

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

первого созыва

от 24 апреля 2026 года

№ 338

город Приморско-Ахтарск

О создании административной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

На основании законов Краснодарского края от 17 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и утвердить Положение о комиссии согласно приложению 1.

2. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

решение Совета Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 21 мая 2015 г. № 54 «О создании административной комиссии на территории Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района»;

решение Совета Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 06 февраля 2018 года № 237 «Об утверждении состава административной комиссии на территории Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района»;

решение Совета Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 26 ноября 2014 года № 22 «О создании

решение Совета Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 26 июля 2024 года № 229 «О создании и утверждении состава административной комиссии Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района, утверждении Положения об административной комиссии Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района».

4. Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности и правопорядка, правовой защиты граждан, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.А. Лоза

Исполняющий обязанности
временного исполняющего полномочия
главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края

А.А. Климачев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает единые правила организации работы административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и образуется решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия уполномочена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края осуществлять

подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также выносить по этим делам постановления в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах предоставленных полномочий.

1.5. В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

1.6. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края.

1.7. Финансирование расходов по образованию, а также материально-техническому обеспечению деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставления субсидий из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.8. Административная комиссия не является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Порядок создания административной комиссии и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

2.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2.3. Численный состав административных комиссий устанавливается представительным органом муниципального образования в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

2.4. В состав членов административной комиссии могут назначаться по согласованию должностные лица органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные сотрудники муниципальной службы и работники муниципальных учреждений (организаций) либо иные лица.

3. Требования, предъявляемые к членам административной комиссии

3.1. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.3. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

4.1. Председатель административной комиссии:
осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;
назначает заседания административной комиссии;
подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии:
выполняет поручения председателя административной комиссии;
исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:
осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.4. Члены административной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются представительным органом муниципального образования в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии; смерти члена административной комиссии; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии на заседании административной комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя административной комиссии.

4.8. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии на заседании административной комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря административной комиссии. Председатель и заместитель председателя административной комиссии не могут быть избраны временно исполняющим обязанности ответственного секретаря административной комиссии.

5. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

5.3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель административной комиссии.

5.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Административная комиссия рассматривает дело административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола, но не более двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

5.7. Заседания административной комиссии открывает и ведет председатель административной комиссии.

5.8. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в

соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

5.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении составляется протокол заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

5.10. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела. В случае необходимости на заседание могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5.12. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании административной комиссии.

5.13. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление об административном наказании (штраф, предупреждение) или о прекращении производства по делу.

5.14. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

5.15. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

5.16. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

5.17. Копия постановления в течение трех дней вручается нарочно или высылается физическому лицу, в отношении которого оно вынесено.

5.18. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

В.Ю. Щербина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный

округ Краснодарского края

от 24.04.2026 № 338

СОСТАВ

административной комиссии муниципального
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

Щербина
Валентина Юрьевна

- исполняющий обязанности заместитель главы
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края, председатель
административной комиссии;

Кацагорова
Алла Юрьевна

- начальник отдела экономики и инвестиций
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края, заместитель
председателя административной комиссии;

Пермогенская
Елена Станиславовна

- главный специалист отдела жилищно-
эксплуатационного хозяйства администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ,
ответственный секретарь административной
комиссии.

Члены комиссии:
Безъязычный
Иван Александрович

- начальник отдела транспорта и дорожного
хозяйства администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края;

Гладков
Олег Евгеньевич

- начальник отдела гражданской обороны и
защиты населения администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края;

Карташова
Татьяна Сергеевна

- ведущий специалист сектора по работе с населением отдела по работе с обращениями граждан управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Максютенко
Даниил Сергеевич

- ведущий специалист правового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Османова
Марина Николаевна

- главный специалист управления архитектуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Рядов
Дмитрий Сергеевич

- начальник отдела благоустройства и организации обращения с ТКО администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Тюрин
Николай Николаевич

- начальник отдела по антитеррористической безопасности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Тюпа
Константин Георгиевич

- ведущий специалист отдела благоустройства и организации обращения с ТКО администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

время начала составления протокола ___ часов ___ минут.
время окончания составления протокола ___ часов ___ минут.

_____ (Ф.И.О. должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

_____ (место, время совершения и событие административного правонарушения, наименование и адрес объекта)

Административная ответственность за данное административное правонарушение
предусмотрена статьей _____

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол об административном
правонарушении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность,

_____ семейное положение, адрес регистрации по месту жительства, месту

_____ пребывания, документ, удостоверяющий личность, сведения о привлечении

_____ ранее в административной ответственности)

Указанные сведения подтверждаю.

_____ (подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого составлен протокол об
административном правонарушении: _____

_____ (полное наименование, юридический и фактический адрес,

_____ банковские реквизиты, должность, фамилия, имя, отчество руководителя,

 телефон, документы, удостоверяющие личность и полномочия законного

 представителя, сведения о привлечении ранее в административной ответственности)

ИНН _____

ОГРН _____

 (паспортные данные в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Указанные сведения подтверждаю

 (подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Досмотр (личного, вещей, транспортного средства) _____

(производился, не производился)

Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

 (фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2 и 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

 (подписи свидетелей, потерпевших)

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 28.2, 29.5 и 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно знакомится со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, заявлять ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства, получать копию протокола, пользоваться с момента составления протокола либо с момента административного задержания юридической помощью адвоката, право лица выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет русским языком, обжаловать постановление по делу вышестоящему должностному лицу или в районный суд.

 (подписи физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении)

Мне предоставлено право воспользоваться юридической помощью адвоката:

« ____ » _____ 202__ г. в « ____ » часов « ____ » минут

 подпись нарушителя

От юридической помощи адвоката, защитника отказываюсь _____

подпись нарушителя

Объяснения и замечания физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении:

 (объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень приложений)

В соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ рассмотрение дела об административном правонарушении будет назначено определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении посредством почтового отправления или СМС-уведомления.

При себе иметь паспорт и иные документы, удостоверяющие личность, Устав юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя.
В случае Вашей неявки, дело будет рассмотрено в Ваше отсутствие.

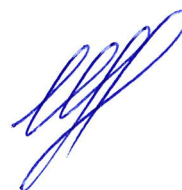
(физическое лицо (должность) или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, личная подпись, инициалы и фамилия)

Копию протокола получил (а): _____

(физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, личная подпись, инициалы и фамилия)

должностное лицо, личная подпись, инициалы и фамилия составившее протокол

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

АКТ ОСМОТРА

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

время начала осмотра ___ часов ___ минут.
время окончания осмотра ___ часов ___ минут.

(Ф.И.О. должность лица или лиц производивших осмотр)

В присутствии: _____

В ходе проведения осмотра проведена/не проведена фотосъемка

В ходе проведения осмотра установлено: _____

К осмотру прилагаются: _____
(перечень приложений)

В присутствии: _____

(физическое лицо или законный представитель юридического лица, личная подпись, инициалы и фамилия)

должностное лицо, личная подпись, инициалы и фамилия составившее протокол

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

**Председателю административной комиссии муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края**

ОБЪЯСНЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

время начала ___ часов ___ минут.
время окончания ___ часов ___ минут.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы должностного лица, получившего объяснения)

опросил:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место регистрации, фактического проживания _____

_____ телефон _____

Место работы (службы), должность _____

_____ телефон _____

Лицу в отношении, которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, статья 25.1 (25.2, 25.6) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По существу заданных вопросов поясню: _____

Подпись опрошенного _____

Подпись должностного лица _____

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

**СОГЛАСИЕ
на СМС-уведомление**

Я, _____

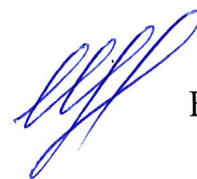
(фамилия, инициалы)

согласен на уведомление меня о месте и времени рассмотрения дела об
административном правонарушении посредством направления
СМС-сообщения по телефону

(номер мобильного телефона)

(подпись, фамилия и инициалы)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный

округ Краснодарского края

от 24.04.2026 № 338

УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение)

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

КОМУ _____
(юридическому лицу, физическому лицу,

их законному представителю, защитнику)

куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «__» _____ 20__ г. в _____
по адресу: _____

к _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

_____ для составления протокола об административном правонарушении/вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (нужное подчеркнуть), по факту нарушения _____

_____ Физическим лицам, законным представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, документ, удостоверяющий должностное положение (для должностных лиц).

