

размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. На Интернет-сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- блок-схемы (приложение № 5 к административному регламенту) и

краткое описание порядка предоставления услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса

Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут

получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Заявители, представившие заявки в обязательном порядке информируются специалистами:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.8. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

1) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2) Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю письмом и

дублируется по телефону, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

3) Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

4) В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения.

5) Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится направляемая заявка.

1.3.9. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1) Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по адресу г.Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, д. 63 или г.Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, д. 57 в МКУ «Приморско-Ахтарский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3) Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона 8(86143)33980 или 8(86143) 3-18-37, 8(86143) 3-18-38.

1.3.10. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является передача в «МФЦ» постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 46 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги осуществляются на основании:

Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (официальный текст Конституции РФ с внесёнными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», № 4, ст. 445, 26.01.2009, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 30.06.2003 № 86-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 126, 01.07.2003, «Собрание законодательства РФ», № 27 (ч. I), ст. 2700, 07.07.2003); от 29.06.2004 № 58-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 118-119, 01.07.2004, «Российская газета», № 138, 01.07.2004, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 2711, 05.07.2004); от 03.10.2004 № 123-ФЗ («Российская газета», № 220, 07.10.2004, «Собрание законодательства РФ», № 41, ст. 3993, 11.10.2004); от 21.12.2004 № 172-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 5276, 27.12.2004, «Парламентская газета», № 244, 28.12.2004, «Российская газета», № 290, 30.12.2004);

(первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 1 (ч. I), ст. 15, 03.01.2005, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005); № 191-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», № 1 (ч. I), ст. 17, 03.01.2005, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); от 07.03.2005 № 15-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 10, ст. 763, 07.03.2005, «Российская

Понедельник	С 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	С 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	С 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	С 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	С 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье — выходные дни.

МКУ «Приморско-Ахтарский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Понедельник	С 8.00 до 19.00
Вторник	С 8.00 до 19.00
Среда	С 8.00 до 19.00
Четверг	С 8.00 до 19.00
Пятница	С 8.00 до 19.00
Суббота	С 8.00 до 13.00

воскресенье — выходной день.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги – «Принятие решения об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объектов».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Принятие решения об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объектов» предоставляет отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Отдел архитектуры и градостроительства).

2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за

газета», № 48, 11.03.2005, «Парламентская газета», № 43, 14.03.2005); от 21.07.2005 № 111-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. II), ст. 3122, 25.07.2005, «Российская газета», № 163, 28.07.2005, «Парламентская газета», № 139, 10.08.2005); от 22.07.2005 № 117-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. II), ст. 3128, 25.07.2005, «Российская газета», № 162, 27.07.2005, «Парламентская газета», № 134, 03.08.2005); от 31.12.2005 № 206-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 297, 31.12.2005, «Собрание законодательства РФ», 02.01.2006, № 1, ст. 17, «Парламентская газета», № 2-3, 13.01.2006); от 17.04.2006 № 53-ФЗ («Парламентская газета», № 61, 20.04.2006, «Российская газета», № 84, 21.04.2006, «Собрание законодательства РФ», № 17 (ч. I), ст. 1782, 24.04.2006); от 03.06.2006 № 73-ФЗ (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 23, ст. 2380, 05.06.2006, «Парламентская газета», № 90-91, 08.06.2006, «Российская газета», № 121, 08.06.2006); от 30.06.2006 № 92-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 2880, 03.07.2006), от 30.06.2006 № 93-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 2881, 03.07.2006, «Российская газета», № 146, 07.07.2006, «Парламентская газета», № 114, 13.07.2006); от 27.07.2006 № 154-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», № 31 (ч. I), ст. 3453, 31.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); от 16.10.2006 № 160-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 233, 18.10.2006, «Парламентская газета», № 172, 19.10.2006, «Собрание законодательства РФ», № 43, ст. 4412, 23.10.2006); от 04.12.2006 № 201-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 277, 08.12.2006, «Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 5279, 11.12.2006, «Парламентская газета», № 209, 14.12.2006); от 04.12.2006 № 204-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006, «Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 5282, 11.12.2006, «Парламентская газета», № 209, 14.12.2006), от 18.12.2006 № 232-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006, «Российская газета», № 290, 23.12.2006, «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 5498, 25.12.2006, от 29.12.2006 № 260-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 1 (ч. I), ст. 23, 01.01.2007, «Российская газета», № 1, 10.01.2007), от 29.12.2006 № 261-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 1 (ч. I), ст. 24, 01.01.2007, «Российская газета», № 1, 10.01.2007), от 28.02.2007 № 21-ФЗ («Российская газета», № 45, 03.03.2007, «Собрание законодательства РФ», № 10, ст. 1148, 05.03.2007, «Парламентская газета», № 34, 07.03.2007), от 10.05.2007 № 69-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 66, 18.05.2007, «Российская газета», № 104, 18.05.2007, «Собрание законодательства РФ», № 21, ст. 2455, 21.05.2007); от 19.06.2007 № 102-ФЗ

