

Приложение № 1
к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования
Приморско-Ахтарский район
от «29» сентября 2017 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе отраслевого финансирования и доходов бюджета
Финансового управления администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета (далее - отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – финансовое управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящим положением.

1.3. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Задачи и функции отдела, его полномочия и обязанности, порядок деятельности определяются настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

1) составление проектов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарский район по закрепленным доходам и расходам («Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделам «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», «Сельское хозяйство и рыболовство», на поддержку малого и среднего предпринимательства) на очередной финансовый год и плановый период;

2) организация исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района по закрепленным доходам и расходам («Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделам «Дорожное хозяйство (дорожные

фонды)», «Сельское хозяйство и рыболовство», на поддержку малого и среднего предпринимательства);

3) анализ исполнения консолидированного бюджета края по закрепленным доходам в разрезе уровней бюджета, муниципальных образований, отраслевом разрезе, по видам доходных источников;

4) участие в разработке плана мероприятий по увеличению наполняемости доходной части консолидированного бюджета края и осуществление контроля за их исполнением;

5) анализ состояния задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет края;

6) участие в составлении и исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в части показателей по муниципальному долгу.

3. Функции

Исходя из задач, отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка методик прогнозирования поступлений доходов и налогового потенциала в разрезе закрепленных доходов с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства на прогнозируемый период;

2) подготовка материалов по формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район по закрепленным доходам на очередной финансовый год и плановый период;

3) сбор, обработка, обобщение информации по закрепленным доходам по формированию прогноза консолидированного бюджета края, представленных поселениями района и главными администраторами доходов бюджета;

4) составление на основе данных, представленных налоговым органом и другими главными администраторами доходов бюджета, органами местного самоуправления поселений Приморско-Ахтарского района, проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района по закрепленным доходам на очередной финансовый год и плановый период;

5) подготовка порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по закрепленным доходам, определяющего состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

6) составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по закрепленным доходам и доведение его до главных администраторов доходов бюджета;

7) анализ исполнения консолидированного бюджета края по закрепленным доходам в разрезе уровней бюджета, по видам доходных источников и в разрезе муниципальных образований района и отраслей;

8) подготовка оценки поступления закрепленных доходов в консолидированный бюджет края на период, в том числе по муниципальным образованиям района, видам доходов и уровней бюджета;

9) организация работы с органами федерального казначейства, направленной на обеспечение поступления закрепленных доходов в консолидированный бюджет Приморско-Ахтарского района;

10) участие в подготовке перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) участие в разработке детализации и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по закрепленным доходам в части, относящейся к бюджету муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

12) участие в подготовке изменений в перечень главных администраторов доходов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов (по закрепленным доходам), в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры, кодов классификации доходов бюджетов;

13) участие в осуществлении ведения реестра источников доходов муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

14) анализ задолженности по уплате налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет края в разрезе муниципальных образований Приморско-Ахтарского района, видов доходных источников и отраслей;

15) анализ эффективности организации работы по сбору имущественных налогов с физических лиц в муниципальных образованиях Приморско-Ахтарского района;

16) проведение оценки результативности и эффективности предоставления налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

17) мониторинг работы органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского района по оценке результативности и эффективности предоставления налоговых льгот, налоговых ставок, установленных нормативно-правовыми актами городского и сельских поселений Приморско-Ахтарского района;

18) взаимодействие с МРИ ФНС России № 10 по Краснодарскому краю в части формирования и исполнения консолидированного бюджета края по местным налогам;

19) участие в работе по составлению проектов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района по расходам («Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделам «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», «Сельское хозяйство и рыболовство», на поддержку малого и среднего предпринимательства);

20) ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

21) проведение анализа состояния муниципального долга муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

22) подготовка информации о муниципальном долге муниципального образования Приморско-Ахтарский район для размещения ее на сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет;

23) сбор и передача в министерство финансов Краснодарского края в соответствии с устанавливаемыми бюджетным законодательством требованиями информации о долговых обязательствах Приморско-Ахтарского района, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований, включенных в муниципальные долговые книги;

24) планирование показателей бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по расходам на обслуживание муниципального долга;

25) подготовка расчетов для установления предельных показателей муниципального долга муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

26) проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

27) ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

28) подготовка материалов для проведения селекторных совещаний, межведомственных комиссий, расширенных планерных совещаний об исполнении бюджетного назначения консолидированного бюджета Краснодарского края по закрепленным доходам;

29) подготовка материалов для Министерства финансов Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

30) участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

31) оказание методической помощи органам местного самоуправления Приморско-Ахтарского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

32) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах компетенции отдела, участие в отработке и обсуждении проектов решений Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по финансовым вопросам;

33) подготовка необходимых расчетов, служебных записок и других материалов по бюджетному процессу в пределах компетенции отдела;

34) осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела;

35) выполнение иных функций и обязанностей, устанавливаемых финансовым управлением по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права

Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администраций городского и сельских поселений, муниципальных предприятий, учреждений сведения и документы для выполнения возложенных на отдел функций;

2) взаимодействовать с государственными, муниципальными органами и иными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы

5.1. Отдел подконтролен начальнику финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – начальник управления).

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.3. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначенный распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.5. Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе, начальник отдела:

1) анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

2) вносит начальнику управления предложения о распределении обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с занимаемыми должностями путем подготовки и представления на согласование должностных инструкций сотрудников отдела;

3) принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта сотрудников отдела, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда; анализирует деятельность сотрудников отдела и инициирует проведение необходимой профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

4) обеспечивает представление начальнику управления информации и аналитической отчетности, характеризующей работу отдела.

6. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность:

-за несвоевременное и некачественное исполнение поступающих документов, несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, приказов начальника управления;

-за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

Степень индивидуальной ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



Л.А.Петрова