



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«09» августа 2019 года

№ 27

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период»**

В целях совершенствования методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1:

а) в разделе II подразделе 1:

- в абзаце втором пункта 1.2.3 исключить слова «оплате услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет»,»;

- в абзаце восьмом пункта 2.2 исключить слова «оплате услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет»,»;

- пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1 Изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (изм\_РФФПП (i1,2))) определяются по следующим формулам:

изм\_РФФПП(i1,2)) = исч\_РФФПП(i1,2)) – утв\_РФФПП(i1,2)), где:

исч\_РФФПП(i1,2)) – объём бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, рассчитанный на i-ый год;

утв\_ФМР(П)(i1,2)) – объём бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района в i-ом году, в бюджете текущего года;

исч\_РФФПП(i1,2)) – объём бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, рассчитанный на i-ый год, определяется по предложениям главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствующем финансовом году».

- в абзаце первом пункта 8.1 слова «при формировании районного фонда финансовой поддержки поселений» заменить словами «на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района»;

- пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объём бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района во 2-й год планового периода может определяться по предложениям главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствующем финансовом году»;

1.2. Приложение № 2 к Положению о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В приложение № 2 внести следующие изменения:

а) пункты 2.1-2.2 изложить в следующей редакции:

2.1	Исходные данные для проведения расчетов по распределению межбюджетных трансфертов	бюджетный отдел финансового управления (Черкашина)	не позднее 15 октября	органы местного самоуправления поселений Приморско-Ахтарского района	не позднее 31 октября
2.2	Показатели налогового потенциала поселений	отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления (Петрова)	не позднее 15 октября	бюджетный отдел финансового управления (Черкашина)	

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета му-

ниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Черкашина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от «09» августа 2019 года № 27  
«Приложение № 2  
к Положению о порядке и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район на очередной  
финансовый год и плановый период (в редакции  
приказа финансового управления администрации  
МО Приморско-Ахтарский район  
от «09» августа 2019 года №27)

**1. Нормативы обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование показателя	Норматив расходов в год, тыс. рублей
1. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции, услуг специальной (фельдъегерской) связи, за использование ВОЛС)	Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 9,9 тыс. рублей в год на 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – на 1 сотрудника)*.

<p>2. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции, услуг специальной (фельдъегерской) связи, за использование ВОЛС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;</li> <li>- контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.</li> </ul>	<p>К нормативу расходов на обеспечение услугами связи (пункт 1) применяется коэффициент 1,5*.</p>
<p>3. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; услуги типографии; переплет документов; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники, в том числе расходы на утилизацию оборудования и оргтехники; оплата услуг по составлению отчетов в сфере экологии)</p>	<p>Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 16,0 тыс. рублей в год на 1 сотрудника*</p>
<p>4. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 депутата Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы)</p>	<p>76 рублей/месяц на 1 депутата Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район</p>

5. Сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, информационно-статистические услуги, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества, состоящего на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.)	Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)
6. Услуги банка (зачисление денежных средств на счета работников и т.п.), диспансеризация муниципальных служащих, обязательные периодические медицинские осмотры работников и другие расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства	Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом потребности учреждения (количество муниципальных служащих, работников, подлежащих медицинскому осмотру, общий объем денежных средств, подлежащих зачислению на счета работников и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)
7. Остальные материальные расходы	Не выше уровня аналогичных расходов уточненного бюджета текущего финансового года

\*возможно перераспределение бюджетных ассигнований по пунктам 1-4 в пределах общего объема ассигнований на обеспечение деятельности 1 сотрудника органа местного самоуправления;

## **2. Нормативы обеспечения деятельности муниципальных учреждений - централизованных бухгалтерий, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Норматив расходов в год, тыс. рублей</b>
1. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции)	Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 4,6 тыс. рублей в год на 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии (далее – на 1 работника)**



<p>2. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); переплет документов; участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; приобретение бланочной продукции; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники, в том числе расходы на утилизацию оборудования и оргтехники; оплата услуг по составлению отчетов в сфере экологии)</p>	<p>Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 9,9 тыс. рублей в год на 1 работника**</p>
<p>3. Сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества и автотранспортных средств, состоящих на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.)</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>
<p>4. Услуги банка (зачисление денежных средств на счета работников и т.п.), обязательные периодические медицинские осмотры работников и другие расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом потребности учреждения (количество работников, подлежащих медицинскому осмотру, общий объем денежных средств, подлежащих зачислению на счета работников и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>
<p>5. Приобретение горюче-смазочных материалов</p>	<p>Бюджетные ассигнования на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются с учетом утвержденных на момент</p>

	формирования проекта бюджета маршрутов, лимитов, действующего уровня цен, фактического пробега автотранспортных средств.
6. Остальные материальные расходы	Не выше уровня аналогичных расходов уточненного бюджета текущего финансового года

\*\*возможно перераспределение бюджетных ассигнований по пунктам 1-2 в пределах общего объема ассигнований на обеспечение деятельности 1 работника учреждения.»

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Е.В.Черкашина