

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к подпрограмме «Поддержка малого и  
среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании  
Приморско-Ахтарский район»

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого**  
**взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),**  
**понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства**

**1. Условия оказания поддержки**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно.

К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

Субсидии не предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю), одновременно выступающему в качестве продавца предмета лизинга в пределах одного лизингового правоотношения с лизингодателем.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по финансовому лизингу (ОКВЭД 65.21).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования; грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (год выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает четырех лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Стоимость предмета лизинга определяется по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если стоимость предмета лизинга не содержится в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли - продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем.

Сумма субсидии указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством. Согласованная сумма субсидий указывается в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга, и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.2.1. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.7.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.4. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.5. По договору финансовой аренды (лизинга) по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса, в том числе министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.

1.7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.9. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.10. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.7.11. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в размере, не превышающем десяти миллионов рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.10.1. Договор финансовой аренды (лизинга), на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.10.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.10.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.10.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставившей субсидии, и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

1.11. Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставившей субсидии, и органами муниципального и государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок осуществления муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район проверок определяется в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

## **2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.prahtarsk.ru/>) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации, справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе

индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском

номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование).

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Федерального фонда обязательного медицинского страхования, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у Фонда обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

В случае если документы, указанные в пункте 2.2.2 представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не



запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего

предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня начала проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.8. Прием и регистрация заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по субсидированию из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого и среднего предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.02.2015 г. № 266 (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются в сумме равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства;

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

$$A = B \times C, \text{ где:}$$

А – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

В – общий объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий;

С – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

$$C = D / E \times 100, \text{ где:}$$

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий.

2.3.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – договор субсидирования), заключенного Уполномоченным органом с субъектом малого и среднего предпринимательства в день явки указанного субъекта малого и среднего предпринимательства (его представителя), в Уполномоченный орган.

Форма договора субсидирования утверждается Уполномоченным органом.

2.4. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

### **3. Процедура выплаты субсидий**

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Договор).

3.2. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения Договора; либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен Договор с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему Договор.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший Договор с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение Договора с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

3.4.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

3.4.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный муниципальной программой.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с

законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

3.7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.8. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального и государственного финансового контроля.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат на уплату первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга), понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие», заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.



1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом;

13) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

14) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

15) договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, указанный в настоящем заявлении:

не является договором сублизинга;

действует в текущем финансовом году (год выплаты субсидии);

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

содержит условие о сроке действия договора, не превышающем четырех лет;

содержит условие о переходе права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

по данному договору ранее не осуществлялось субсидирование части затрат на уплату первого взноса;

16) проинформирован о порядке возврата субсидий, остатков субсидий в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 Порядка;

17) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»;

18) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
субсидирования из местного  
бюджета части затрат на уплату  
первого взноса при заключении  
договора финансовой аренды  
(лизинга), понесенных субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
**на получение субсидии, предоставляемой**  
**субъекту малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 201\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_, за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб., за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.
13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.
14. Наименование организации-лизингодателя \_\_\_\_\_.
15. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.
16. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
17. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_.
18. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.
19. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. \_\_\_\_\_.
20. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) \_\_\_\_\_.
- 21) Не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата                      М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

**РАСЧЕТ**

**по договору субсидирования № \_\_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (при использовании лизинговых платежей в иностранной валюте)**

ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 3 x графа 4) (рублей)**
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			70	

\* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

\*\* Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Сумма субсидии (величина из графы 5, но не более десяти миллионов рублей) \_\_\_\_\_ рублей.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ рублей.

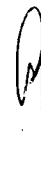
Глава муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район – начальника  
управления экономического развития и  
муниципальной собственности



М.Н.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат на уплату первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга), понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**РАСЧЕТ**

по договору субсидирования № \_\_\_\_\_ суммы субсидий на  
возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении  
договора финансовой аренды (лизинга)

ИНН \_\_\_\_\_

полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2), рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей) \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

\* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.



\*\* Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район – начальника  
управления экономического развития и  
муниципальной собственности



М.Н.Герман

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат на уплату первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга),  
понесенных субъектами малого и  
среднего предпринимательства

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из  
местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении  
договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и  
среднего предпринимательства

г. Приморско-Ахтарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие».

#### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» бюджетных средств в рамках субсидирования из местного бюджета части затрат «Субъекта предпринимательства» на уплату первого взноса по договору(ам) финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.3 пункта 2.3 Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы Приморско-Ахтарского района «Экономическое развитие», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 февраля 2015 года № 266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие» (далее – Порядок предоставления субсидий), в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета.

### 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 201\_\_ года, при наличии и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район в 201\_\_ году на реализацию мероприятия «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы Приморско-Ахтарского района «Экономическое развитие», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 февраля 2015 года № 266.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидий,

предусмотренных настоящим Договором, является согласие «Субъекта предпринимательства», на осуществление «Администрацией» и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

#### 4. Обязанности Сторон

4.1. «Администрация» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора.

4.2. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, «Субъект предпринимательства» в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте Договора, представляет в «Администрацию»:

копию акта приема-передачи имущества, полученного «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

4.3. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанного(ых) в пункте 2.1 настоящего Договора, обязан предоставить в «Администрацию» информацию о том, что договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает четырех лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к «Субъекту предпринимательства» по истечении срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена «Субъектом предпринимательства» и организацией-лизингодателем.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, обязан предоставить в «Администрацию» информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Администрацию».

Информационное письмо должно быть подписано «Субъектом предпринимательства» и заверено печатью (при наличии).

4.5. Условия, предусмотренные пунктом 4.4 Договора, не распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если срок действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная Порядком предоставления субсидий, истекает после окончания финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.6. Отчетность, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора предоставляется в «Администрацию» «Субъектом предпринимательства» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.7. Отчетная документация, указанная в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Договора, предоставляется в «Администрацию» «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4.8. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять в «Администрацию» анкету получателя поддержки:

1) анкета получателя поддержки, заполняется по установленной «Администрацией», подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии);

2) сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь);

3) анкета получателя поддержки предоставляется в «Администрацию» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, «Субъектом

предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

## **5. Порядок осуществления «Администрацией» проверок субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Предметом осуществления проверки является соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. «Администрация» уведомляет «Субъекта предпринимательства» о проведении проверки в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения проверки путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо путем направления уведомления на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления «Субъектом предпринимательства» должностным(ому) лицам(у) «Администрации»;

5.3. Должностные(ое) лица(о) «Администрации», осуществляющие(ее) проверку, при ее проведении имеют право:

на беспрепятственный доступ в помещение, здание «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводится проверка (за исключением жилища субъекта малого и среднего предпринимательства – физического лица) при предъявлении ими(им) служебных(ого) удостоверений(ия) и уведомления «Администрации» о проведении проверки;

на беспрепятственное осуществление проверки предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и видеосъемка, копирование документов);

получать для проведения проверки документы и сведения, необходимые должностным(ому) лицам(у) «Администрации», осуществляющим(ему) проверку, в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки, осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.4. До начала проведения проверки должностные(ое) лица(о) «Администрации», осуществляющие(ее) проверку, представляют(ет) для

ознакомления «Субъекту предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, оригинал Уведомления о проведении проверки.

5.5. Во время проведения проверки «Субъект предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, обязан:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных(ого) лиц(а) «Администрации», осуществляющих(его) проверку, на территорию, в помещения «Субъекта предпринимательства»;

в период проведения проверки представлять оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимые для проведения проверки, должностным(ому) лицам(у) «Администрации» в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями.

Передача документов и сведений от «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, должностному(ым) лицу(ам) «Администрации», осуществляющему(им) проверку, производится на основании акта приема-передачи документов и сведений.

5.6. При невозможности представить запрашиваемые документы «Субъект предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, обязан представить должностным(ому) лицам(у) «Администрации», осуществляющим(ему) проверку, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

5.7. Отчет о проведении проверки субъекта малого и среднего предпринимательства должен содержать:

наименование «Администрации»;

дату и номер Уведомления о проведении проверки;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;

наименование, адрес местонахождения «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка;

нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, которыми руководствовалась должностные(ое) лиц(о) «Администрации» при проведении проверки;

обстоятельства, установленные при проверке, на которых основываются выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;

выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку, о наличии (отсутствии) со стороны «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка, нарушений требований законодательства со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку.

5.8. Отчет о проведении проверки подписывается должностными(ым) лицами(ом), осуществлявшими(им) проверку «Субъекта предпринимательства».