(«Парламентская газета», № 84, 22.06.2007, «Российская газета», № 132, 22.06.2007, «Собрание законодательства РФ», № 26, ст. 3075, 25.06.2007), от 24.07.2007 № 212-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 31, ст. 4009, 30.07.2007, «Российская газета», № 164, 31.07.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007), от 30.10.2007 № 240-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 45, ст. 5417, 05.11.2007, «Российская газета», № 248, 07.11.2007, «Парламентская газета», № 152-154, 09.11.2007), от 08.11.2007 № 257-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 46, ст. 5553, 12.11.2007, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007), от 13.05.2008 № 66-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 105, 17.05.2008, «Собрание законодательства РФ», № 20, ст. 2251, 19.05.2008, «Парламентская газета», № 34-35, 22.05.2008), от 13.05.2008 № 68-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 104, 16.05.2008, «Собрание законодательства РФ», № 20, ст. 2253, 19.05.2008, «Парламентская газета», № 34-35, 22.05.2008), от 14.07.2008 № 118-ФЗ («Российская газета», № 153, 18.07.2008, «Собрание законодательства РФ», № 29 (ч. I), ст. 3418, 21.07.2008, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008), от 22.07.2008 № 141-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 158, 25.07.2008, «Собрание законодательства РФ», № 28.07.2008, № 30 (ч. I), ст. 3597, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008), от 23.07.2008 № 160-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 158, 25.07.2008, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. II), ст. 3616, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008), от 25.12.2008 № 281-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6236, 29.12.2008, «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008), от 30.12.2008 № 311-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 267, 31.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 05.01.2009, № 1, ст. 19, «Парламентская газета», № 2-3, 20.01.2009), от 14.03.2009 № 32-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 11, ст. 1261, 16.03.2009, «Парламентская газета», № 14, 17.03.2009, «Российская газета», № 45, 18.03.2009), от 17.07.2009 № 145-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 131п, 20.07.2009, «Собрание законодательства РФ», № 29, ст. 3582, 20.07.2009); от 17.07.2009 № 164-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 29, ст. 3601, 20.07.2009, «Российская газета», № 134, 23.07.2009); от 24.07.2009 № 209-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 30, ст. 3735, 27.07.2009, «Российская газета», № 137, 28.07.2009), от 25.12.2009 № 340-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 251, 28.12.2009,

«Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6416, 28.12.2009); от 27.12.2009 № 343-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6419, 28.12.2009, «Российская газета», № 252, 29.12.2009), от 27.12.2009 № 365-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6441, 28.12.2009, «Российская газета», № 252, 29.12.2009), от 22.07.2010 № 167-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 163, 26.07.2010, «Собрание законодательства РФ», № 30, ст. 3998, 26.07.2010); от 29.12.2010 № 435-ФЗ («Российская газета», № 297, 31.12.2010, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2011, № 1, ст. 47, «Парламентская газета», № 1-2, 14-20.01.2011); от 29.12.2010 № 442-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 297, 31.12.2010, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2011, № 1, ст. 54, «Парламентская газета», № 1-2, 14-20.01.2011); от 20.03.2011 № 41-ФЗ («Парламентская газета», № 14-15, 25-31.03.2011, «Российская газета», № 63, 25.03.2011, «Собрание законодательства РФ», № 13, ст. 1688, 28.03.2011), от 05.04.2011 № 56-ФЗ («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», № 15, ст. 2029, 11.04.2011, «Парламентская газета», № 18, 15-21.04.2011), от 14.06.2011 № 138-ФЗ («Российская газета», № 129, 17.06.2011, «Собрание законодательства РФ», № 25, ст. 3531, 20.06.2011, «Парламентская газета», № 31, 24-30.06.2011), от 01.07.2011 № 169-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 142, 04.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3880, 04.07.2011, «Парламентская газета», № 34, 08-14.07.2011), от 11.07.2011 № 193-ФЗ («Парламентская газета», № 34, 15-21.07.2011, «Российская газета», № 153, 15.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 29, ст. 4284, 18.07.2011); от 18.07.2011 № 214-ФЗ («Российская газета», № 159, 22.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4562, 25.07.2011); от 18.07.2011 № 215-ФЗ («Российская газета», № 159, 22.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4563, 25.07.2011); от 18.07.2011 № 219-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4567, 25.07.2011, «Российская газета», № 159, 22.07.2011), от 18.07.2011 № 242-ФЗ (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4590, 25.07.2011, «Российская газета», № 160, 25.07.2011); от 19.07.2011 № 246-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4594, 25.07.2011, «Российская газета», № 159, 22.07.2011); от 21.07.2011 № 257-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4605, 25.07.2011, «Российская газета», № 161, 26.07.2011), от 21.11.2011 № 331-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011, «Парламентская газета», № 51, 25.11.2011, «Собрание законодательства РФ», № 48, ст. 6732, 28.11.2011); от 30.11.2011 № 349-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 49 (ч. I), ст. 7027, 05.12.2011, «Российская газета», № 275, 07.12.2011), от 30.11.2011 № 365-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 49 (ч.

