



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 04.04.2026

№ 1746

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 14 октября 2025 года № 2510 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 9 января 2025 года № 2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Буховко Я.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании - на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, [prahtarsk.ru](http://prahtarsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Локотченко Е.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 04.07.2026 № 1446

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки»

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки» (далее соответственно – муниципальная услуга, административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

#### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее - Заявители).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории**

## **(признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) (далее – Портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Структурное подразделение Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу – отдел потребительской и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом осуществляется взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю (далее – ФНС).

2.2.4. Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача

заявителю разрешения на право организации ярмарки, выставки-ярмарки на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Разрешение) (приложение 6) или отказ в выдаче разрешения в виде уведомления с указанием обоснования причин отказа (приложение 7).

При предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов»:

Документ, выданный в результате ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма.

При предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги по средством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган- непосредственно в уполномоченном органе.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала –непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,

представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача решения на право проведения ярмарки, выставки ярмарки», не должен превышать 30 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - 5 рабочих дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 5 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации,

необходимой для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация поступившего в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), осуществляется в день их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.7.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поданных в том числе посредством Единого портала, не может превышать двадцати минут.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в здание, в котором осуществляется деятельность Уполномоченного органа, на видном месте.

2.8.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения.

2.8.3. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе, а также оборудуется лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан.

2.8.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на

котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, а также оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.8.6. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.8.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, кресельными секциями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами.

2.8.8. Информационные стенды должны размещаться на видном, доступном месте и содержать следующую информацию:

- о месте нахождения, справочных телефонах, интернет-сайте, адресах электронной почты отдела;
- о режиме работы отдела и графике личного приема посетителей должностными лицами отдела;
- образцы оформления заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги.

2.8.9. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации Заявителями.

2.8.10. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Уполномоченного органа.

2.8.11. Рабочее место должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.8.12. Должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечиваются идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.9.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- своевременное рассмотрение документов, представленных Заявителем, в случае необходимости – с участием Заявителя;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

2.9.2. Критерии оценки качества предоставления муниципальной услуги,

предоставляемой в электронном виде:

доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

время предоставления муниципальной услуги;

удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.9.3. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель взаимодействует с должностными лицами Уполномоченного органа не более двух раз (подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги), продолжительность взаимодействий составляет:

при подаче заявления – не более 15 минут;

при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

В процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обращаться в Уполномоченный орган за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги неограниченное количество раз.

В процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обращаться в МФЦ за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом неограниченное количество раз.

2.9.4. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с Уполномоченным органом.

2.9.5. При предоставлении муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Единого портала, Заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

записи на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения результата предоставления муниципальной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса;

осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

2.9.6. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги» (далее – комплексный запрос).

Получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом в МФЦ, при подаче Заявителем комплексного запроса не предусмотрено.

## **2.10. Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

Оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в

порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.10.6. МФЦ при обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от Заявителя, копий документов личного хранения, принятых от Заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

2.10.7. При направлении Заявителем - физическим лицом заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала, заявление и документы могут быть подписаны простой электронной подписью в случае, предусмотренном пунктом 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация Заявителя - физического лица осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Образец заявления на проведение ярмарки, выставки-ярмарки приведен в приложении 5 к настоящему регламенту.

2.11.3 Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной  
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или для отказа  
в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**3.1. Перечень существующих при предоставлении муниципальной  
услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур (действий):

прием (регистрация) заявления и прилагаемых к нему документов;  
запрос документов, указанных в подразделе 2.11 Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;  
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

передача курьером пакета документов из Уполномоченного органа в МФЦ.

### **3.2. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении

муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская.

