



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«30» декабря 2019 г.

№61

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В целях установления Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Приморско-Ахтарского района для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляемой финансовыми органами поселений и главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района полномочия и функции учредителя), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Приморско-Ахтарского района для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению.
2. Отделу учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Плющева О.А.) довести настоящий приказ до финансовых органов поселений Приморско-Ахтарского района, главным распорядителям средств районного бюджета (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района полномочия и функции учредителя).
3. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2017 г. №59 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;


- приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 января 2018 г. №1 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2017 г. №59 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;

- приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2018 г. №72 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2017 г. №59 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 С.Г.Долинская

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от «30» декабря 2019 г. №61

**Порядок
взаимодействия отделов Финансового управления администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии
и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район и квартальной, годовой сводной
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений**

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) и от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений).

1. Общие положения

1. Предметом настоящего порядка является взаимодействие отделов Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Финансовое управление) при приеме месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Приморско-Ахтарского района для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными распорядителями средств бюджетов, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района полномочия и функции учредителя.

2. Настоящий порядок определяет этапы и условия приема Финансовым управлением от финансовых органов поселений, главных администраторов средств районного бюджета и учредителей месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Приморско-Ахтарского района (далее – бюджетная отчетность) и квартальной; годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и

автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность), а также формирования сводных форм месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района (далее – сводной бюджетной отчетности) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района (далее – сводной бухгалтерской отчетности).

3. В целях настоящего порядка финансовые органы поселений, главные администраторы средств районного бюджета и учредители являются субъектами отчетности.

2. Порядок представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности субъектами отчетности

1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, представление ее в Финансовое управление в установленные соответствующими приказами Финансового управления сроки, с соблюдением всех требований и контрольных соотношений.

2. При этом месячная, квартальная, годовая бюджетная и квартальная, годовая бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление в электронном виде с использованием электронной подписи в программном комплексе «WEB – консолидация». Отчетность является представленной в электронном виде (далее – электронная версия) в Финансовое управление субъектами отчетности, если все отчетные формы имеют статус «На проверке», в случае отсутствия показателей формы имеют также статус «На проверке». Электронная версия проверяется ответственными специалистами Финансового управления, закрепленными за формами отчетности соответствующими приказами Финансового управления (далее – специалисты Финансового управления) на наличие ошибок, в случае их наличия, отчетным формам указывается статус «На доработке», в случае их отсутствия – статус «Принят».

3. При наличии отклонений в протоколах контрольных соотношений (за исключением допустимых отклонений) и наличия статуса «На доработке» субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию отчетности и повторно направляют ее в Финансовое управление не позднее текущего рабочего дня.

4. После проведения камеральной проверки месячной, квартальной отчетности специалисты Финансового управления ставят отметку о приеме:

- бюджетной отчетности либо отказе в ее приеме с указанием замечаний в «Контрольном листе закрепления ответственных специалистов Финансового управления по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки за _____ года» (приложение №1);

- бухгалтерской отчетности либо отказе в ее приеме с указанием замечаний в «Контрольном листе закрепления ответственных специалистов

финансового управления по принятию бухгалтерской отчетности и пояснительной записки за _____ года» (приложение №2).

5. Контрольные листы по бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектов отчетности подлежат заполнению специалистами Финансового управления на бумажном носителе. После их заполнения субъекты отчетности хранят контрольные листы в соответствии с Номенклатурой дел.

6. В составе месячной, квартальной бюджетной отчетности утвердить дополнительные формы в соответствии с приложениями № 6 – 10.

7. Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление с учетом следующих особенностей:

7.1. Отдел учета и отчетности Финансового управления формирует в срок направления годовой отчетности субъектами отчетности в электронном виде, указанный в приказах Финансового управления, Уведомление о получении отчетности в электронном виде (приложение №3).

7.2. Уведомление о получении отчетности в электронном виде оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один экземпляр выдается субъекту отчетности, второй экземпляр остается в Финансовом управлении.