I), ст. 7043, 05.12.2011, «Российская газета», № 275, 07.12.2011), от 06.12.2011 № 401-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011, «Российская газета», № 278, 09.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 7343, 12.12.2011), от 08.12.2011 № 423-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 7365, 12.12.2011, «Российская газета», № 281, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011), от 08.12.2011 № 424-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 50, ст. 7366, 12.12.2011, «Российская газета», № 281, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011), от 12.12.2011 № 425-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011, «Российская газета», № 284, 16.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 19.12.2011, № 51, ст. 7446), от 12.12.2011 № 427-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011, «Российская газета», № 284, 16.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 19.12.2011, № 51, ст. 7448), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.12.2011 № 417-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7359, «Российская газета», № 281, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011);

Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001) (в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 № 106-ФЗ («Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2875); от 08.12.2003 № 160-ФЗ («Парламентская газета», № 231, 11.12.2003, «Собрание законодательства РФ», 15.12.2003, № 50, ст. 4846, «Российская газета», № 252, 16.12.2003), от 03.10.2004 № 123-ФЗ («Российская газета», № 220, 07.10.2004, «Собрание законодательства РФ», 11.10.2004, № 41, ст. 3993); от 29.12.2004 № 191-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (ч. I), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); от 18.06.2005 № 60-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 20.06.2005, № 25, ст. 2425, «Российская газета», № 132, 22.06.2005, «Парламентская газета», № 111, 24.06.2005); от 27.12.2005 № 192-ФЗ («Российская газета», № 294, 29.12.2005, «Собрание законодательства РФ», 02.01.2006, № 1, ст. 3, «Парламентская газета», № 2-3, 13.01.2006), от 31.12.2005 № 206-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 297, 31.12.2005, «Собрание законодательства РФ», 02.01.2006, № 1, ст. 17, «Парламентская газета», № 2-3, 13.01.2006); от 17.04.2006 № 53-ФЗ («Парламентская газета», № 61, 20.04.2006,

