



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

первого созыва

от 29 мая 2026 года

№ 351

город Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 27 июня 2025 года № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

Рассмотрев представленный проект решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 27 июня 2025 года № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края», в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьями 16, 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

от 27 июня 2025 года № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» (далее – Положение) согласно приложению, к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края официально опубликовать настоящее решение путём его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Временно исполняющий
полномочия главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края



В.А. Лоза

Е.В. Путинцев

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 29.05.2026 № 351

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 27 июня 2025 года № 224
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 29.05.2026 № 351)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – муниципальный контроль ООПТ).

1.2. **Основной целью** муниципального контроля ООПТ является контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области охраны и использования ООПТ в отношении объектов контроля, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

1.3. **Основными задачами** муниципального контроля ООПТ являются:

1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в области охраны и использования ООПТ органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений обязательных требований законодательства в области охраны и использования ООПТ, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля ООПТ;

3) создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере охраны и использования ООПТ.

1.4. Муниципальный контроль ООПТ в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – орган муниципального контроля ООПТ/контрольный (надзорный) орган).

Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль ООПТ в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, является отдел охраны окружающей среды и воспроизводства биоресурсов управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – уполномоченный орган муниципального контроля ООПТ).

1.5. От имени органа муниципального контроля ООПТ муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля ООПТ – глава (заместитель главы) муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

2) должностное лицо органа муниципального контроля ООПТ, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю ООПТ, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом органа муниципального контроля ООПТ, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного

(надзорного) мероприятия, является глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля ООПТ).

1.6. **Предметом** муниципального контроля ООПТ является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения (далее – ООПТ), расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования ООПТ (далее – обязательные требования), касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

- режима охранных зон ООПТ;
- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. **Объектами** муниципального контроля ООПТ (далее – объекты контроля) являются:

1) ООПТ;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования ООПТ, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) по соблюдению:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

- режима охранных зон ООПТ;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

4) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Контрольным (надзорным) органом в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ обеспечивается учёт объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

1.9. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта контрольный (надзорный) орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. В соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ учёт объектов контроля ведётся с использованием информационных систем: единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

1.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) через «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал).

1.13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и

иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

1.14. Права и обязанности инспектора определены статьёй 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.15. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона № 33-ФЗ, Федерального закона № 131-ФЗ, Федерального закона № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.16. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля ООПТ проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль ООПТ осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются с учётом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.17. Орган муниципального контроля ООПТ осуществляет разработку нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий муниципального контроля ООПТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Положением.

1.18. Орган муниципального контроля ООПТ осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

законодательством Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.19. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля ООПТ, осуществляют муниципальный контроль ООПТ, не подменяя собой государственный (региональный) надзор в области охраны и использования ООПТ.

1.20. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля ООПТ осуществляется из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округа Краснодарского края в порядке, определённом бюджетным законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ

2.1. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Контрольным (надзорным) органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля ООПТ объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля ООПТ установлены приложением 1 к настоящему Положению.

При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учётом сведений, установленных частью 7 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (при их наличии).

2.4. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля ООПТ, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным (надзорным) органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и иные сведения об объектах контроля.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.8. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска. Объект контроля считается отнесённым к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесён контрольным (надзорным) органом к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

2.10. Контрольный (надзорный) орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Отнесение объектов контроля к категориям риска, а также изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением, принимаемым в форме постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.11. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала, вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется с учётом особенностей, установленных пунктом 8.1. Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.12. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики) утверждается ежегодно.

Порядок разработки, утверждения и актуализации Программы профилактики утверждается Правительством Российской Федерации.

3.3. Утверждённая Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом.

Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.5. Контрольный (надзорный) орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.6. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального

контроля ООПТ для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.7.1. Информирование.

Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещённые сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации.

3.7.2. Объявление предостережения.

В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование предоставления контролируемому лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявление предостережения контрольным (надзорным) органом осуществляется не позднее 10 (десяти) дней со дня выявления фактов,

установленных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе зафиксированных актом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Должностными лицами органа муниципального контроля ООПТ, уполномоченными на объявление (подписание) предостережения, являются глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством Единого портала или Регионального портала.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;

4) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, а также дату получения предостережения контролируемым лицом;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный (надзорный) орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учёт объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Предостережение оформляется по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

3.7.3. Консультирование.

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством Единого портала или Регионального портала, осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля ООПТ):

- 1) предъявляемых обязательных требований законодательства в отношении объектов ООПТ, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
- 2) порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде:

- 1) устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

- 2) письменного консультирования;

- 3) посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более трёх однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

- б) график работы уполномоченного органа муниципального контроля ООПТ, время приёма посетителей;

- в) номера кабинетов, где проводятся приём и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля ООПТ;

- г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля ООПТ;

- д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

Индивидуальное консультирование на личном приёме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение обязательных требований законодательства в области охраны и использования ООПТ в отношении объектов контроля, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
- 2) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа;
- 3) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;
- 4) наличие запланированных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведённой в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учёт консультирований.

3.7.4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1. Обязательный профилактический визит.

Для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определённом статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Результаты обязательного профилактического визита оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее 3 (трёх) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о

повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определённом статьёй 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, подаёт заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала или Регионального портала. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об

этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля ООПТ

4.1. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При осуществлении муниципального контроля ООПТ взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом определён статьями 70, 71, 72, 73 главы 13 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.1. Инспекционный визит – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий определён статьями 76, 78, 79, 80, 82 главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты инспекционного визита оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.2.2. Рейдовый осмотр – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий определён статьями 76, 78, 79, 80, 82 главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты рейдового осмотра оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Документарная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

Документы могут предоставляться контролируруемыми лицами с использованием Единого портала, Регионального портала или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля ООПТ.

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий определён статьями 79, 80 главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение

контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля ООПТ, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, предоставляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля ООПТ, вправе дополнительно предоставить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля ООПТ, и требования предоставить необходимые письменные объяснения до момента предоставления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты документарной проверки оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.2.4. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не предоставляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2 настоящего подпункта 4.2.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 (сорока) часов.

Действие требований, установленных абзацем 9 подпункта 4.2.4 настоящего Положения в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально

ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включённые в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий определён статьями 76, 78, 79, 80, 82 главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты выездной проверки оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.2.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.6. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе

предоставить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) необходимость явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрание в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) нахождение в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом определён статьями 74, 75 главы 13 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – это сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора в течение срока, установленного в задании, выдаваемом главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Результаты наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.3.2. Выездное обследование – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий определён статьями 76, 82 главы 14 Федерального закона № 248-ФЗ с учётом ограничений, установленных для проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты выездного обследования оформляются актом по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года №

151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определённом разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований контрольным (надзорным) органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. В ходе осуществления муниципального контроля ООПТ контрольный (надзорный) орган в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному (надзорному) органу, в том числе при применении технических средств.

4.6. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля ООПТ имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесён некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4.7. При осуществлении муниципального контроля ООПТ могут проводиться следующие **контрольные (надзорные) действия**:

1) Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъёмки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Протокол осмотра составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

2) Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Протокол опроса составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3) Получение письменных объяснений – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме и предоставляются инспектору не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4) Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Доступ к материалам фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий на срок их проведения.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость предоставления документов

на бумажном носителе. Документы могут быть предоставлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе предоставляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае предоставления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть предоставлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности предоставить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть предоставлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может предоставить истребуемые документы. В течение 24 (двадцати четырёх) часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок предоставления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее предоставленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их предоставления могут не предоставляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были предоставлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были предоставлены.

5) Инструментальное обследование – контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утверждённые в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие

соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Протокол инструментального обследования составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

4.8. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учётом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и

свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если предоставление такого уведомления является обязательным, или без включения сведений о средстве размещения в реестр классифицированных средств размещения, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение 24 (двадцати четырёх) часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.8.2. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.8.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако предоставление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.8.4. Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, подпунктом 1 пункта 4.8.1 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации в порядке, предусмотренном статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.5. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля ООПТ мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

4.8.6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля ООПТ (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются сведения в соответствии со статьёй 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путём совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий, определённых пунктом 4.7 настоящего Положения.

Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений (соблюдения) обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений (соблюдения) обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Фотографирование или видеозапись, используемые для фиксации доказательств нарушений (соблюдения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещённости.

Проведение фотосъёмки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений (соблюдения) обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учётный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

В случае, указанном в абзаце 12 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее 3 (трёх) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечёт ответственность, установленную федеральным законом.

4.10. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

Порядок согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения контрольный (надзорный) орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днём их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, основания для которого предусмотрены частью 8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется контрольному (надзорному) органу в день его принятия.

Направление сведений и документов, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в

согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

Контрольный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 (двадцати четырёх) часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных абзацем 5 настоящего пункта. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в абзаце 11 настоящего пункта, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.11 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) по типовым формам, утверждённым приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днём окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.7. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения такого контрольного (надзорного) действия, как инструментальное обследование, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.9. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и

получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанное в подпункте 1 пункта 5.11 настоящего Положения, выдаётся контролируемому лицу в порядке, определённом статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утверждённой нормативным правовым актом администрации.

5.13. Отсрочка исполнения решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ имеют право на обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным (надзорным) органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля ООПТ.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля ООПТ;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля ООПТ.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля ООПТ и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля ООПТ установлены приложением 3 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

7.5. Организация подготовки доклада возлагается на уполномоченный орган муниципального контроля ООПТ.

8. Информационное обеспечение муниципального контроля ООПТ

8.1. Контрольным (надзорным) органом в единый реестр видов контроля включаются:

- 1) сведения о виде контроля, осуществляемом контрольным (надзорным) органом;
- 2) сведения по вопросам осуществления муниципального контроля ООПТ и соблюдения обязательных требований, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) перечень объектов контроля;
- 4) иные сведения, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля.

8.2. Контрольным (надзорным) органом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется следующий учёт:

- 1) проводимых профилактических мероприятий: объявление предостережения и профилактический визит;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка;
- 3) принятых контрольным (надзорным) органом мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений;

4) оформленных актов и (или) выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездного обследования (в случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований);

5) решений и действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решений контрольного (надзорного) органа, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в подпунктах 1-4 пункта 8.2 настоящего Положения;

6) взаимодействия контрольного (надзорного) органа и органов прокуратуры в рамках согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

7) информации о жалобах контролируемых лиц;

8) иных сведений, установленных правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



А.П. Русс

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий местного
значения в границах
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

**Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении
муниципального контроля в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий местного значения в границах
муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края**

1. К категории среднего риска относятся:

Объекты контроля при наличии вступившего в законную силу в течение 3 (трёх) лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на особо охраняемых природных территориях местного значения административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования).

2. К категории умеренного риска относятся:

Объекты контроля при наличии в течение 3 (трёх) лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований.

3. К категории низкого риска относятся:

Организации и (или) граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих критериев.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



А.П. Русс

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий местного
значения в границах
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении
муниципального контроля в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий местного значения в границах
муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края**

1. Поступление в контрольный (надзорный) орган информации об отсутствии у контролируемого лица документов, подтверждающих согласование деятельности, осуществляемой на ООПТ местного значения.

2. Поступление в контрольный (надзорный) орган информации об отсутствии у контролируемого лица документов, подтверждающих право пользования земельным и (или) лесным участком, природными ресурсами на ООПТ местного значения.

3. Поступление в контрольный (надзорный) орган информации об отсутствии у контролируемого лица документов на право пользования водным объектом на ООПТ местного значения.

4. Получение контрольным (надзорным) органом информации, указывающей на то, что контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган предоставлена недостоверная информация об осуществлении деятельности на ООПТ местного значения.

5. Получение контрольным (надзорным) органом информации, указывающей на нарушение условий согласования осуществления деятельности контролируемого лица на ООПТ местного значения.

6. Не предоставление в контрольный (надзорный) орган контролируемым лицом информации в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений.

7. Получение контрольным (надзорным) органом информации о причинении контролируемым лицом вреда (об угрозе причинения вреда) ООПТ местного значения.

8. Получение контрольным (надзорным) органом информации, указывающей на осуществление на ООПТ местного значения запрещённых видов деятельности.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о вышеуказанных лицах,

полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



А.П. Русс

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

**Ключевые показатели
муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля ООПТ и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отменённых результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

**Индикативные показатели
муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, осуществляемого на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края**

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проведённых за отчётный период;

3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

4) количество материалов, направленных в ОМВД, за отчётный период;

5) количество профилактических мероприятий, проведённых за отчётный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

11) общее количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

14) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

А.П. Русс