7.3. Специалисты Финансового управления проводят камеральную проверку годовой отчетности в соответствии со сроками представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой субъектами отчетности в электронном виде, утвержденным соответствующим приказом Финансового управления.

7.4. После проведения камеральной проверки годовой отчетности в течение 10 рабочих дней специалисты Финансового управления ставят отметку о приеме:

- годовой бюджетной отчетности либо отказе в ее приеме с указанием замечаний в «Контрольном листе закрепления ответственных специалистов Финансового управления по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – контрольные листы по бюджетной отчетности);

- годовой бухгалтерской отчетности либо отказе в ее приеме с указанием замечаний в «Контрольном листе закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию бухгалтерской отчетности и пояснительной записки за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – контрольные листы по бухгалтерской отчетности).

7.5. Датой принятия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности считается день приема отделом учета и отчетности годовой бюджетной и

бухгалтерской отчетности по истечении срока камеральной проверки с оформлением Уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности (приложение №4) и Уведомления о приеме сводной бухгалтерской отчетности (приложение №5).

7.6. Уведомления о приеме годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности оформляются в двух экземплярах, один экземпляр выдается субъекту отчетности, второй экземпляр остается в Финансовом управлении.

7.7. Датой представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажном носителе считается срок не позднее одного месяца со дня получения Уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности и Уведомления о приеме сводной бухгалтерской отчетности.

8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, с приложением контрольных листов, подписанных специалистами Финансового управления и копий Уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности, Уведомления о приеме сводной бухгалтерской отчетности.

9. При внесении изменений в формы месячной, квартальной, годовой бюджетной и квартальной, годовой бухгалтерской отчетности после представления Финансовым управлением в министерство финансов Краснодарского края, субъекты отчетности уточняют требуемые формы и представляют их в Финансовое управление в электронном виде не позднее текущего рабочего дня.

3. Формирование и проведение анализа месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности.

1. После завершения приема бюджетной и бухгалтерской отчетности от субъектов отчетности отделом учета и отчетности формируются формы консолидированной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

2. Далее консолидированная бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность анализируется специалистами Финансового управления.

3. По результатам проведенного анализа специалистами Финансового управления предоставляется информация в отдел учета и отчетности для формирования текстовой части пояснительной записки к консолидированной бюджетной отчетности и пояснительной записки к сводной бухгалтерской отчетности.

Начальник отдела учета и отчетности



О.А.Плющева

Приложение №1
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

закрепления ответственных специалистов Финансового управления
по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки

за _____ года
(месяц, квартал)

Наименование финансового органа (главного администратора доходов бюджета)

Ф.И.О. ответственного	Наименование форм отчетности	Подпись, дата
Плющева О.А.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	
Цыганкова О.Е. Черкашина Е.В. Пелих Т.А. Дзюба А.В.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	
Цыганкова О.Е. Червякова А.В.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП)	
Цыганкова О.Е.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	
Плющева О.А.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128); (ф.0503128К)	
Плющева О.А. Червякова А.В.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП)	
Плющева О.А.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	
Червякова А.В.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета по краевым средствам	

	(ф.0503324К)	
Плющева О.А.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета по федеральным средствам (ф.0503324)	
Петров А.П. Дзюба А.В. Плющева О.А.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387)	
Пояснительная записка (ф.0503160)		
Плющева О.А.	Текстовая часть пояснительной записки	
Черкашина Е.В.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161)	
Петров А.П. Пелих Т.А. Дзюба А.В.	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	
Плющева О.А.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	
Цыганкова О.Е.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)	
Плющева О.А.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	
Цыганкова О.Е.	Остатки средств краевого, федерального бюджетов	
Новикова И.В.	Оперативные сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности	
Новикова И.В. Черкашина Е.В.	Дополнительные показатели к справочной таблице (ADD FACTORS)	
Новикова И.В.	Отчет о просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Плющева