«Российская газета», № 84, 21.04.2006, «Собрание законодательства РФ», № 17 (ч. I), ст. 1782, 24.04.2006; от 30.06.2006 № 93-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 03.07.2006, № 27, ст. 2881, «Российская газета», № 146, 07.07.2006, «Парламентская газета», № 114, 13.07.2006); от 18.12.2006 № 232-ФЗ «Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006, «Российская газета», № 290, 23.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (ч. I), ст. 5498); от 05.02.2007 № 13-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 20, 08.02.2007, «Российская газета», № 28, 09.02.2007, «Собрание законодательства РФ», № 7, ст. 834, 12.02.2007); от 24.07.2007 № 212-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 31, ст. 4009, 30.07.2007, «Российская газета», № 164, 31.07.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007); от 18.10.2007 № 230-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 43, ст. 5084, 22.10.2007, «Российская газета», № 237, 24.10.2007); от 08.11.2007 № 257-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 46, ст. 5553, 12.11.2007, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007); от 23.11.2007 № 268-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 48 (ч. II), ст. 5812, 26.11.2007, «Парламентская газета», № 163, 27.11.2007, «Российская газета», № 265, 27.11.2007); от 01.12.2007 № 310-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 49, ст. 6071, 03.12.2007, «Российская газета», № 272, 05.12.2007, «Парламентская газета», № 174-176, 11.12.2007); от 22.07.2008 № 141-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 158, 25.07.2008, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 3597, 28.07.2008, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008); от 30.12.2008 № 311-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 267, 31.12.2008, «Собрание законодательства РФ», № 1, ст. 19.05.01.2009, «Парламентская газета», № 2-3, 20.01.2009); от 07.05.2009 № 91-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 19, ст. 2281, 11.05.2009, «Российская газета», № 84, 13.05.2009, «Парламентская газета», № 25, 15-21.05.2009), от 08.05.2009 № 93-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 19, ст. 2283, 11.05.2009, «Парламентская газета», № 25, 15-21.05.2009, «Парламентская газета», № 30, 05-15.06.2009 (уточнение), «Российская газета», № 87, 15.05.2009); от 17.07.2009 № 145-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 131п, 20.07.2009, «Собрание законодательства РФ», № 29, ст. 3582, 20.07.2009); от 27.12.2009 № 342-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6418, 28.12.2009, «Российская газета», № 252, 29.12.2009), от 27.12.2009 № 351-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. I), ст. 6427, 28.12.2009, «Российская газета», №

252, 29.12.2009); от 22.07.2010 № 168-ФЗ («Российская газета», № 163, 26.07.2010, «Собрание законодательства РФ», № 30, ст. 3999, 26.07.2010); от 29.12.2010 № 435-ФЗ («Российская газета», № 297, 31.12.2010, «Собрание законодательства РФ», № 1, ст. 47, 03.01.2011, «Парламентская газета», № 1-2, 14-20.01.2011); от 20.03.2011 № 41-ФЗ («Парламентская газета», № 14-15, 25-31.03.2011, «Российская газета», № 63, 25.03.2011, «Собрание законодательства РФ», № 13, ст. 1688, 28.03.2011); от 12.07.2011 № 209-ФЗ («Парламентская газета», № 34, 15-21.07.2011, «Российская газета», № 153, 15.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 29, ст. 4300, 18.07.2011); от 18.07.2011 № 214-ФЗ («Российская газета», № 159, 22.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4562, 25.07.2011); от 30.11.2011 № 349-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 49 (ч. I), ст. 7027, 05.12.2011, «Российская газета», № 275, 07.12.2011); от 12.12.2011 № 427-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2011, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011, «Российская газета», № 284, 16.12.2011, «Собрание законодательства РФ», № 51, ст. 7448, 19.12.2011); Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 958, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», № 19, ст. 2060, 08.05.2006) в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ («Парламентская газета», № 35, 02-08.07.2010, «Российская газета», № 144, 02.07.2010, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3410, 05.07.2010); от 27.07.2010 № 227-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 169, 02.08.2010, «Собрание законодательства РФ», № 31, ст. 4196, 02.08.2010);

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», № 31, ст. 4179, 02.08.2010) в редакции Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», № 15, ст. 2038, 11.04.2011); от 01.07.2011 № 169-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 142, 04.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3880, 04.07.2011, «Парламентская газета», № 33, 08-14.07.2011); от 11.07.2011 № 200-ФЗ («Парламентская газета», № 34, 15-21.07.2011, «Российская газета», № 153, 15.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 157, 29, ст. 4291, 18.07.2011), от 18.07.2011 № 239-ФЗ («Российская газета», № 157, 21.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. I), ст. 4587, 25.07.2011); от 03.12.2011 № 383-ФЗ (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 05.12.2011, № 49 (ч. v), ст. 7061, «Российская газета», № 278, 09.12.2011); с

изменениями, внесёнными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 139, 30.06.2011, «Парламентская газета», № 32, 01-07.07.2011, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3873, 04.07.2011);

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ. 30.05.2011. № 22, ст. 3169; 29.08.2011 № 35, ст. 5092;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» // Собрание законодательства РФ. 20.02.2006. № 8, ст. 920; 25.05.2010 № 21, ст. 2607; 31.12.2010 № 50, ст. 6698;