_____ Защитникам физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность (для адвокатов - ордер) на представление интересов лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ В случае неявки лица, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с ч. 4.1. ст. 8.2 КоАП РФ.

Уведомление (извещение) составил:

_____ (должность должностного лица)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Уведомление (извещение) получил, права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), в том числе положения:

1) статья 51 Конституции Российской Федерации.

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

2) статья 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ):

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

3) статья 24.3. КоАП РФ:

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

4) статья 24.4. КоАП РФ:

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

5) статья 25.1. КоАП РФ:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

б) статья 25.5. КоАП РФ:

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

7) статья 30.1. КоАП РФ:

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«__» _____ 20__ г.

_____ (место вынесения)

Административная комиссия администрации _____
(наименование муниципального образования)

В составе: _____
(должность, фамилия, инициалы должностных лиц, входящих в состав административной комиссии)

Рассмотрев в заседании дело по протоколу об административном правонарушении от «__»
_____ 20__ года №__ и другие материалы дела об административном правонарушении в
отношении _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, привлекаемого к административной ответственности, адрес его

_____ местожительства, полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты, должность, фамилия, имя,

_____ отчество руководителя, телефон, документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя)

На заседание административной комиссии _____
(явился/не явился)

В установленном законном порядке о рассмотрении дела уведомлен.

Отводов и ходатайств _____
(поступало/не поступало)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указать обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об административном правонарушении)

ПОСТАНОВИЛА:

Признать _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, привлекаемого к административной ответственности, адрес его

_____ местожительства, полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты, должность, фамилия, имя,

_____ отчество руководителя, телефон, документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена статьей (статьями) _____ закона Краснодарского края от 23 июля 2003
года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и назначить ему наказание в виде
административного штрафа в размере _____

_____ (заполняется в случае назначения административного наказания в виде административного штрафа,

_____ указать размер административного штрафа)

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____
(указать вышестоящий орган или вышестоящее

_____ (должностное лицо либо в судебном порядке)

Жалоба по настоящему постановлению может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

После истечения вышеуказанного срока не обжалованное и неопротестованное постановление вступает в законную силу и подлежит исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен не позднее тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу на счет _____
(заполняется в случае назначения

_____ административного наказания в виде административного штрафа, указать реквизиты кредитного учреждения)

Подпись лица, вынесшего постановление _____
(должность, фамилия, инициалы)

Настоящее постановление вступает в законную силу с «___» _____ 20__ г.

Копия настоящего постановления получена (выслана): «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный

округ Краснодарского края

от 24.04.2026 № 338

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место вынесения)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, вынесшего определение)
получив сообщение (заявление) _____
(от кого, содержание сообщения (заявления))

установил: _____
(обстоятельства, установленные при проверке сообщения (заявления))

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании пункта ____ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении отказать в связи с

_____ (основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

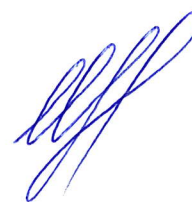
Подпись лица, вынесшего постановление _____
(должность, фамилия, инициалы)

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия настоящего постановления получена (выслана): «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 24.04.2026 № 338

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место вынесения)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, вынесшего определение)
получив сообщение (заявление) _____
(от кого, содержание сообщения (заявления))

установил: _____
(обстоятельства, установленные при проверке сообщения (заявления))

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании пункта ____ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении отказать в связи с

_____ (основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Подпись лица, вынесшего постановление _____
(должность, фамилия, инициалы)

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия настоящего постановления получена (выслана): «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Щербина