Приложение №2
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления ответственных специалистов Финансового управления
по принятию бухгалтерской отчетности и пояснительной записки
за _____ года
(месяц, квартал)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Ф.И.О. ответственного	Наименование форм отчетности	Подпись, дата
Плющева О.А.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725)	
Плющева О.А.	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723)	
Плющева О.А.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	
Плющева О.А.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)	
Плющева О.А. Червякова А.В.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-ИП)	
Пояснительная записка (ф.0503760)		
Плющева О.А.	Текстовая часть пояснительной записки (ф.0503760)	
Черкашина Е.В.	Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761)	
Плющева О.А.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)	
Плющева О.А.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)	

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Плющева

Приложение №3
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении отчетности в электронном виде

Финансовое управление администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район уведомляет о том, что от _____

(наименование субъекта отчетности)

(дата, месяц, год)

получена отчетность в электронном виде для проведения камеральной
проверки в количестве форм согласно приказу Финансового управления.

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Плющева

Приложение №4
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме бюджетной отчетности

Финансовое управление администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район уведомляет _____

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм бюджетной отчетности.

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Годовой отчет за _____ год рассмотрен и проверен Финансовым управлением, при этом разногласий не установлено.

На основании выше изложенного, бюджетная отчетность принята
«__» _____ 20__ года.

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Плющева

Приложение №5
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме сводной бухгалтерской отчетности

Финансовое управление администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район уведомляет _____

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм сводной бухгалтерской
отчетности.

В сводной бухгалтерской отчетности соблюдены контрольные
соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке
составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Годовой отчет за _____ год рассмотрен и проверен Финансовым
управлением, при этом разногласий не установлено.

На основании выше изложенного, сводная бухгалтерская отчетность
принята «__» _____ 20__ года.

Начальник отдела учета и отчетности

О.А.Плющева

Приложение №6
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

Отчет о просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета закрытого административно-территориального образования)
на _____ года

Муниципальное образование: _____

Наименование показателей	Коды			Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации (ЗАО)	Бюджет субъекта Российской Федерации	Местные бюджеты (ЗАО)
	Раздел, подраздел	ЭКР	Код строки			
1	2	3	4	5	6	7
Кредиторская задолженность участников бюджетного процесса	0000	000	100	X	X	-
По оплате коммунальных услуг участников бюджетного процесса	0000	223	101	X	X	-
в том числе						-
газ		223	102	X	X	-
теплоснабжение		223	103	X	X	-
электроэнергия		223	104	X	X	-
Из общей суммы кредиторской задолженности - задолженность по социальной сфере	0000	000	105	X	X	-
из них						-
задолженность по заработной плате с начислениями			106	X	X	-
коммунальные услуги	0000	223	107	X	X	-
льготы по коммунальным услугам специалистам сельской	0000	000	108	X	X	-

местности						
Задолженность по компенсации за книгоиздательскую продукцию			109	X	X	-
Из общей суммы кредиторской задолженности по социальной сфере задолженность отраслей:				X	X	-
Образование	0700	000	110	X	X	-
из них						-
задолженность по заработной плате с начислениями		000	111	X	X	-
коммунальные услуги	0700	223	112	X	X	-
льготы по коммунальным услугам специалистам сельской местности	0700	000	113	X	X	-
Задолженность по компенсации за книгоиздательскую продукцию			114	X	X	-
Стипендии	0700		115			-
Культура	0800	000	116	X	X	-
из них						-
задолженность по заработной плате с начислениями		000	117	X	X	-
коммунальные услуги	0800	223	118	X	X	-
льготы по коммунальным услугам специалистам сельской местности	0800	000	119	X	X	-
Здравоохранение	0900	000	120	X	X	-
из них						-
задолженность по заработной плате с начислениями		000	121	X	X	-
коммунальные услуги	0900	223	122	X	X	-
льготы по коммунальным услугам специалистам сельской местности	0900	000	123	X	X	-
перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ		000	124	X	X	-
Задолженность отдельных категорий граждан по лекарственному обеспечению за счет субвенций краевого бюджета		000	125			-
Соцполитика	1000	000	126	X	X	-
из них						-
социальные выплаты и льготы, всего	1000	262	127	X	X	-
Задолженность по зубопротезированию льготных категорий граждан: ветеранов труда, тружеников тыла, жертв политических репрессий.	1003	000	128	X	X	-
Кредиторская задолженность по обязательствам, вытекающим из федеральных	0000	000	129	X	X	-

