



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«09» февраля 2021 года

№ 4

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2016 г. № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2016 г. № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887» заменить словами «подпунктом «и» пункта 5, пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020

г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район



С.Г.Долинская

Проект подготовлен:
Начальник бюджетного отдела

Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «09» февраля 2021 г. № 4
«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
от «29» декабря 2016 года № 66
(в редакции приказа финансового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район от «09» февраля
2021 г. № 4)

**Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета МО Приморско-Ахтарский район)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
_____ органа на подписание настоящего Соглашения)
в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
_____ лица на подписание Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и
_____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель
товаров, работ, услуг)
в лице _____,
(должность, Ф И О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район _____

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете МО Приморско-Ахтарский район)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации МО Приморско-Ахтарский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии) _____ (далее - Порядок),

в целях реализации _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации МО Приморско-Ахтарский район, устанавливающего расходное обязательство МО Приморско-Ахтарский район или муниципальная программа МО Приморско-Ахтарский район) _____ заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

_____ (1)
(цель предоставления субсидии)

достижения результатов _____ (2)
(наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____ (наименование и реквизиты

_____ нормативного правового акта администрации МО Приморско-Ахтарский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство МО Приморско-Ахтарский район или мероприятие муниципальной программы МО Приморско-Ахтарский район)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, _____ (цифрами, прописью)

установленных Порядком (3) на _____ (счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (4).

2.1.3.2. Иные показатели (5).

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании (6):

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению (7), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____ (8);

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах(9).

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)
следующих условий (10):

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии (10.1);

2.1.8.3. Иных условий (10.2);

2.1.8.3.1. _____;

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения(11).

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения(11.1).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков субсидии,
(срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, (9), (12) в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах (2).

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии(9).

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей)(13).

2.2.7.1.3. Отчет _____.(14)

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком(15).

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____, предусмотренные пунктом 2.1.8 (наименование формы предоставления средств) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район(16)

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии (16.1).

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения. (16.2).

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) 16.1);

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом (16.1);

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ (16.1);

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. (17);

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон (17.1).

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. (18).

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке(19), (20).

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации (21) или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

6.5.1.3. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.5.1.4. _____(22).

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (23);

6.7.2. бумажного документа (17.1).

7. Реквизиты, подписи Сторон

(1) Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

(2) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(3) Указывается конкретный либо предельный размер субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии и порядок его расчета определены в Порядке).

(4) Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

(5) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

(6) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(7) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

(8) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

(9) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат. Отчет, указанный в пункте 2.2.7.1.1, оформляется по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.

(10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств

иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

(10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

(10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

(11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2. настоящей Типовой формы.

(12) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

(13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(14) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

(15) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

(16) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

(16.1) Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

(16.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

(17) Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

(17.1) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(18) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(19) Устанавливается при необходимости.

(20) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с

приложением 4 к настоящей Типовой форме.

(21) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

(23) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2016 г. № 66

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Дата
ИНН

КОДЫ

Наименование проекта (программы) (1) _____ по БК (1)

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный- «1», «2», «3», «...» (2))

Периодичность: месячная; квартальная;
годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Направление расходов (3)		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии (3)	Единица измерения (3)		Код строки	Значения на отчетную дату (4)		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату (5)		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7 – гр. 10)	в процентах гр. 12/гр. 7*100 %	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:												
					0200									
		в том числе:												
Всего:														

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения о принятии отчета о достижении результатов
предоставления субсидии, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии
(при установлении таких показателей)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (6)				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена (7)				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет (8)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в				

бюджет (9)				
------------	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

(1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия представляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(2) При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

(3) Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

(4) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме на соответствующую дату.

(5) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(6) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

(7) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

(8) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

(9) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район, утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от 29 декабря 2016 г. № 66

Приложение № _____ к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Значения результатов предоставления Субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

- (1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
- (2) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).
- (3) При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- (4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО Приморско-Ахтарский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
- (5) Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).
- (6) Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район, утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от 29 декабря 2016 г. № 66

Дополнительное соглашение № _____

(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район**

от «___» _____ 20___ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО Приморско-Ахтарский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего
Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего
Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель, товаров работ, услуг)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____, (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «___» _____ года № _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения (1);

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова

« _____ »

(цель предоставления субсидии)

заменить

словами

« _____ »

(цель предоставления субсидии);

1.2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. _____».

1.2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. _____».

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в

течение _____» заменить словами

«в течение _____».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____»

(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до _____».

(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (2);

1.4.1 _____ ;

1.4.2 _____ .

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2016 г. № 66

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО Приморско-Ахтарский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель, товаров работ, услуг)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «___» _____ года №___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1).

(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. _____
_____ (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением _____ обязательств, _____ предусмотренных _____ пунктами _____ Соглашения (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

_____ (1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник бюджетного отдела

Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2016 г. № 66

Приложение №__ к соглашению №__ от «__» _____ 20__ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (1)
на «__» _____ 20__ г. (2)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки (3)	Код направления расходования Субсидии (4)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет МО Приморско-Ахтарский район	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе из бюджета МО Приморско-Ахтарский район	210	x		
дебиторской задолженности	220	x		

прошлых лет				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет МО Приморско-Ахтарский район, всего:	400	x		

в том числе израсходованные не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
Подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(3) Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.»

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина