой главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, подведомственными ему получателями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых физическими (или) юридическим лицам, указывается в Перечне бюджетных ассигнований в качестве отдельного бюджетного ассигнования.

7. Публичные нормативные расходные обязательства группируются в отдельные бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения. Объединение указанных расходных обязательств производится в зависимости от социальных групп населения, которым предназначены данные выплаты.

8. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, за исключением входящих в состав долгосрочных (ведомственных) целевых программ, выделяются отдельно от остальных бюджетных ассигнований.

Группировка расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется исходя из их назначения.

9. Расходные обязательства, включенные в одну долгосрочную целевую программу, не имеющую подпрограмм, и ведомственную целевую программу, группируются в одно бюджетное ассигнование с приведением наименования соответствующей долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы в наименовании бюджетного ассигнования. Расходные обязательства по реализации подпрограмм долгосрочных целевых программ выделяются в качестве отдельных бюджетных ассигнований Перечня бюджетных ассигнований.

10. В графах 3 и 4 Перечня бюджетных ассигнований указывается код и наименование расходного обязательства, входящего в состав бюджетного ассигнования, согласно предварительному реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

11. В графах 5, 6, 7 и 8 Перечня бюджетных ассигнований указывается код соответственно раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, указанного в графах 3 и 4, в соответствии с предварительным реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок заполнения Обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям)

12. Обоснование бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Обоснование бюджетного ассигнования) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из Перечня бюджетных ассигнований.

13. В заголовочной части Обоснования бюджетного ассигнования указываются дата заполнения, наименования и коды главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В реквизите "Наименование и код бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований, а также приводится код бюджетного ассигнования, указанный в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

14. В разделе 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования.

15. В графе 1 раздела 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код расходного обязательства, приведенный в графе 3 Перечня бюджетных ассигнований.

16. В графах 2 - 5 раздела 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение расходного обязательства, приведенные в графах 5-8 Перечня бюджетных ассигнований.

17. В графах 6 - 10 раздела 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного

обязательства в соответствующих годах (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов) согласно предварительному реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период. В графе 6 указываются данные бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127)). В графах 6 - 10 по строке "Итого" указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

18. В разделе 2. "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

19. В подразделе 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

20. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах и т.д.);
- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов, и т.д.);
- количество проведенных мероприятий т т.д.

21. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат.

22. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ.

23. Для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные (ведомственные) целевые программы, в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований указываются количественные и качественные показатели услуг, для

оказания которых осуществляются бюджетные инвестиции в указанные объекты, в том числе показатели мощности вводимого объекта и существующие мощности объекта.

24. По бюджетным ассигнованиям на обслуживание муниципального долга показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом заполняется раздел 4. "Пояснительная записка" с описанием результатов в виде текста.

25. В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

В случае невозможности планирования значений количественных показателей непосредственных результатов на очередной финансовый год и на плановый период в графе 4 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся фактические значения указанных количественных показателей за отчетный финансовый год, в графах 5 - 12 ставится прочерк, а в графе 13 - "факт".

В случае, если деятельность главного распорядителя бюджетных средств, являющегося органом местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район) не связана с предоставлением третьей стороне муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций в графах 4-12 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования ставятся прочерки, а в графе 13 - «деятельность органа местного самоуправления, не связанная с предоставлением муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций», «предоставление межбюджетных трансфертов» и т.п.

26. В графе 1 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001".

27. В графе 2 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Наименования показателей формулируются исходя из максимально краткого и однозначного определения их содержания. Рекомендуются наименования показателя начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем" и т.п. Наименование показателя не может выражать процесс, вид деятельности (например, "строительство", "приобретение", "содержание персонала").

28. В графе 3 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование единицы

измерения показателя непосредственного результата.

Единица измерения показателя должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

29. В графах 4, 6, 8, 10 и 12 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно фактическое значение показателя непосредственных результатов за отчетный финансовый год, ожидаемое значение показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году, а также планируемые значения показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.

30. В графах 5, 7, 9 и 11 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно значения показателя непосредственных результатов в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, приведенные в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предшествующего планового периода. В случае если показатель непосредственных результатов указывается впервые и не был указан в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предшествующего планового периода, в графах 5, 7, 9 и 11 ставятся прочерки.

31. В графе 13 подраздела 2.1. "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводится обоснование изменения значения показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году по отношению к значению в отчетном году, в том числе за счет реализации мер по оптимизации и повышению эффективности расходов на осуществление деятельности в сфере установленных функций (реструктуризации и оптимизации расходов на содержание подведомственных бюджетных учреждений).

32. В подразделе 2.2. "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения о нормативных правовых актах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ведомственных актах главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, либо договорах (соглашениях), формах отчетности и иных источниках, определяющих наименования и значения показателей непосредственных результатов и/или описывающих алгоритм их формирования.

33. В графах 1 и 2 подраздела 2.2. "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001", и наименование показателя непосредственных результатов использования

бюджетного ассигнования, приведенные в подразделе 2.1. "Показатели непосредственных результатов".

34. В графах 3-6 подраздела 2.2. "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно вид нормативного правового (нормативного) акта, дата, номер и наименование нормативного правового акта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ведомственного акта главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования. Для договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования, в графе 3 подраздела 2.2. "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается соответственно слово "договор", "соглашение" или "муниципальный контракт" в графах 4-6 указываются соответственно дата, номер и наименование договора (соглашения) или муниципального контракта.

В случае если сведения об определении наименования и значений показателя непосредственных результатов и/или алгоритма его формирования содержатся в нескольких нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), в графах 3-6 в отдельных строках приводится информация о всех нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), муниципальных контрактах, определяющих наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, при этом в соответствующих графах 1 и 2, если они не заполнены, ставятся прочерки.

В случае отсутствия нормативного правового акта, ведомственного акта, договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, в графах 3-6 ставится прочерк.

35. В разделе 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Показатели конечных результатов в разделе 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования должны соответствовать приложению № 1 к проекту Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

36. В графах 1-8 раздела 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно код

показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПКР-XX, где после символов "ПКР-" (показатель конечных результатов) указываются 2 знака - порядковый номер показателя конечных результатов, начиная со значения "01", наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

37. В графе 9 раздела 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются номер и наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

38. В случае если в проекте Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район очередной финансовый год и плановый период, наряду с показателями конечных результатов приведены показатели непосредственных результатов, то сведения об указанных показателях непосредственных результатов указываются в разделе 2. "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования, а в разделе 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о соответствующем показателе конечных результатов. Не допускается указание в разделе 3. "Сведения о конечных результатах" сведений о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования.

39. Если конечный результат использования бюджетного ассигнования определен качественно в проекте Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район очередной финансовый год и плановый период, то есть для него не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, в графах 1-8 раздела 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования ставятся прочерки, а в графе 9 приводится номер и наименование стратегической цели (тактической задачи) из проекта Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

40. При необходимости в графе 11 раздела 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" и в графе 10 раздела 3. "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся примечания. В противном случае ставится прочерк.

41. В разделе 4. "Изымательная записка" Обоснования бюджетного

ассигнования указываются:

- обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный финансовый год, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем финансовом году, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах, указанных в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предшествующий плановый период;

- обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующих непосредственных результатов за период с отчетного финансового года по второй год планового периода;

- обоснования отсутствия показателей (значений показателей) непосредственных (конечных) результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

IV. Порядок заполнения Сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям)

42. В заголовочной части Сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Сведения), указываются дата заполнения, наименование и код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

43. В графах 1 и 2 Сведений указывается код и наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований.

44. В графах 3-7 Сведений указываются данные (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов) об общих объемах бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, указанных в Обосновании бюджетного ассигнования.

45. В графах 3-7 Сведений приводятся соответственно значения, указанные в графах 6-10 по строке "Итого" раздела 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования.

46. В графах 3-7 по строке "Итого" Сведений указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям, для которых заполнено Обоснование бюджетного ассигнования.

V. Представление обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период

47. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский перечень бюджетных ассигнований, обоснования бюджетных ассигнований, сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований, одновременно с предварительным реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период.

При составлении проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов обоснования бюджетных ассигнований предоставляются в финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее 15 августа 2010 года.

48. Обоснование бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из перечня бюджетных ассигнований.

49. После получения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район проверяет правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований, перечней бюджетных ассигнований и сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций. При наличии по указанным документам замечаний финансовое управление направляет их соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, которые в течение 5 рабочих дней после получения замечаний представляют документы, доработанные с учетом замечаний.

Заместитель начальника бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



А.В.Червякова

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
составлению обоснований бюджетных ассигнований
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район
на очередной финансовый год и плановый период

Перечень бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
 муниципального образования Приморско-Ахтарский район _____
 Глава по БК _____

Бюджетные ассигнования		Расходное обязательство		Код расходов по БК			
код	наименование	код	наименование	раздел	подраздел	целевая статья	Вид расходов
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

2. Сведения о непосредственных результатах

2.1. Показатели непосредственных результатов

Показатель непосредственных результатов		Наименование единицы измерения	Показатель непосредственных результатов								Примечание	
Код	Наименование		отчетный финансовый год		текущий финансовый год		очередной финансовый год		первый год планового периода			второй год планового периода
			Значение	Значение, указанное в обосновании бюджетного ассигнования на предстоящий период	Значение	Значение, указанное в обосновании бюджетного ассигнования на предстоящий период	Значение	Значение, указанное в обосновании бюджетного ассигнования на предстоящий период	Значение	Значение, указанное в обосновании бюджетного ассигнования на предстоящий плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.2. Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования

Показатель непосредственных результатов		Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования			
Код	Наименование	Вид	Наименование	Дата	Номер
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о конечных результатах

Код	Наименование	Единица измерения	Показатель конечных результатов					Цель (задача) в соответствии с проектом ДРОИД главного распорядителя бюджетных средств	Примечание
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Пояснительная записка

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по
составлению обоснований бюджетных ассигнований
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район
на очередной финансовый год и плановый период

Сведения

об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на
 очередной финансовый год и плановый период

от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
 бюджета _____

Глаза по БК _____

Итого на планируемый период тыс. руб. _____

по ОКЕИ _____

384

Код	Наименование	Общий объем бюджетных ассигнований				
		предыдущий финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
ИТОГО						

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

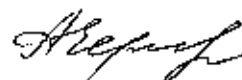
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Заместитель начальника бюджетного отдела
 финансового управления администрации
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район



А.В. Червякова