законов:						
- "О ветеранах" (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ)	0000	262	130	X	X	-
- "О реабилитации жертв политических репрессий" (в редакции Федерального закона от 18 октября 1991 года № 1761-1)	1003	262	131	X	X	-
Кредиторская задолженность по ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	1003	262	132	X	X	-
Задолженность по другим федеральным, краевым законам, решениям муниципальных органов власти, прочим выплатам и льготам	1003	262	133	X	X	-
Физическая культура и спорт	1100		134	X	X	-
из них						-
задолженность по заработной плате с начислениями	1100	000	135	X	X	-
коммунальные услуги	1100	223	136	X	X	-
льготы по коммунальным услугам специалистам сельской местности	1100	000	137	X	X	-
Просроченная кредиторская задолженность по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство"	0500	000	138	X	X	-
из них:						-
Просроченная кредиторская задолженность по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (за исключением реструктуризированной задолженности)	0000	240	139	X	X	-
из них:						-
жилье	0501	240	140	X	X	-
теплоснабжение	0502	240	141	X	X	-
водоснабжение и водоотведение	0502	240	142			-
газоснабжение	0502	240	143	X	X	-
Просроченная кредиторская задолженность за выполненные работы по благоустройству	0502	000	144	X	X	-
из них:						-

просроченная кредиторская задолженность по строительству и содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений, и автомобильных дорог между населенными пунктами в границах муниципального района	0502	000	145	X	X	-
Просроченная кредиторская задолженность по капитальным вложениям	0000	310	146	X	X	-
Просроченная кредиторская задолженность неучастников бюджетного процесс (бюджетные и автономные учреждения) по социальной сфере, всего			147	X	X	-
из них:						-
Образование			148	X	X	-
Культура			149	X	X	-
Здравоохранение			150	X	X	-
Физкультура			151	X	X	-
Просроченная кредиторская задолженность по расходам на содержание органов местного самоуправления			152	X	X	-
В том числе: Задолженность по оплате труда и начислениям на оплату труда			153	X	X	-
Утвержденные бюджетные назначения по расходам бюджета муниципального района (городского округа), рублей						
Просроченная кредиторская задолженность по капитальным вложениям, всего, рублей (КВР 400)						-
Просроченная кредиторская задолженность в области сельского хозяйства и рыболовства, всего, рублей (РзПр 0405)						-
Просроченная кредиторская задолженность в области лесного хозяйства, всего, рублей (РзПр 0407)						-
Просроченная кредиторская задолженность в области охраны окружающей среды, всего, рублей (РзПр 0600)						-

Просроченная кредиторская задолженность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, всего, рублей (РзПр 0309)						
Просроченная кредиторская задолженность в области связи (МФЦ), всего, рублей (РзПр 0100, 0410)						
Просроченная кредиторская задолженность в области СМИ, всего, рублей(РзПр 1201, 1202)						
Просроченная кредиторская задолженность в области транспорта, всего, рублей (РзПр 0408)						
Просроченная кредиторская задолженность в области курортов и туризма, всего, рублей (РзПр 0412)						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 г.

Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или на воспитании в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)	9902	000 1004 0336070 000 000								
Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, и образовательных учреждений дополнительного образования детей Краснодарского края отраслей "Образование" и "Физическая культура и спорт"	9903	000 1003 1216074 000 000								
Расходы по обеспечению дошкольного образовательного процесса	9904	000 0700 0000000 000 000								
Расходы на строительство по здравоохранению	9905	000 0900 0000000 000 000								
Расходы на реализацию мероприятий краевых и муниципальных программ в области здравоохранения	9906	000 0900 0000000 000 000								
Предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	9907	000 0902 0166108 000 000								
Дополнительная денежная компенсация на усиленное питание доноров крови и (или) ее компонентов	9908	000 1003 0126069 000 000								
Оздоровление детей за счет средств местного бюджета (без учета краевых)	9911	000 0707 0000000 000 000								

Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	9912	000 9001 0116085 000 000								
Капитальный ремонт	9913	000 0000 0000000 000 000								
Приобретение оборудования	9914	000 0000 0000000 000 000								

Руководитель:

_____ / _____ /

Главный бухгалтер:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

телефон

Приложение №8
к Порядку взаимодействия отделов
Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район при принятии и формировании
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного
бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район и квартальной, годовой
сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

**Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного
бюджета субъекта Российской Федерации
на 1 _____ г.**

Наименование
учреждения

Наименование
бюджета

Периодичность: месячная

Единица измерения: тыс. руб.

Код	Показатели	Исполнено
	Доходы бюджета	
1000	ИТОГО ДОХОДОВ	
1100	Налоговые и неналоговые доходы	
1110	Налог на прибыль организаций	
1120	Налог на доходы физических лиц	
1130	Акцизы	
1140	Налог на имущество организаций	
1150	Налог на добычу полезных ископаемых	
1160	Земельный налог	
1170	Транспортный налог	
1180	Прочие налоговые доходы	
1190	Неналоговые доходы	
1200	Безвозмездные поступления	
1210	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	
1211	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	

5200	Государственный долг субъекта Российской Федерации	
5300	Муниципальный долг	
5400	Просроченная задолженность, в том числе	
5410	По заработной плате	
5420	По начислениям на выплаты по оплате труда	
5430	По оплате коммунальных услуг	
5440	По мерам социальной поддержки граждан	
5500	Расходы на оплату труда с начислениями (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	
5600	Расходы на капитальные вложения (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	
5700	Расходы на оплату коммунальных услуг (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	
5800	Расходы на социальное обеспечение (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1212	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации	
1213	Субсидии из федерального бюджета	
1214	Субвенции из федерального бюджета	
1228	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
1229	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
	Расходы бюджета	
2000	ИТОГО РАСХОДОВ	
2100	Оплата труда с начислениями	
2200	Капитальные вложения, из них	
2210	Капитальные вложения, осуществленные за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета	
2300	Иные расходы, из них	
2310	Оплата коммунальных услуг	
2320	Социальное обеспечение	
3000	Профицит (+) / Дефицит (-)	
	Источники финансирования дефицита бюджета	
4000	ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	
4100	Кредиты кредитных организаций	
4110	Получение кредитов от кредитных организаций	
4120	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	
4200	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4210	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4220	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4300	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
4400	Иные источники финансирования дефицитов бюджетов	
	Справочно	
5100	Остатки средств бюджетов, из них	
5110	Остатки целевых средств бюджетов	

Приложение №9
к Порядку взаимодействия отделов Финансового
управления администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район при
принятии и формировании месячной, квартальной
и годовой бюджетной отчетности об исполнении
консолидированного бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район и
квартальной, годовой сводной бухгалтерской
отчетности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

Остатки средств краевого, федерального бюджетов по
_____ по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Руб.коп.

1	Остаток на 01.01.20__ г.	Всего:	Район	поселения
2	Возврат субсидий прошлых лет министерствам (департаментам)			
3	Восстановлено целевых средств прошлых лет			
4	Получено всего, в том числе:			
5	дотации			
6	конкурс "Лучшее поселение"			
7	конкурс "Лучший ТОС"			
8	Возврат остатков целевых средств бюджетными учреждениями			
9	Расходы всего, в том числе:			

10	дотации			
11	конкурс "Лучшее поселение"			
12	конкурс "Лучший ТОС"			
13	Остаток на 1 _____ 20 ____ г.			
14	<i>В т.ч. остаток федеральных средств</i>			

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /
 телефон _____

Итого 1208:														
1302...														
Итого 1302:														

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

телефон