## Приложение 1

к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
ярмарки, выставки-ярмарки»

### Перечень условных обозначений и сокращений

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальная услуга                    | Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки                                                                                                                                                                                                          |
| Регламент                               | Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки»                                   |
| Заявитель                               | Юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, выступающие от их имени, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги                                                                                    |
| Уполномоченный орган                    | Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края                                                                                                                                                               |
| Отдел                                   | Отдел потребительской и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края                                                                                     |
| Официальный сайт Уполномоченного органа | Сетевое издание «Официальный интернет-портал администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <a href="https://prahtarsk.ru">https://prahtarsk.ru</a> . |
| МФЦ                                     | Филиал государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» филиал ГАУ КК «МФЦ КК»                                                                                           |
| ЕПГУ                                    | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>                                        |
| Заявление                               | Запрос о предоставлении муниципальной услуги, предоставленный любым предусмотренным Административным регламентом способом                                                                                                                                          |
| ЕГРЮЛ                                   | Единый государственный реестр юридических лиц                                                                                                                                                                                                                      |
| ИС                                      | Информационная система                                                                                                                                                                                                                                             |
| Личный кабинет                          | Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ                                                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральный закон<br>№ 210-ФЗ                          | Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010<br>№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и<br>муниципальных услуг» |
| ФНС                                                    | Федеральная налоговая служба Российской Федерации                                                                                         |
| Идентификатор<br>категории<br>(признаки)<br>заявителей | Категории (признаки) заявителей                                                                                                           |
| Комплексный<br>запрос                                  | Предоставление нескольких государственных и (или)<br>муниципальных услуг в МФЦ                                                            |

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
ярмарки, выставки-ярмарки»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| N<br>п/п | Перечень отдельных признаков<br>заявителей                                                                                                                                                                                                 | Перечень результатов предоставления<br>муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.       | Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявления о выдаче решения на право проведения ярмарки, выставки-ярмарки на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3. настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о проведении ярмарки, выставки-ярмарки                                                                                                                                                                                                 |
| 2.       | Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                                                                                          | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3. настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.       | Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги                                                                                                            | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3. настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                           | Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о проведении ярмарки, выставки-ярмарки, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставок-ярмарки»

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей                                                   | Способы подачи таких документов и (или) информации                                         | Требования к документам заявителем                                                         | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации                                                                 | документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                         | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                | 3                                                                                          | 4                                                                                          | 5                                                                                                                                                          | 6                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
| 1.    | Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявления о выдаче решения на право | 1. В электронной форме посредством Портала.<br>2. На бумажном носителе посредством личного | Требования к документам заявителя, включая требования к формату, количеству, представлению | 1. Заявление (по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту) на проведение ярмарок выставок-ярмарок.<br>2. Копии документов, подтверждающих право | 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.<br>2. Выписка из Единого государственного |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проведения ярмарки, выставки-ярмарки на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский округ Краснодарского края | обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ. | документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки.<br>3. Согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке в случае, если заявитель не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки.<br>В случае, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности, получение согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса) осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами администрации муниципального | реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).<br>3. Схема расположения и эскизный проект ярмарки, выставки-ярмарки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      | образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.<br>4. Письменное обязательство заявителя по оборудованию подъездами для погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4 статьи 11 Закона Краснодарского края от 01.03.2011 № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», в случае если на момент подачи заявки на проведение ярмарки, выставочной ярмарки заявленная ярмарочная площадка ими не оборудована.<br>5. Схема размещения ярмарки, разработанная организатором ярмарки, в порядке, установленном исполнительным органом Краснодарского края в области потребительской сферы, в случае подачи заявки на проведение придорожной ярмарки | Отсутствуют |
| 2. | Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной | 1. В электронной форме посредством Портала.<br>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные | 1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.<br>3. Документ, выданный по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |

|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | услуги документах                                                                                                                                                | посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ.                                                                                                                                          | необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации                                                                                                                                                                      | результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| 3. | Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги                                  | 1. В электронной форме посредством Портала.<br>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ. | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации).<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Отсутствуют                                                                                                                                                   |
| 4. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. В электронной форме посредством Портала.<br>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ. | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1. Документ и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя                                                                                                                                          | Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. |

|  |                                                                                    |                                                                                         |           |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ. | настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | заявителя |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ярмарки, выставки-ярмарки»

#### Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| N п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей                                                                                | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                  | Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                               | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.    | Юридические лица и индивидуальные предприниматели и при подаче заявки о выдаче решения на право проведения ярмарки, выставки- | 1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии).<br>2. Несоблюдение установленных законодательством | Начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке | 1. Непредставление либо неполное представление сведений, документов и несоблюдение требований, указанных в приложении № 3 к настоящему регламенту.<br>2. Наличие мотивированного отказа органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.<br>3. Наличие на момент подачи заявления ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной |

|                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ярмарки на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края | Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи           | <p>ярмарочной площадке другому организатору.</p> <p>4. Наличие у администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края информации исполнительного органа Краснодарского края в области потребительской сферы о неуплаченном организатором ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушение, предусмотренные Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».</p> <p>5. Несоответствие ярмарочной площадки требованиям законодательства Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае подачи заявления на проведение специализированной ярмарки винодельческой продукции).</p> <p>6. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги.</p> <p>7. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>8. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги;</p> <p>9. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом.</p> |
| 2. Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных                                                  | 1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не | <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не</p> <p>1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги.</p> <p>2. Представление документов в ненадлежащий орган;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                                        | позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии).<br>2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи                                                                                       | предусмотрены                                                                                                                                                           | 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.<br>4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги | 1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии).<br>2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены                                                                                      | 1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги.<br>2. Представление документов в ненадлежащий орган.<br>3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.<br>4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ |
| 4. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке,                     | 1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии).<br>2. Несоблюдение                                                                                                             | Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                     |                                                                                                             |                                  |  |
|--|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
|  | установленном законодательстве Российской Федерации | установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | представляет уполномоченное лицо |  |
|--|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
ярмарки, выставки-ярмарки»

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления на проведение ярмарки, выставки-ярмарки**

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании;  
для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем присвоен)

Адрес и место нахождения \_\_\_\_\_  
(юридического лица)

Место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать разрешение на проведение ярмарки, выставки-ярмарки

Специализация \_\_\_\_\_  
(Тип ярмарки)

Вид реализуемой продукции \_\_\_\_\_  
(продовольственные, непродовольственные товары, оказание каких-либо видов услуг)

Условия торговли \_\_\_\_\_  
(розничная, оптовая, оптово-розничная ярмарка)

Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_

Срок (даты) проведения ярмарки \_\_\_\_\_

Количество торговых мест \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(название органа, выдавшего паспорт)

Я подтверждаю, что вся представляемая мною информация является подлинной.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

С законодательством, регулирующим организацию ярмарок, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итого \_\_\_\_\_ документов

Документы сданы \_\_\_\_\_,  
(дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
дата (Ф.И.О. подпись руководителя)

М.П ( при наличии)

Документы приняты \_\_\_\_\_  
(дата, № по журналу)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись принявшего документы)

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
ярмарки, выставки-ярмарки»

**Разрешение на проведение ярмарки, выставки-ярмарки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование;  
для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество)

юридический адрес

идентификационный номер налогоплательщика

(специализация ярмарки)

(вид реализуемой продукции)

(розничная, оптовая, оптово-розничная ярмарка)

Место проведения \_\_\_\_\_

(адрес места проведения ярмарки, выставки-ярмарки)

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата, номер и наименование акта о принятии решения:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, подпись)

МП

Действие разрешения продлено на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)

МП

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение ярмарки,  
выставки-ярмарки»

**Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения  
на проведение ярмарки, выставки-ярмарки**

Руководителю \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании;  
для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество)

На основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер акта о принятии решения)

принято решение \_\_\_\_\_  
(о выдаче либо об отказе в выдаче)

проведения \_\_\_\_\_  
(специализация ярмарки)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

Обоснование причин отказа: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Уведомление получил:

«\_\_» 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

<\*> В случае принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка к уведомлению  
прилагается оформленное разрешение.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края

ФИО

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение ярмарки,  
выставки-ярмарки»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела потребительской  
и курортной сферы управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



О.В. Масловская