



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«28» февраля 2014 г.

№ 22

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 08 февраля 2011 года № 7 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов по оплате денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных образований сельские поселения в составе муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В целях повышения эффективности контроля за целевым использованием средств бюджетов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных образований сельские поселения в составе муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в Порядок санкционирования расходов по оплате денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных образований сельские поселения в составе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 08 февраля 2011 года № 7 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов по оплате денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных образований сельские поселения в составе муниципального образования Приморско-Ахтарский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое управление осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом платежного документа в финансовое управление, при предоставлении платежных поручений и заявок на получение наличных денег (далее – расчетные документы) и подтверждающих документов до 12-00 часов текущего рабочего дня. В случае не представления в указанный срок подтверждающих документов, расчетные документы отклоняются путем отражения причины отклонения на обратной стороне второго экземпляра расчетного документа (в случае представления расчетных документов на бумажном носителе) либо путем проставления причины отклонения в

автоматизированной системе «Бюджет» (в случае представления электронного платежного документа).»

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расходование средств местного бюджета осуществляется клиентами двумя способами:

- путем безналичного списания денежных средств с лицевых счетов;
- путем получения наличных денежных средств.

При безналичном оформлении платежа клиент представляет в финансовое управление пакет документов, который включает расчетные документы и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

Финансовое управление при расходовании средств местного бюджета проверяет расчетные документы на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным клиентом в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

Расчетные документы не принимаются в случаях, если:

- образцы подписей в расчетных документах, представленных на бумажном носителе, не соответствуют имеющимся образцам;
- признана некорректной электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) в электронном расчетном документе (далее - ЭПД);
- указанные в расчетном документе коды классификации операций сектора государственного управления не соответствуют текстовому назначению платежа;
- сумма платежа превышает установленные нормы авансирования;
- в договоре, заключенном в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон РФ № 44-ФЗ) нет ссылки на вышеуказанные подпункты Закона РФ № 44-ФЗ;
- в платежном поручении не указан номер учтенного в финансовом управлении бюджетного обязательства (при его наличии);

- приостановлены операции на лицевом счете клиента.

В случае если дата расчетного документа, представленного клиентом на бумажном носителе в финансовое управление, не соответствует дате его фактического представления более чем на один день, представитель клиента обязан на втором экземпляре расчетного документа указать дату его фактического представления.

При расходовании средств, поступивших во временное распоряжение, расчетные документы проверяются на правильность их оформления.

Финансовое управление отказывает в приеме расчетных документов в случае, если:

- недостаточно средств, отраженных на лицевом счете для учета средств, поступающих во временное распоряжение;
- образцы подписей на расчетном документе, представленном на бумажном носителе, не соответствуют образцам подписей в карточке образцов

подписей клиента;

- признана некорректной ЭЦП в ЭПД;
- приостановлены операции на лицевых счетах.

В случае, если дата расчетного документа, представленного клиентом на бумажном носителе в финансовое управление, не соответствует дате его фактического представления более чем на один день, представитель клиента обязан на втором экземпляре расчетного документа указать дату его фактического представления.

При получении наличных денежных средств документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в финансовое управление не представляются.

Ответственность за целевое расходование средств при совершении расчетов наличными денежными средствами несет клиент.

При осуществлении платежа наличными деньгами в финансовое управление представляется заявка (Приложение № 1) на получение наличных денежных средств и денежный чек.»

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг представляет платежное поручение, договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при наличии счет, счет-фактура.

При этом в договоре (муниципальном контракте), заключенном в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон РФ № 44-ФЗ) должна быть ссылка на вышеуказанные подпункты Закона РФ № 44-ФЗ;

В случае оказания услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о его регистрации в налоговом органе.

8.1. При заключении договоров (муниципальных контрактов) клиенты вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных образований сельские поселения в составе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

8.2. Требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций получателей бюджетных средств (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);
- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями;

– с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

– с предоставлением межбюджетных трансфертов;

– с обслуживанием муниципального долга;

– с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.»

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела казначейского контроля Е.В. Алексеенко.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник финансового управления



Г.Н.Кривонос