



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

шестого созыва

от 30 ноября 2016 года

№ 168

город Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в рамках реализации решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 апреля 2016 года № 88 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район», Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район РЕ Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1 Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2 Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

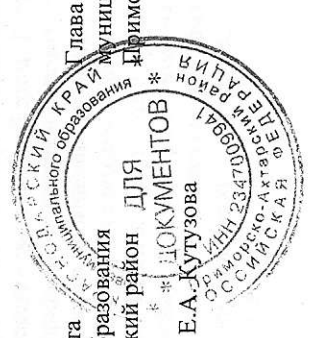
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район www.prahta.rsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район **ДЛЯ**
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.А. Кутузова

В.В. Спичка



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 30.11.2016 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Совету муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, рассматриваются комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - комиссия).

6. Комиссия образуется решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый

- о несоблюдении лицом, замещающем муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя, надлежащим образом извещенный о месте и времени заседания комиссии, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающем муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

председателем комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственно лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два лица, замещающих муниципальные должности, аналогичные должности, замещаемой лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, которые могут дать пояснения по вопросам замещения муниципальных должностей и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности муниципального образования, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и конфликт интересов отсутствует;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, необъективна и является способом уклонения от представления

указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, решений или поручений председателя Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для председателя Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознаменовано лицо, замещающее муниципальную должность.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, полностью или в виде выписок из него — лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, и урегулированию конфликта интересов

Кутузова Елена
Анагольевна

- председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель комиссии;

Егаян Самвел
Владимирович

- председатель постоянной депутатской комиссии Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам местного самоуправления и соблюдению законности, заместитель председателя комиссии;

Лебединец Лидия
Васильевна

- главный специалист Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Дрягалов Виталий
Витальевич

- начальник правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Пивень Любовь Ивановна

- главный специалист правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

27. Председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации и противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией предоставления лицом, замещающем муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, а также несоблюдение лицом, замещающем муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется председателю Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него хранится в Совете муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