5.9. Копия отчета о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляется «Субъекту предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

5.10. Материалы проверки хранятся «Администрацией» в течение пяти лет.

5.11. Обжалование отчета о проведении проверки, предусмотренного договором субсидирования, может осуществляться в судебном порядке.

## **6. Основания и порядок возврата субсидии**

6.1. Если информация, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора, не представляется «Субъектом предпринимательства» в «Администрацию» в срок, установленный в пункте 4.6 Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня уведомления «Администрацией» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.2. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор несоответствующим пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);

признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);

вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);

признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);

вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

6.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Администрацией» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.5. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

«Субъект предпринимательства» обязан направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

«Субъект предпринимательства» обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Администрацией», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## **8. Прочие условия**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 201\_\_ года включительно.

8.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и

сведений несет «Субъект предпринимательства».

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»	«Субъект предпринимательства»
администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район Адрес _____ ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____	_____ Адрес _____ ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____
М.П. _____ ( )	М.П. _____ ( )

Исполняющий обязанности  
 заместителя главы муниципального  
 образования Приморско-Ахтарский район -  
 начальника управления экономического  
 развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), помещенных субъектами малого и среднего предпринимательства

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Наименование мероприятия поддержки малого и среднего предпринимательства	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, тыс. руб.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, направленных на приобретение оборудования, тыс. руб.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, тыс. руб.
	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности				
	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), помещенных субъектами малого и среднего предпринимательства				
	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)				

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Оборот средних предприятий, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
4	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
5	Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	руб.				
6	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
7	Количество сохраненных рабочих мест	ед.				

Руководитель организации (Должность) \_\_\_\_\_ / (Подпись) \_\_\_\_\_ / (Расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к подпрограмме «Поддержка малого  
и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании  
Приморско-Ахтарский район»

**ПОРЯДОК**

субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

**1. Условия оказания поддержки**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.2. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера процентной ставки за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

Субсидии предоставляются по кредитам (части кредитов), заключенным не ранее введения ключевой ставки Банка России и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

на приобретение машин и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

на приобретение грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, в соответствии с которыми:

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту.

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

К субсидированию не принимаются кредитные договоры, в соответствии с которыми субъектами малого и среднего предпринимательства получены кредиты:

в целях осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

1.5. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту привлеченному на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

1.6. Итоговая сумма субсидий указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в формах согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

При расчете суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом не учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций по которым ранее выплачивались субсидии на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам.

Согласованная Уполномоченным органом сумма субсидий указывается в формах согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.4. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарского района;

1.7.5. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности

муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.9. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.7.10. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.7.11. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

1.10. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать десяти миллионов рублей.

1.11. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.11.1. Кредитный договор, на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.



1.11.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.11.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.11.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставившей субсидии, и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

1.12. Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставившей субсидии, и органами муниципального и государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок осуществления муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район проверок определяется в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

## **2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.prahtarsk.ru/>) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

копии договоров на поставку оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, и иных договоров, накладных, актов приема-передачи оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке;

выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) машин, оборудования, заверенная

субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Федерального фонда обязательного медицинского страхования, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информация о не имеющейся задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

В случае если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном

носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год, но не позднее 14 декабря текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Прием и регистрация заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по субсидированию из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются администрацией муниципального

образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого и среднего предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Договор), заключаемого Уполномоченным органом с субъектом малого и среднего предпринимательства в день явки указанного субъекта малого и среднего предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

Форма договора субсидирования утверждается Уполномоченным органом.

2.4. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе

не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

### **3. Процедура выплаты субсидий**

3.1. Субсидии рассчитываются исходя из суммы использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и среднего предпринимательства по целевому назначению до даты исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по кредитному договору (его фактического погашения включительно), но не позднее даты подачи заявления субъектом на участие в отборе для предоставления субсидий.

3.2. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора Договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения Договора либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен Договор с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему Договор.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший Договор с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение Договора с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.5. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

3.5.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

3.5.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами,



несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.5.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.5.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.5.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный муниципальной программой.

3.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Уполномоченным органом субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.


3.8.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в Договоре.

3.9. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.10. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального и государственного финансового контроля.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления субсидий в целях  
возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного  
бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части  
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях  
на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок)  
муниципальной программы муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район «Экономическое развитие», заявитель

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.



среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата (подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский района, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

14) по кредитному договору, заявленному на субсидирование:

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

сумма привлеченного кредита составляет не менее полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства не производилось возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках данного кредитного договора;

15) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

16) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка;

18) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»;

19) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район - начальника  
управления экономического развития и  
муниципальной собственности



М.Н.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг).

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемой  
субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_, за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_).
11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб., за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.).
12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.
13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.
14. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_.
15. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_.
16. Сумма кредитного договора, руб. \_\_\_\_\_.
17. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
18. Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_.
19. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. \_\_\_\_\_.
20. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. \_\_\_\_\_.
21. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_.
22. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку субсидирования из  
местного бюджета части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
**суммы субсидий на возмещение части затрат**  
**на уплату процентов по кредитному договору**

(полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_  
3. Сумма кредита (руб.) \_\_\_\_\_  
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_  
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_  
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора  
\_\_\_\_\_

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
	% ставка по кредитно му договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 1}}{\text{гр. 2}} \times \text{гр. 3}$	
1	2	3	4	5

				Итого**
--	--	--	--	---------

\* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:  
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального  
образования  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
**суммы субсидий на возмещение части**  
**затрат на уплату процентов по кредитному договору**  
**(при использовании кредитов в иностранной валюте)**

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

3. Сумма кредита, валюта \_\_\_\_\_.

4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_.

5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.

6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*		Курс Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
				% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 2}}{\text{гр. 5}} \times \text{гр. 6}$	
в валюте кредита	в рублевом эквиваленте**						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

\* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* По курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

\*\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:  
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального  
образования  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг).

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР  
платежных поручений расхода кредитных средств**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Руководитель кредитной  
организации (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку  
субсидирования из местного бюджета  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в  
российских кредитных организациях  
на приобретение оборудования в  
целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг).

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из  
местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение  
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)**

г. Приморско-Ахтарский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Субъект предпринимательства», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие».



## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» бюджетных средств в рамках субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами, с соблюдением пунктов 1.4, 1.10, подпункта 2.3.2 пункта 2.3 Порядка субсидирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие», утвержденной Постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета.

## 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на кредитные договор(ы), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 20\_\_ года, при наличии и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район в 20\_\_ году на реализацию мероприятия «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 февраля 2015 года № 266.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Договором, является согласие «Субъекта предпринимательства», на осуществление «Администрацией» и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

#### 4. Обязанности Сторон

4.1. «Администрация» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора.

4.2. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора(ов) кредитования, указанного(ых) в пункте 2.1 настоящего Договора, обязан предоставить в «Администрацию» информацию о том, что договор(ы) кредитования, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

сумма привлеченного кредита составляет не менее полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту.

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена «Субъектом предпринимательства» и кредитной организацией.

4.3. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора(ов) кредитования, в соответствии с которым(и) «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, обязан предоставить в «Администрацию» информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Администрацию».

Информационное письмо должно быть подписано «Субъектом предпринимательства» и заверено печатью (при наличии).

4.4. Условия, предусмотренные пунктом 4.3 Договора, не распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если срок действия договора(ов) кредитования, в соответствии с которым(и) субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная Порядком предоставления субсидий, истекает после окончания финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.5. Отчетность, указанная в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Договора предоставляется в «Администрацию» «Субъектом предпринимательства» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.6. Отчетная документация, указанная в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Договора, предоставляется в «Администрацию» «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4.7. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Администрации» анкету получателя поддержки:

1) анкета получателя поддержки, заполняется по форме согласно приложению к настоящему договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии);

2) сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь);

3) анкета получателя поддержки предоставляется в «Администрацию» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4.8. Подписывая настоящий договор «Субъект предпринимательства» дает согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

## **5. Порядок осуществления «Администрацией» проверок субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Предметом осуществления проверки является соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. «Администрация» уведомляет «Субъекта предпринимательства» о проведении проверки в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения проверки путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо путем направления уведомления на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления «Субъектом предпринимательства» должностным(ому) лицам(у) «Администрации»;

5.3. Должностные(ое) лица(о) «Администрации», осуществляющие(ее) проверку, при ее проведении имеют право:

на беспрепятственный доступ в помещение, здание «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводится проверка (за исключением жилища субъекта малого и среднего предпринимательства - физического лица) при предъявлении ими(им) служебных(ого) удостоверений(ия) и распоряжения «Администрации» о проведении проверки;

на беспрепятственное осуществление проверки предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и видеосъемка, копирование документов);

получать для проведения проверки документы и сведения, необходимые должностным(ому) лицам(у) «Администрации», осуществляющим(ему) проверку, в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки, осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.4. До начала проведения проверки должностные(ое) лица(о) «Администрации», осуществляющие(ее) проверку, представляют(ет) для ознакомления «Субъекту предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, оригинал Уведомления о проведении проверки.

