



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«07» сентября 2021 года

№ 22

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 г. № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период»**

В целях совершенствования методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 г. № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Положению о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

 С.Г. Долинская

Проект подготовлен:  
Начальник бюджетного отдела Финансового  
управления администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Е.В.Черкашина

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район от  
07.09 2017 № 22  
«Приложение № 2  
к Положению о порядке и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район на очередной  
финансовый год и плановый период (в редакции  
приказа Финансового управления администрации  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район от 07.09 2017 № 22 )

**1. Нормативы обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

**2.**

| Наименование показателя  | Норматив расходов в год, тыс. рублей  |
|--|---|
| 1. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции, услуг специальной (фельдъегерской) связи, за использование ВОЛС) | Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 10,3 тыс. рублей в год на 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – на 1 сотрудника)*. |

|  |  |
|--|--|
| <p>2. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции, услуг специальной (фельдъегерской) связи, за использование ВОЛС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;</li> <li>- контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,</li> <li>- Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.</li> </ul>   | <p>К нормативу расходов на обеспечение услугами связи (пункт 1) применяется коэффициент 1,5*.</p>                                    |
| <p>3. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; услуги типографии; переплет документов; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники, в том числе расходы на утилизацию оборудования и оргтехники; оплата услуг по составлению отчетов в сфере экологии, приобретение антивирусного программного обеспечения, диспансеризация муниципальных служащих)</p> | <p>Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года,, но не более 17,7 тыс. рублей в год на 1 сотрудника*</p> |
| <p>4. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 депутата Совета</p>  | <p>79 рублей/месяц на 1 депутата Совета муниципального</p>   |

|  |  |
|--|--|
| муниципального образования Приморско-Ахтарский район<br>(канцелярские принадлежности, включая расходные материалы)   | образования Приморско-Ахтарский район  |
| 5. Сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, информационно-статистические услуги, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества, состоящего на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.) | Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков) (при наличии). При отсутствии вышеуказанной информации расчет осуществляется в соответствии с пунктом 6. |
| 6. Остальные материальные расходы  | Не выше уровня аналогичных расходов уточненного бюджета текущего финансового года  |

\*возможно перераспределение бюджетных ассигнований по пунктам 1-4 в пределах общего объема ассигнований на обеспечение деятельности 1 сотрудника органа местного самоуправления;

## **2. Нормативы обеспечения деятельности муниципальных учреждений - централизованных бухгалтерий, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

| <b>Наименование показателя</b>   | <b>Норматив расходов в год, тыс. рублей</b>   |
|--|---|
| 1. Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов за пересылку служебной корреспонденции)  | Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 10,3 тыс. рублей в год на 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии (далее – на 1 работника)** |
| 2. Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка | Базовые расходы – расходы уточненного бюджета текущего финансового года, но не более 16,7 тыс. рублей в год на 1 работника**  |

|  |  |
|--|--|
| <p>служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); переплет документов; участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; приобретение бланочной продукции; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники, в том числе расходы на утилизацию оборудования и оргтехники; оплата услуг по составлению отчетов в сфере экологии)</p> |  |
| <p>3. Сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества и автотранспортных средств, состоящих на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.)</p>   | <p>Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков). (при наличии). При отсутствии вышеуказанной информации расчет осуществляется в соответствии с пунктом 5.</p> |
| <p>4. Приобретение горюче-смазочных материалов</p>   | <p>Бюджетные ассигнования на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются с учетом утвержденных на момент формирования проекта бюджета маршрутов, лимитов, действующего уровня цен, фактического пробега автотранспортных средств.</p>  |
| <p>5. Остальные материальные расходы</p>   | <p>Не выше уровня аналогичных расходов уточненного бюджета текущего финансового года.</p>  |

\*\*возможно перераспределение бюджетных ассигнований по пунктам 1-2 в пределах общего объема ассигнований на обеспечение деятельности 1 работника учреждения.»

Начальник финансового управления администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район



С.Г.Долинская