



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«01» августа 2016 года

№ 35

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период»**

В целях уточнения методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 в разделе II в подразделе 1 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Изменения объема бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{изм\_МЗ}(i1,2) = \text{исч\_МЗ}(i1,2) - \text{утв\_МЗ}(i1,2), \text{ где}$$

исч\_МЗ(i1,2) – исчисленный объем бюджетных ассигнований на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

утв\_МЗ(i1,2) – утвержденный объем бюджетных ассигнований на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Исчисленный объем бюджетных ассигнований на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для муниципальных нужд по учреждениям - органам местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также муниципальным учреждениям-централизованным бухгалтериям рассчитывается нормативным методом с учетом нормативов, утвержденных Приложением № 2 к настоящему Положению.

Исчисленный объем бюджетных ассигнований на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для муниципальных нужд по остальным муниципальным учреждениям, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания рассчитывается следующим образом.

Бюджетные ассигнования на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются с учетом утвержденных на момент формирования проекта бюджета маршрутов, лимитов (при наличии) и действующего уровня цен.

Бюджетные ассигнования на приобретение специализированного программного обеспечения, оплате услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет», по содержанию движимого и недвижимого имущества, состоящего на балансе учреждения рассчитываются в действующих в текущем финансовом году условиях заключенных договоров с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков).

Остальные бюджетные ассигнования на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{исч\_МЗост}(i1,2) = [(\text{баз\_МЗост}(i1,2 - 1) - \text{МЗКР}(i1,2 - 1)) \times (1 + K(i1,2))] + \text{НКР}(i1,2 - 1), \text{ где}$$

исч\_МЗост(i1,2) – объем бюджетных ассигнований в i-ом году за исключением бюджетных ассигнований на приобретение специализированного программного обеспечения, горюче-смазочных материалов;

баз\_МЗост(i1,2 - 1) – объем бюджетных ассигнований в предшествующем i-ому году за исключением ассигнований на приобретение специализированного программного обеспечения, горюче-смазочных материалов – действующие расходные обязательства в предшествующем i-ому году;

МЗКР( $i1,2-1$ ) – объем бюджетных ассигнований в предшествующем  $i$ -ому году на осуществление капитального ремонта;

НКР( $i1,2-1$ ) – объем бюджетных ассигнований на обеспечение расходов по капитальному ремонту заданий и сооружений по незавершенным в предшествующем  $i$ -ому году объектам;

К( $i1,2$ ) – коэффициент индексации в  $i$ -ом году.»

1.2. В Приложении к Положению о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Приложением № 1 к приказу Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» слова:

«Приложение  
к Положению о порядке и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район на очередной  
финансовый год и плановый период»

изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район на очередной  
финансовый год и плановый период»

1.3. Положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное Приложением № 1 к приказу Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июля 2012 года № 81 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования

Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период», дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район,  
начальник финансового управления



Г.Н.Кривонос

Приказ подготовлен и внесен:

Начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Е.В.Черкашина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

от «01 августа 2016 года № \_\_\_\_\_

### Приложение № 2

к Положению о порядке и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район на очередной  
финансовый год и плановый период

**1. Нормативы обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование показателя	Норматив расходов в год, тыс. рублей
Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов на оплату услуг сотовой связи, за предоставление доступа к сети «Интернет», расходов за пересылку служебной корреспонденции, услуг специальной (фельдъегерской) связи, за использование ВОЛС)	Базовые расходы – расходы по состоянию на 01 августа текущего финансового года, но не более 6,8 тыс. рублей в год на 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – на 1 сотрудника)

<p>Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 сотрудника органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; услуги типографии; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники)</p>	<p>14,5 тыс. рублей в год на 1 сотрудника;</p>
<p>Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 депутата Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы)</p>	<p>70 рублей/месяц на 1 депутата Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район</p>
<p>Оплата услуг сотовой связи</p>	<p>В соответствии с приложением № 1 к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 июня 2016 года № 519 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»</p>

<p>Предоставление доступа к сети «Интернет», сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, информационно-статистические услуги, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества, состоящего на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.)</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются в действующих в текущем финансовом году условиях заключенных договоров (скорость, тарифный план, количество пользователей и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>
<p>Услуги банка (зачисление денежных средств на счета работников и т.п.), диспансеризация муниципальных служащих, обязательные периодические медицинские осмотры работников и другие расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом потребности учреждения (количество муниципальных служащих, работников, подлежащих медицинскому осмотру, общий объем денежных средств, подлежащих зачислению на счета работников и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>
<p>Остальные материальные расходы</p>	<p>Не выше уровня аналогичных расходов по состоянию на 01 августа текущего финансового года</p>

**2. Нормативы обеспечения деятельности муниципальных учреждений - централизованных бухгалтерий, применяемые при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период**

<p align="center"><b>Наименование показателя</b></p>	<p align="center"><b>Норматив расходов в год, тыс. рублей</b></p>
<p>Норматив расходов на обеспечение услугами связи (за исключением расходов на оплату услуг сотовой связи, за предоставление доступа к сети «Интернет», расходов за пересылку служебной корреспонденции)</p>	<p>Базовые расходы – расходы по состоянию на 01 августа текущего финансового года, но не более 2,1 тыс. рублей в год на 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии</p>

<p>Норматив расходов на обеспечение деятельности 1 работника муниципального учреждения- централизованной бухгалтерии в части прочих материальных расходов (канцелярские принадлежности, включая расходные материалы; приобретение предметов снабжения (телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи, блоки бесперебойного питания, клавиатура, кабель, мышь, коврик для мыши, тонер, хозяйственный инвентарь и т.д.); служебные командировки; пересылка служебной корреспонденции (почтовые, телеграфные расходы); участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации; подписка на периодические издания; приобретение бланочной продукции; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования и оргтехники)</p>	<p>(далее – на 1 работника)</p> <p>9,0 тыс. рублей в год на 1 работника;</p>
<p>Предоставление доступа к сети «Интернет», сопровождение (приобретение) специализированного программного обеспечения, оплата услуг по содержанию недвижимого имущества и автотранспортных, состоящих на балансе учреждения (вывоз ТБО, дератизация помещений, обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.)</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются в действующих в текущем финансовом году условиях заключенных договоров (скорость, тарифный план, количество пользователей и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>
<p>Услуги банка (зачисление денежных средств на счета работников и т.п.), обязательные периодические медицинские осмотры работников и другие расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Бюджетные ассигнования рассчитываются с учетом потребности учреждения (количество работников, подлежащих медицинскому осмотру, общий объем денежных средств, подлежащих зачислению на счета работников и т.п.) с учетом информации предприятия-поставщика услуг о стоимости услуг (утвержденном тарифе) в очередном финансовом году (коммерческих предложений, прайсов и т.п. на очередной финансовый год предприятий-поставщиков)</p>



Приобретение горюче-смазочных материалов	Бюджетные ассигнования на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются с учетом утвержденных на момент формирования проекта бюджета маршрутов, лимитов и действующего уровня цен
Остальные материальные расходы	Не выше уровня аналогичных расходов по состоянию на 01 августа текущего финансового года

Заместитель главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, начальник финансового  
управления



Г.Н.Кривонос