5.5. Во время проведения проверки «Субъект предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, обязан:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных(ого) лиц(а) «Администрации», осуществляющих(его) проверку, на территорию, в помещения субъекта малого и среднего предпринимательства;

в период проведения проверки представлять оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимые для проведения проверки, должностным(ому) лицам(у) «Администрации» в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями.

Передача документов и сведений от «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, должностному(ым) лицу(ам) «Администрации», осуществляющему(им) проверку, производится на основании акта приема-передачи документов и сведений.

5.6. При невозможности представить запрашиваемые документы «Субъект предпринимательства», в отношении которого проводится проверка, обязан представить должностным(ому) лицам(у) «Администрации», осуществляющим(ему) проверку, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

5.7. Отчет о проведении проверки «Субъекта предпринимательства» должен содержать:

наименование «Администрации»;

дату и номер распоряжения о проведении проверки;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;

наименование, адрес местонахождения «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка; нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, которыми руководствовалась должностные(ое) лиц(о) «Администрации» при проведении проверки;

обстоятельства, установленные при проверке, на которых основываются выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;

выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку, о наличии (отсутствии) со стороны «Субъекта предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка, нарушений требований законодательства со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку.

5.8. Отчет о проведении проверки подписывается должностными(ым) лицами(ом), осуществлявшими(им) проверку «Субъекта предпринимательства».

5.9. Копия отчета о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляется «Субъекту предпринимательства», в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

5.10. Материалы проверки хранятся «Администрацией» в течение пяти лет.

5.11. Обжалование отчета о проведении проверки, предусмотренного договором субсидирования, может осуществляться в судебном порядке.

## **6. Основания и порядок возврата субсидии**

6.1. Если информация, указанная в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Договора, не представляется «Субъектом предпринимательства» в «Администрацию» в срок, установленный в пункте 4.5 Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня уведомления «Администрацией» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.2. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в кредитный договор, делающего такой договор несоответствующим пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

расторжения кредитного договора;

признания недействительным кредитного договора;

вступления в силу соответствующего изменения в кредитном договоре;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня:

расторжения кредитного договора;

признания недействительным кредитного договора;

вступления в силу соответствующего изменения в кредитном договоре;

6.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Администрацией» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.5. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

«Субъект предпринимательства» обязан направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

«Субъект предпринимательства» обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Администрацией», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения

случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение

15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## **8. Прочие условия**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20\_\_ года включительно.

8.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»	«Субъект предпринимательства»
администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район Адрес _____ ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____	Адрес _____ ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____
М.П. _____ ( )	М.П. _____ ( )

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Договору о предоставлении бюджетных средств в рамках субсидирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**"Анкета получателя поддержки"**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№	Наименование мероприятия поддержки малого и среднего предпринимательства	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, полученных на приобретение оборудования, тыс. руб.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, тыс. руб.
	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности			
	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства			
	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)			

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Оборот средних предприятий, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
4	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
5	Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	руб.				
6	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
7	Количество сохранных рабочих мест	ед.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

(Должность)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 18.08.2016 № 107

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
«Экономическое развитие»  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район  
от 18.08.2016 № 107)

## ПАСПОРТ

**подпрограммы «Формирование и продвижение экономически и инвестиционно привлекательного образа муниципального образования Приморско-Ахтарский район за его пределами» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»**

Координатор подпрограммы	отдел целевых программ и инвестиций
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
Цель подпрограммы	создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования за его пределами
Задачи подпрограммы	участие муниципального образования Приморско-Ахтарский район в презентационных мероприятиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях по презентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и

