



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«19» декабря 2013 г.

№ 143

г. Приморско-Ахтарск

**О порядке осуществления Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
бюджетных полномочий администратора доходов,  
главного администратора доходов бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 мая 2013 года № 1010 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Петрова) в течение пяти рабочих дней после издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 9 сентября 2011 года № 91 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

2) приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 декабря 2011 года № 190 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации

муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

3) приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 декабря 2012 года № 154 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район,  
начальник финансового управления



Г.Н.Кривонос

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 19 декабря № 113

### ПОРЯДОК

осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 декабря 2013 года № 429 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 мая 2013 года № 1010 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

#### I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края;

7) согласование с органами исполнительной власти Краснодарского края – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

8) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из местных бюджетов в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

9) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

10) своевременное подтверждение муниципальным образованиям наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.

## II. Порядок администрирования

1. Отделы Финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеперечисленные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел учета и отчетности).

2. Отделы Финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отдел учета и отчетности предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Отдел казначейского контроля Финансового управления (далее – отдел казначейского контроля) обеспечивает заключение до начала очередного финансового года с УФК регламента о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

8. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы Финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н

«О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (наделение должностных лиц Финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом Финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее – Приказ № 8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 8 к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 8н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющим вопросы делопроизводства).

9. Отделы Финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

11. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует:

- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований, и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета - с бюджетным отделом;

- по суммам прочих неналоговых доходов - с отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами Финансового управления в следующем порядке:

- 1) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

- 2) суммы прочих неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

3. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам, в Журнале операций по прочим операциям по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- готовит проекты договоров с кредитными организациями, с Федеральной службой почтовой связи Российской Федерации, УФК для получения документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета (на основании которых банк-отправитель платежа формирует сводное платежное поручение на счет органа Федерального казначейства в адрес получателя – администратора доходов) в части администрируемых Финансовым управлением доходов и осуществляет получение платежных документов физических лиц в кредитных организациях либо извещений с информацией из платежных документов физических лиц в УФК;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых Финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых Финансовым управлением, соответствующий отдел Финансового управления, оформляет служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления с указанием отделу учета и отчетности об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел учета и отчетности на основании служебной записки соответствующего отдела Финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809).

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований по виду дохода 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется отделом учета и отчетности на основании служебной записки бюджетного отдела Финансового управления. Отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) и заявку на возврат, подписывает её у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.



## V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в ГРКЦ (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее с отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления.

3. Соответствующий отдел Финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления и передают в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов Финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в Финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Финансовым управлением, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

## VI. Контроль, осуществляемый Финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы Финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующий отдел Финансового управления, совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности главному специалисту Финансового управления на основании служебной записки.

Главный специалист Финансового управления на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований Финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту Финансового управления служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Главный специалист Финансового управления обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

#### VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование

организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел Финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Соответствующий отдел Финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальником финансового управления и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

#### VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском

учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными Финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края, Финансовым управлением для представления отчетности.

#### X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы», подгруппам «2 07 прочие безвозмездные поступления» и «2 08 перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

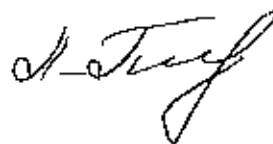
2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов «2 00 безвозмездные поступления» (за исключением подгрупп «2 07, 2 08»), закрепленных за Финансовым управлением, составляется бюджетным отделом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

#### XI. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

1. Расчет прогнозных значений доходных источников: «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» осуществляется при поступлении информации о фактически начисленных суммах.

Начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



Л.А.Петрова

Приложение

к Порядку осуществления Финансовым управлением администрации Приморско-Ахтарский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым отделы Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляют полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации	905 1 13 02995 05 0021 130	соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 порядка Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 порядка
3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», подпункт 2.5.6 порядка
4	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
5	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 декабря 2013 года № 429 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»
6	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	905 1 17 05050 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, статья 41 Кодекса
7	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 01001 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
8	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 01003 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
9	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 02999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
10	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	905 2 02 03024 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
11	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	905 2 02 03999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
12	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 04999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
13	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	905 2 18 05010 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 декабря 2013 года № 429 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»
13	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 05000 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 декабря 2013 года № 429 «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



Л.А.Петрова