Закона Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (опубликован в издании «Кубанские новости», № 240, 14.11.2002) в редакции Закона Краснодарского края от 02.07.2003 № 597-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 9, 02.09.2003, «Кубанские новости», № 114, 09.07.2003); от 23.07.2003 № 609-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 11 (1), 10.11.2003 «Кубанские новости», № 128, 02.08.2003); от 26.11.2003 № 635-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 13 (2), 05.01.2004, «Кубанские новости», № 196, 03.12.2003); от 22.07.2004 № 752-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 20 (1), 30.08.2004, «Кубанские новости», № 128, 10.08.2004); от 31.05.2005 № 871-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 30, 27.06.2005, «Кубанские новости», № 81, 07.06.2005); от 15.07.2005 № 907-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 32, 08.08.2005, «Кубанские новости», № 106, 21.07.2005); от 25.10.2005 № 935-КЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 35, 28.11.2005, «Кубанские новости», № 165, 01.11.2005); от 27.02.2006 № 997-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 39, 20.03.2006, «Кубанские новости», № 28, 28.02.2006); от 04.07.2006 № 1050-КЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Кубанские новости», № 102, 12.07.2006, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 43, 24.07.2006) (ред. 12.03.2007), от 28.07.2006 № 1091-КЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Кубанские новости», № 115, 02.08.2006, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 45, 18.09.2006); от 10.10.2006 № 1101-КЗ («Кубанские новости», № 156, 12.10.2006); от 14.12.2006 № 1153-КЗ («Кубанские новости»,

№ 199, 27.12.2006, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 48 (1), 25.12.2006); от 12.03.2007 № 1206-КЗ («Кубанские новости», № 40, 20.03.2007); от 25.07.2007 № 1293-КЗ («Кубанские новости», № 125, 09.08.2007); от 04.04.2008 № 1440-КЗ («Кубанские новости», № 59, 10.04.2008), от 01.07.2008 № 1514-КЗ («Кубанские новости», № 112, 10.07.2008, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 8 (ч. II), 14.07.2008); от 26.12.2008 № 1636-КЗ («Кубанские новости», № 225, 31.12.2008); от 05.05.2009 № 1736-КЗ («Кубанские новости», № 72, 07.05.2009, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 18, 07.05.2009); от 23.07.2009 № 1818-КЗ («Кубанские новости», № 122, 27.07.2009, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 21, 10.08.2009); от 27.10.2009 № 1852-КЗ («Кубанские новости», № 185, 29.10.2009, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 24, 09.11.2009); от 29.12.2009 № 1896-КЗ («Кубанские новости», № 225, 30.12.2009, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 26 (ч. I), 11.01.2010); от 03.03.2010 № 1921-КЗ («Кубанские новости», № 36, 04.03.2010, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 28, 05.03.2010); от 15.10.2010 № 2071-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 35, 25.10.2010, «Кубанские новости», № 186, 28.10.2010); от 01.11.2010 № 2091-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 36, 22.11.2010, «Кубанские новости», № 190, 03.11.2010); от 29.12.2010 № 2156-КЗ («Кубанские новости», № 231, 30.12.2010, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 38, 11.01.2011); от 06.04.2011 № 2212-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 41, 08.04.2011, «Кубанские новости», № 64, 21.04.2011); от 06.04.2011 № 2216-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 41, 08.04.2011, «Кубанские новости», № 75, 13.05.2011); от 19.07.2011 № 2317-КЗ («Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», № 45, 03.08.2011, «Кубанские новости», № 127, 02.08.2011); от 04.10.2011 № 2330-КЗ («Кубанские новости», № 175, 11.10.2011); от 28.12.2011 № 2417-КЗ («Кубанские новости», № 233, 29.12.2011);

постановления главы администрации Краснодарского края от 03.09.2003 № 858 «О порядке рассмотрения и согласования инвестиционных проектов на территории Краснодарского края» // Кубанские новости. 10.09.2003. № 150;

2.7. Перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги:

заявление заинтересованного лица на имя главы муниципального образования, Приморско-Ахтарский район которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, муниципальных образований Приморско-Ахтарский район организации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами, указанными в пункте 9 настоящего Административного регламента;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует работник «МФЦ», при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением на имя руководителя органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 2 экземпляра копии);

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 2 экземпляра копий);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории с отображением материалов инструментальных измерений (включая кадастровый план территории) (1 экземпляр подлинный, 2 экземпляра копий);

согласование места размещения объекта в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами и учреждениями, муниципальными организациями и владельцами инженерных сетей (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 2 экземпляра копий);

технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 2 экземпляра копий);

сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка опубликованное в средствах массовой информации уполномоченным органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (2 экземпляра копий);

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

адресная справка об уточнении административного адреса земельного участка.