	<p>среднего предпринимательства;  обеспечение подготовки и изготовления презентационных материалов;  поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Приморско-Ахтарский район</p>
Перечень целевых показателей подпрограммы	<p>количество выставочных стендов;  объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям;  количество человек, принявших участие в презентационных мероприятиях;  количество актуализированных и разработанных инвестиционных проектов;  количество необорудованной выставочной площади для размещения экспозиции</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 -2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район составляет 2 079,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 г. – 2 001,9 тыс. руб.;  2016 г. – 70,0 тыс. руб.;  2017 г. – 4,0 тыс. руб.;  2018 г. – 4,0 тыс. руб.</p>

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития инвестиционной привлекательности муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

Важнейшим направлением деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, способным обеспечить динамичное социально-экономическое развитие муниципального образования, является стимулирование процесса привлечения инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата.

Формирование инвестиционного климата происходит под влиянием целого ряда факторов: экономико-географических, демографических, состояние финансово-банковской системы, насыщенности территории факторами производства (природными ресурсами, рабочей силой, основными фондами, инфраструктурой) и многих других.

Именно понятие «инвестиционный климат» отражает степень благоприятности ситуации, складывающейся как в отдельной отрасли, так и в районе в целом. Создание максимально благоприятных условий для начала инвестирования, развития нового бизнеса, производств, повышение конкурентоспособности района является одной из приоритетных задач экономической политики района. Конечным результатом эффективного функционирования экономики района должно быть достижение социальных задач, повышение качества и рост уровня жизни населения.

Сегодня необходимо оказывать всяческую поддержку инвесторам, в том числе субъектам малого и среднего бизнеса, создавать благоприятные условия для реализации проектов и предложений, способствующих повышению экономического потенциала района, развитию его инфраструктуры и инвестиционной привлекательности, что будет способствовать привлечению инвесторов для реализации планируемых приоритетных инвестиционных проектов, созданию дополнительных рабочих мест, увеличению поступлений доходов в бюджет района.

В условиях рыночной экономики идет постоянная конкуренция за инвестиционные ресурсы между государствами, регионами, городами и предприятиями. Международные презентационно-выставочные мероприятия являются одним из инструментов в установлении деловых контактов, развитии межрегионального и международного сотрудничества, и соответственно инструментом информирования всех заинтересованных лиц и продвижения муниципального образования Приморско-Ахтарский район на международном уровне. Эффективная имиджевая политика позволит муниципальному образованию Приморско-Ахтарский район занять собственную нишу в растущей конкуренции за привлечение инвестиционных ресурсов.

В 2013 году на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район был реализован инвестиционный проект «Развитие ООО «Птицефабрика «Приморская» (3 этап). Сумма инвестиций составила 237,0 млн. руб.

В 2014 году был реализован инвестиционный проект «Строительство жилого комплекса «Азовская Жемчужина». Объем инвестиций – 156,0 млн. руб.

Сегодня в районе реализуются следующие инвестиционные проекты:

- «Туристический этнографический комплекс «Большие Сафаны» инвестор ООО «Строительная корпорация «ЦЕНТР» с объемом инвестиций 115 миллионов рублей. База рассчитана на 100 номеров, кафе на 50 посадочных мест, лодочной станции, административного здания с бильярдной и конференц-залом, обустройством пляжной территории. Реализация проекта закончится в 2016 году, планируется ввести 40 рабочих мест;

- «Строительство завода по выращиванию товарного осетра» с объемом инвестиций 255,1 миллион рублей, количество планируемых рабочих мест в результате реализации проекта – 18.

Обеспечение увеличения доходной части бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район возможно только при условии дальнейшего развития экономики, осуществлению ее структурных сдвигов,

модернизации существующих промышленных предприятий и организации новых производств.

Подпрограмма обеспечит активное участие муниципального образования Приморско-Ахтарский район в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Краснодарского края, а также сформирует положительный имидж муниципального образования Приморско-Ахтарский район для привлечения внимания инвесторов и будет способствовать созданию новых рабочих мест, увеличению налогооблагаемой базы и наполняемости районного бюджета.

