



Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

первого созыва

от 26 июня 2026 года

№ 355

город Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 287 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в рамках рассмотрения протеста прокуратуры Приморско-Ахтарского района от 27 апреля 2026 года № 07-02-2026/1106, Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **Р Е Ш И Л**:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 287 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края официально опубликовать настоящее решение путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации prahtarsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, промышленности, строительства, ЖКХ, ТЭК, транспорта и дорожного хозяйства, связи Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

В.А. Лоза

Исполняющий обязанности
временно исполняющего полномочия
главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края



А.А. Климачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

от 26.06.2026 № 355

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории
муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.2.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется отделом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.5.1. Начальник уполномоченного органа.

1.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - должностное лицо).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением (распоряжением) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – администрации) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

1.8. Права и обязанности должностных лиц регламентируются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ. В целях осуществления муниципального контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.9. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.10.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.10.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.10.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.11. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным (надзорным) органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируруемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом сведений, установленных частью 7 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (при их наличии).

2.7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

2.8. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.9. Контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.10. Отнесение объектов контроля к категориям риска, а также изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением, принимаемым в форме постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.11. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется с учётом особенностей, установленных пунктом 8.1. Постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.12. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.14. Перечни объектов контроля формируемые по критериям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в сети «Интернет».

2.15. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Выявление соответствия объекта контроля перечню индикаторов риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного (надзорного) мероприятия принимается главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.16. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, содержащий конкретные значения параметров объектов контроля и применения индикаторов риска, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.17. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ в сети «Интернет».

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

3.4. Контрольный (надзорный) орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам органа муниципального контроля: главе муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, либо заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом.

Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.7. Контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.

3.7.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения контрольным (надзорным) органом осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня выявления фактов, установленных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе зафиксированных актом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на объявление (подписание) предостережения, являются глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный (надзорный) орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.3. Консультирование.

Контрольный (надзорный) орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых

осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного (надзорных) органа;

5) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

6) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде:

1) устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

2) письменного консультирования;

3) посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более трёх однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, либо заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский

муниципальный округ Краснодарского края в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы отдела муниципального контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный (надзорный) орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) Компетенция уполномоченного органа;
- 2) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа;
- 3) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;
- 4) наличие запланированных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.7.4. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке, определённом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края об организации и проведении публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике Уполномоченным органом муниципального контроля используется информация о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.7.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1) Обязательный профилактический визит.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2) Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случае если контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 4.1.1. Инспекционный визит;
- 4.1.2. Документарная проверка;
- 4.1.3. Выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 4.2.1. Выездное обследование.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, принимается решение (распоряжение) главой администрации:

- 4.5.1. Дата, время и место принятия решения.
- 4.5.2. Кем принято решение.
- 4.5.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.5.4. Вид контроля.

4.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.5.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.5.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.6. Решение (распоряжение) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается администрацией.

4.7. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.8. Инспекционный визит

4.8.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Опрос.

4.8.2.3. Получение письменных объяснений.

4.8.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.8.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.8.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр

4.9.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.9.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.9.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.9.3.1. Осмотр.

4.9.3.2. Опрос.

4.9.3.3. Получение письменных объяснений.

4.9.3.4. Истребование документов.

4.9.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.9.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.9.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.9.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.10. Документарная проверка

4.10.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений уполномоченного органа.

4.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.10.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.10.3.1. Получение письменных объяснений.

4.10.3.2. Истребование документов.

4.10.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.10.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.10.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.10.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с частью 9 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка

4.11.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

4.11.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке.

4.11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.11.4.1. Осмотр.

4.11.4.2. Опрос.

4.11.4.3. Получение письменных объяснений.

4.11.4.4. Истребование документов.

4.12. Выездное обследование

4.12.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.12.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения объектов и территорий.

4.12.3. В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.12.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.12.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.12.6. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

4.12.7. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение

контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.8. настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по типовым формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия,

5.6. за исключением случаев проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного (надзорного) действия – инструментального обследования, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанное подпункте 1 пункта 5.8. настоящего Положения выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

5.10. Отсрочка исполнения решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.12. Оценка исполнения решения в виде предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Органа муниципального контроля

6.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

7.1.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

7.1.2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;
- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;
- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;
- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;
- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;
- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

7.3. Индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

7.4. Уполномоченный орган ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад уполномоченного органа, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ, должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Куликов

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве,
осуществляемом на территории
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

Критерии
отнесения объектов контроля к определенной категории
риска при осуществлении муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве,
осуществляемом на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемые лица), требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническими регламентами Таможенного союза, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области транспорта (далее - обязательные требования), объекты контроля относятся к группам тяжести «А» и «Б».

2. К группе тяжести «А» относится соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных пунктами 12 - 24.19 технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», в части сохранности автомобильных дорог.

3. К группе тяжести «Б» относятся следующие виды деятельности:

- а) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
- б) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования.

4. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным группам тяжести, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований объекты контроля разделяются на группы вероятности «1», «2», «3» и «4».

6. К группе вероятности «1» относятся объекты контроля при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей. Для целей применения настоящего приложения под аварийным событием понимаются дорожно-транспортные происшествия, следствием которых стали причинение вреда жизни и (или) здоровью людей и (или) материальный ущерб.

7. К группе вероятности «2» относятся объекты контроля при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением контролируемому лицу наказания (или решения (постановления) о назначении контролируемому лицу административного наказания) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

8. К группе вероятности «3» объекты контроля, в отношении которых вступили в законную силу в течение 3 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, 15 и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные статьями 11.21, 11.22, 12.21.3, 12.21.4, частями 3, 6 статьи 12.31.1, 14.43, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения).

9. К группе вероятности «4» относятся объекты контроля при отсутствии вынесенных в отношении контролируемых лиц приговоров суда и (или) менее 15 решений (постановлений) по статьям, указанным в пункте 8 настоящего приложения.

10. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска или группам тяжести, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска или группам тяжести.

11. Отнесение деятельности объекта контроля к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности по матрице (таблица).

Таблица

Матрица категорий риска причинения вреда (ущерба)

Категории риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний риск	А	1, 2,
	Б	1, 2,
Умеренный риск	А	3, 4
	Б	3
Низкий риск	Б	4

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Куликов

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве,
осуществляемом на территории
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляемом на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Поступление в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края обращений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего

календарного года, поступивших в адрес администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), предоставляемых контролируруемыми лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, информации, содержащейся в обращениях граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

4. Применение к контролируемому лицу мер правового воздействия за нарушение требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения, а также их неустранение в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.Ю. Куликов