



# РЕШЕНИЕ

## СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

шестого созыва

от 30 ноября 2016 года

№ 170

город Приморско-Ахтарск

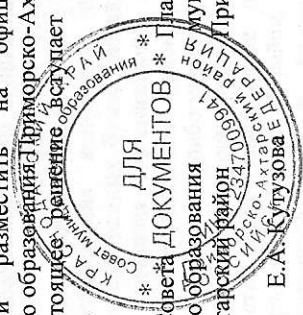
### Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Приморско- Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район [www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета \* ДОКУМЕНТОВ \* Глава  
муниципального образования \* Иглава  
Приморско-Ахтарский район \*  
Приморско-Ахтарский район

Е.А. Кутузова  
В.В. Спличка



к решению Совета  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 30.11.2016 №170

## ПОРЯДОК

### предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращает и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами - или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).
3. В уведомлении указывается:
  - фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
  - наименование муниципальной должности;
  - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность

Ахтарский район влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или

(удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

### Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, принятии решения по ее итогам

1. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из иных источников (далее - информация), председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 рабочих дней поручает комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются с учетом положений антикоррупционного законодательства, в том числе с учетом норм Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года № 1918-П «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей», а также нормативным правовым актом Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены комиссии имеют право получить от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица комиссии могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления (уведомлений), информации, комиссией подготавливается

4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информации, заключение и другие материалы представляются председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. На очередном заседании Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Пугинцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования

### Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа МО)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного / наименование должности главы МО)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаяю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_ (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов, Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к  
Порядку предоставления и  
урегулирования конфликта  
интересов главы  
муниципального  
образования

**Форма**  
**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных**  
**источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление, либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					