## 2. Цели, задачи, целевые показатели и сроки реализации подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования за его пределами.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

участие муниципального образования Приморско-Ахтарский район в презентационных мероприятиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях по презентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение подготовки и изготовления презентационных материалов;

поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Целевыми показателями, позволяющими оценивать ход реализации подпрограммы, являются:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей			
				2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество выставочных стендов	шт.	1	1	1	1	1
2	Объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям	млн. руб.	1	245,9	264,4	332,2	476,5
3	Количество человек, принявших участие в презентационных	чел.	1	4	-	-	-

	мероприятиях						
4	Количество актуализированных и разработанных инвестиционных проектов	шт.	1	2	-	-	-
5	Количество необорудованной выставочной площади для размещения экспозиции	кв.м.	1	9	-	-	-

Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на 2015-2018 годы

### 3. Перечень мероприятий подпрограммы

Формирование мероприятий подпрограммы осуществляется исходя из ее задач.

В рамках подпрограммы планируется проведение мероприятий по подготовке и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных инвестиционных форумах, проводимых администрацией Краснодарского края.

Особое внимание будет уделяться инвестиционно-привлекательным земельным участкам, находящимся в Единой базе данных Краснодарского края, инвестиционным проектам, находящимся в Едином реестре Краснодарского края, инвестиционному portalу, в том числе информационному накоплению.

Решение поставленных задач предполагает проведение ряда мероприятий, представленных в приложении № 1 к подпрограмме.

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 079,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 2 001,9 тыс. руб.;

2016 год – 70,0 тыс. руб.;

2017 год – 4,0 тыс. руб.;

2018 год – 4,0 тыс. руб.

Содержание работ и объемы финансирования мероприятий подпрограммы будут уточняться и корректироваться:

- ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение финансового года в соответствии с ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## **5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы (I этап) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности, представленной в пункте 5 муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие» на 2015-2018 годы.

## **6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Координатором подпрограммы является отдел целевых программ и инвестиций, который:

несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизму реализации подпрограммы, составу исполнителей;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммных мероприятий;

проводит анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения подпрограммы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;

составляет отчетность о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы муниципальным заказчиком выступает администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

проводит анализ выполнения мероприятия.

Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующий вопросы экономического и инвестиционного развития.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район -  
начальника управления экономического  
развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к подпрограмме «Формирование и продвижение экономически и инвестиционно привлекательного образа муниципального образования Приморско-Ахтарский район за его пределами» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы**

**«Формирование и продвижение экономически и инвестиционно привлекательного образа муниципального образования Приморско-Ахтарский район за его пределами»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель	тыс. рублей
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности Приморско-Ахтарского района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров и услуг</p>										
1	Цель	Создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования за его пределами								
1.1	Задача № 1	Участие муниципального образования Приморско-Ахтарский район в презентационных мероприятиях								

1.1.1	Обеспечение участия в презентационных мероприятиях, в том числе в международном инвестиционном форуме г. Сочи (регистрация и проживание участников форума - представителей администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, стендиста)	Бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	423,4	423,4	-	-	-	Предоставление индивидуального бейджа для получения возможности доступа на территорию выставки; портфеля участника с комплектом раздаточных материалов. Проживание в период проведения международного инвестиционного форума	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
1.1.2	Проведение мероприятий по подготовке выставочной площадки (аренда необорудованной выставочной площадки, монтаж/демонтаж имущества, аренда имущества, услуги по хранению стенда)	Бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	506,2	428,2	70,0	4,0	4,0	Размещение экспонентов на арендуемой и оборудованной выставочной площадке.	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
1.2	Задача № 2	Обеспечение услуг по комплексному сопровождению участия муниципального образования Приморско-Ахтарский район в Международном инвестиционном форуме г. Сочи, изготовление презентационных материалов							

1.2.1	Услуги по комплексному сопровождению участка (модернизация выставочного стенда, 3Dвизуализация, раздаточный материал электронный информационный носитель, изготовление сувенирной продукции); Изготовление презентационного материала (мультимедийная презентация, полиграфические материалы)	Бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	1 121,3	1 121,3	-	-	-	Проведение презентации инвестиционного потенциала муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с использованием презентационного материала.	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
1.3	Задача № 3	Поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Приморско-Ахтарский район							
1.3.1	Актуализация и разработка инвестиционных проектов (Бизнес-планов, ТЭО) и инвестиционно-привлекательных земельных участков	Бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	29,0	29,0	-	-	-	Организация разработки и актуализации бизнес-планов и ТЭО для инвестиционных проектов.	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
<b>ИТОГО по подпрограмме</b>			<b>2 079,9</b>	<b>2 001,9</b>	<b>70,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

».

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальника управления экономического развития и муниципальной собственности



М.Н.Герман