2.9. От заявителей запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

обращений граждан Российской Федерации», которое может быть принято в «МФЦ».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемой муниципальной услуги;

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;

предоставление заявителем недостоверной, исполной или неактуальной информации;

предоставление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;

наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения запрашиваемой муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в «МФЦ» после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача постановлений или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в «МФЦ».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

Поступившее заявление специалист «МФЦ» оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов по установленной форме в 3-х экземплярах. В расписке в том числе, указываются:

дата предоставления документов;

Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

адрес электронной почты;

адрес объекта;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;

иные данные;

передает заявителю первый экземпляр расписки, второй - помещает в дело правоустанавливающих документов, третий – в архив «МФЦ».

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентиляции воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.15. Помещения «МФЦ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен административным регламентом «Оказание услуг

заявителям по информированию, приёму и выдаче документов в муниципальном учреждении «Приморско-Ахтарский многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.16. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланки документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.17. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см, круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.18. Работниками «МФЦ» и органа, предоставляющего муниципальную услугу, может осуществляться устное индивидуальное информирование (личное или по телефону) заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению сведений содержащихся в ИСОГД, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входит:

приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

передача курьером пакета документов из «МФЦ» в отдел архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения

о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; передача курьером пакета документов в «МФЦ»;

выдача заявителю постановления об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из «МФЦ» в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в «МФЦ» с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

При приёме заявления и прилагаемых к нему документов работник «МФЦ»:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяться, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - срок действия документов не истёк;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении; - документы представлены в полном объеме;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит отметку «с подлинным сверено»;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником «МФЦ»:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов и передача документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3. Порядок передачи курьером «МФЦ» пакета документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В день принятия заявления и прилагаемых к нему документов документы из «МФЦ» передаются в отдел архитектуры и градостроительства на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов и передача документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу. 3.4. Порядок рассмотрения документов в отдел архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие работником отдела архитектуры и градостроительства заявления и прилагаемых к нему документов от курьера.

После получения документов специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для отказа или предоставления муниципальной услуги.

- При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги работник отдела архитектуры и градостроительства готовит проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объектов.

- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

3.5. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

получение документов из «МФЦ», регистрация документов в отделе архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район и передача исполнителю – 1 день;

экспертиза документов, установление оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении данной услуги – 2 дня;

подготовка, согласование и утверждение проекта постановления – 41 день;

передача в общий отдел МКУ «УЗО» результата муниципальной услуги и далее передача в МКУ «МФЦ» – 1 день.

3.6. Порядок выдачи документов заявителю в МКУ «МФЦ».

При выдаче документов работник «МФЦ»:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве «МФЦ», изготавливает 1 копию либо распечатывает с использованием программного электронного комплекса, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);

знакомит с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в «МФЦ».

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства несет персональную ответственность за проверку документов, определение их подлинности и соответствия установленным требованиям, а также соблюдения сроков выполнения административных действий, входящих в его компетенцию, которые должны быть указаны в проekte данного Административного регламента.

4.6. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действие или бездействие должностных лиц главе муниципальной образования Прикамско-Ахтарский район.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

5.4. Обращение заявителей рассматриваются в срок не более 15 дней с момента регистрации такого обращения.

5.5. Порядок продления рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического

лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения (в случае отказа в удовлетворении обращения в письменном ответе должны быть указаны основания такого отказа) направляется заявителю.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правами.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.13. Заявители вправе обжаловать принятые решения в судебном порядке. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.14. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

 В.Е.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
отдела архитектуры и
градостроительства

Форма заявления

Об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта

Главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

г.р. _____
проживающего (ей) по адресу:
ул. _____
тел. _____

Заявление

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица)
ИНН _____ р/с _____
в банке _____
БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
корр./сч _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
в лице действующего на основании _____
(доверенности, устава)
контактный телефон _____
адрес заявителя _____
(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

прошу утвердить материалы предварительного согласования места размещения объекта

1. Сведения о земельном участке:

1.1. площадь _____ м²
1.2. адрес: _____

2. Приложение

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или
физического лица)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП