



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 13.03.2026

№ 528

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края:

1) Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 апреля 2025 года № 788 «Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

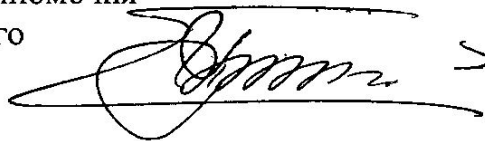
2) Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 6 июня 2025 года № 1280 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 апреля 2025 года № 788 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании - на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Авраменко О.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 13.03.2016 № 518

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации):

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 3 декабря 2025 года № 2902 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 24 декабря 2024 года № 329 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 февраля 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и муниципальными служащими назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, определяемым представителем нанимателя, а в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края - отделом кадров управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - кадровое подразделение) и назначается по решению представителя нанимателя.

3. Решение о проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Кадровое подразделение по решению представителя нанимателя осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений.

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

в) соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнение ими своих обязанностей.

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками кадрового подразделения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней, лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Кадровое подразделение осуществляет проверку самостоятельно:

8.1. выявление информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства о противодействии коррупции;

8.2. существенное изменение уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера, которое создаёт обоснованные сомнения в законности этих показателей.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

9. При осуществлении проверки должностные лица кадрового подразделения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон» анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы подписываются главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса, как правило, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

15. Руководитель кадрового подразделения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровое подразделение обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки кадровым подразделением главе муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, предоставляются кадровым подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палатой при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, рассмотрев доклад и

соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



О.С. Авраменко