



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«25» декабря 2012 г.

№ 134

г. Приморско-Ахтарск

**О порядке осуществления Финансовым управлением администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
бюджетных полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 мая 2011 года № 862 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район полномочий администратора, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Петрова) в течение пяти рабочих дней после издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 9 сентября 2011 года № 91 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

2) приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 декабря 2011 года № 190 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных


полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район,
начальник финансового управления

 Г.Н.Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового
управления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 25.12.2012 № 154

ПОРЯДОК

осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 декабря 2012 года № 333 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03 мая 2011 года № 862 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края;

6) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

7) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из местных бюджетов в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

8) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

9) своевременное подтверждение муниципальным образованиям наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.

II. Порядок администрирования

1. Отделы Финансового управления и ведущий специалист (юрист) Финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел учета и отчетности).

2. Отделы Финансового управления и ведущий специалист (юрист) Финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отдел казначейского контроля Финансового управления (далее - отдел казначейского контроля) обеспечивает заключение до начала очередного финансового года с УФК регламента о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы Финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (наделение должностных лиц Финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом Финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее - Приказ №8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела

казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 8 к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 8н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Отделы Финансового управления, ведущий специалист (юрист) Финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует:

- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований, и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета - с бюджетным отделом;

- по суммам начисленных денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства - с ведущим специалистом (юристом) Финансового управления;

- по суммам прочих неналоговых доходов - с отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами Финансового управления, ведущим специалистом (юристом) Финансового управления, в следующем порядке:

1) денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства начисляются на основании оригиналов постановлений о денежном взыскании (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, полученных от ведущего специалиста (юриста) Финансового управления, в течение трех рабочих дней после подписания;

2) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

3) суммы прочих неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

3. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- готовит проекты договоров с кредитными организациями, с Федеральной службой почтовой связи Российской Федерации, УФК для получения документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета (на основании которых банк-отправитель платежа формирует сводное платежное поручение на счет органа Федерального казначейства в адрес получателя - администратора доходов) в части администрируемых Финансовым управлением доходов и осуществляет получение платежных документов физических лиц в кредитных организациях либо извещений с информацией из платежных документов физических лиц в УФК;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК и

отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений, администрируемых Финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых Финансовым управлением, ведущий специалист (юрист) Финансового управления, соответствующий отдел Финансового управления, оформляет служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления с указанием отделу учета и отчетности об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел учета и отчетности на основании служебной записки соответствующего отдела Финансового управления, ведущего специалиста (юриста) Финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);
- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований по виду дохода 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется отделом учета и отчетности на основании служебной записки бюджетного отдела Финансового управления. Отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) и заявку на возврат, подписывает её у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в ГРКЦ (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие отделы Финансового управления:

- в бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ», 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;

- ведущему специалисту (юристу) Финансового управления по платежам, относящимся к денежным взысканиям (штрафам) за нарушение бюджетного законодательства.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее с отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления.

3. Соответствующий отдел Финансового управления, ведущий специалист (юрист) Финансового управления формируют служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и передают в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов Финансового управления, ведущего специалиста (юриста) Финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в Финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый

Финансовым управлением, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

VI. Контроль, осуществляемый Финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы Финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующий отдел Финансового управления, совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности ведущему специалисту (юристу) Финансового управления на основании служебной записки.

Ведущий специалист (юрист) Финансового управления на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований Финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет ведущему специалисту (юристу) Финансового управления служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Ведущий специалист (юрист) Финансового управления обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора объектов территориально-административного деления ОКATO;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел Финансового управления, ведущий специалист (юрист) Финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Соответствующий отдел Финансового управления, ведущий специалист (юрист) Финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальником финансового управления и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с пунктом 50 раздела VI приказа Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными Финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-

Ахтарский район по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные департаментом по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, Финансовым управлением для представления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы», подгруппам «2 07 прочие безвозмездные поступления» и «2 08 перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

2. Сведения по прогнозу поступлений по виду дохода 1 16 32000 (по актам проверок Финансового управления) представляются в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления ведущим специалистом (юристом) Финансового управления по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

3. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов «2 00 безвозмездные поступления» (за исключением подгрупп «2 07, 2 08»), закрепленных за Финансовым управлением, составляется бюджетным отделом.

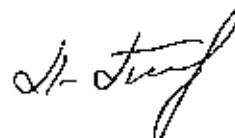
4. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

XI. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

1. Расчет прогнозных значений доходных источников: «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части

бюджетов муниципальных районов)», «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» осуществляется при поступлении информации о фактически начисленных суммах.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



Л.А.Петрова

Приложение
к Порядку осуществления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район полномочий
администратора доходов,
главного администратора доходов
бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым отделы Финансового управления, ведущий специалист (юрист) Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляют полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации	905 1 13 02995 05 0021 130	соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 Порядка Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 Порядка
3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 Порядка
4	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
5	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	905 1 16 32000 05 0000 140	Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 Порядка Бюджетный кодекс Российской Федерации, ст. 289 Кодекса, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2008 года № 619 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»
6	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 16 90050 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, статья 239, 393 Кодекса
7	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
8	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	905 1 17 05050 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, пункт 3 статьи 41 Кодекса
9	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 01001 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
10	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 02999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
11	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	905 2 02 03024 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
12	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 04999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
13	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	905 2 18 05010 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 декабря 2012 года № 333 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»
14	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 05000 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 декабря 2012 года № 333 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



Л.А.Петрова