



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 22.05.2026

№ 1252

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 13 февраля 2025 года № 249 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»;

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 января 2017 года № 123 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»;

- постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 апреля 2022 года № 532 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 января 2017 года № 123 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»;

- постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 11 декабря 2017 года № 1722 «Об утверждении административного регламента администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»;

- постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 января 2022 года № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 11 декабря 2017 года № 1722 «Об утверждении административного регламента администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной

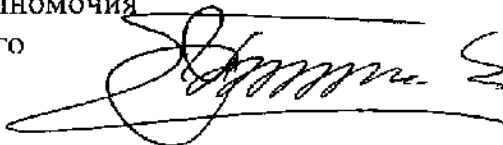
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-службе и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Климачева А.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края



Е.В. Пугинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский

муниципальный округ

Краснодарского края

от 22.05.2026 № 1252

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на
землях или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - администрация) муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее также соответственно -- административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией.

1.1.2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между заявителями при предоставлении муниципальной услуги и должностными лицами администрации, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Настоящий регламент распространяется на правоотношения по размещению объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее - Перечень, объекты), согласно порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского

края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 (далее - I (орядок).

1.1.3. Действие настоящего регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, или на земли и земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.1.4. Настоящий регламент не распространяется на правоотношения по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в следующих случаях:

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;

в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком;

в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Указанные правоотношения регламентируются отдельными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

1.3.1. Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также ее результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - многофункциональный центр), а также в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Портал) с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. При предоставлении услуги участвует:

- отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - отдел);

- управление архитектуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- управление экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- отдела капитального строительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- отдел гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- договор на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- уведомление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края об отказе в заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе в заключении договора на размещение объекта), оформленное по форме согласно приложению 11 к настоящему регламенту.

2.3.1.1. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.1.2. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение в виде постановления о заключении договора на размещение объекта, либо оформляет уведомление об отказе в заключении договора на размещение объекта.

2.4.2. Заверенная копия постановления о заключении договора на размещение объекта выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение объекта, уведомление об отказе в заключении договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.3. Договор на размещение объекта заключается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора, согласно пункту 2.4.1 настоящего подраздела регламента.

2.4.4. «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.4.5. Срок выдачи результата муниципальной услуги (дубликата) или срок направления уведомления об отказе в выдаче результата муниципальной услуги (дубликата), или исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в отдел либо в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе либо в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в администрацию, в многофункциональный центр либо посредством Портала.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение и приема заявлений.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об администрации, а также удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе должны иметь:

- беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также возможность беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возможность оказания работниками организаций, предоставляющих услуги, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.8.2. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.

Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.

В местах ожидания должны быть размещены информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги. К информационным стендам должен быть обеспечен свободный доступ посетителей.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах, а также на официальном сайте размещается

следующая информация:

- о месте нахождения, справочных телефонах, факсах, интернет-сайте, адресах электронной почты отдела;
- о режиме работы отдела и графике личного приема посетителей должностными лицами отдела;
- образцы оформления заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. На всех парковках общего пользования у здания, где находятся помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами отдела при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, когда заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края;
- количество запросов, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала;
- возможность подачи запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя, предусмотренная статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.12. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.13. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, подлежащих представлению в орган местного самоуправления:

2.11.1. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 1 к регламенту, для заключения договора на размещение:

подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, за исключением объектов: нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; прудов-испарителей; общественных туалетов нестационарного типа;

водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

сооружений инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на придомовых территориях многоквартирных домов;

площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильных бытовых городков (комплексов производственного быта), офисов продаж).

площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.

К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель физического или юридического лица;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории (приложение 10 к настоящему регламенту);

4) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

а) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;

б) схема планировочной организации территории или земельного участка, необходимых для размещения объекта, архитектурные решения - для всех объектов, кроме объектов, указанных в пунктах 1 - 5, 8 и 9 приложения 1 к настоящему регламенту;

в) технологические и конструктивные решения линейного объекта - для объектов, указанных в пунктах 1 - 5, 8 и 9 приложения 1 к настоящему регламенту.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта регламента могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.11.2. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 2 к регламенту, для заключения договора на размещение:

нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

прудов-испарителей;

общественных туалетов нестационарного типа;

площадок для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильных комплексов производственного быта, офисов продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2.11.2.1. К заявлению о заключении договора на размещение нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, заявителем представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

4) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

5) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

а) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта, а также о земельном участке (землях - в случае, если участок не сформирован), на котором предполагается размещение линейного объекта;

б) технологические и конструктивные решения линейного объекта.

б) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, либо, в случае отсутствия таких собственников и владельцев, согласие соответствующего поселения, в границах которого предполагается размещение объекта.

Указанные в пунктах 3-5 настоящего подпункта материалы необходимо на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .pdf, .dxf или .dwg, в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (МСК-23).

2.11.2.2. К заявлению о заключении договора на размещение общественных туалетов нестационарного типа заявителем представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) или представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

Указанные материалы необходимо представить на бумажном носителе.

2.11.2.3. К заявлению о заключении договора на размещение прудов-испарителей заявителем представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

4) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

5) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения пруда-испарителя;

6) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта.

Указанные в пунктах 3-5 настоящего подпункта материалы необходимо представить на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .pdf, .dxf или .dwg, в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (МСК- 23).

2.11.2.4. Документы, указанные в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.11.3. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 3 к регламенту, для заключения договора на размещение:

геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;

мобильных зданий, сооружений, предназначенных для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае обращения представителя юридического или физического лица;

3) документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

4) схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта регламента);

5) эскизный чертеж, содержащий основные параметры объекта (в случае, если планируется размещение предупреждающих и иных знаков, включая информационных табло (стел), флажштоков, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов);

6) технический проект создания геодезической сети специального назначения, согласованный с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или с ее территориальным органом, или технический проект создания государственной геодезической сети (в случае, если планируется размещение геодезических знаков);

7) договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания (в случае, если планируется размещение межевых знаков);

8) государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению информационных табло (стел) (в случае, если планируется размещенис информационных табло (стел) для государственных или муниципальных нужд);

9) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,4 - 9 пункта 2.11.3 подраздела 2.11 регламента, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.11.4. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 4 к регламенту, для заключения договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

3) схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта);

4) эскизный чертеж, содержащий основные параметры объекта;

5) договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания;

6) государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению объектов (в случае, если планируется размещение объектов для государственных или муниципальных нужд);

7) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.

Все копии документов, указанные в подпунктах 1, 3 - 7 настоящего пункта регламента, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.11.5. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 5 к регламенту, для заключения договора на размещение: передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, сезонных аттракционов, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия схемы размещения объектов;

3) комплект эксплуатационной документации на аттракционы и иные устройства, входящие в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, в том числе документы, подтверждающие прохождение ежегодного технического освидетельствования аттракционов, информационно-технические документы (технический паспорт), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства

4) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.

2.11.6. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 6 к регламенту, для заключения договора на размещение спортивных и детских площадок, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица);

3) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территорий;

5) материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта подраздела 2.11 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.11.7. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 7 к регламенту, для заключения договора на размещение пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

Все копии документов, указанные в пункте 2.6.8 подраздела 2.6 регламента, должны быть заверены в установленном законодательством порядке либо представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

2.11.8. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 8 к регламенту, для заключения договора на размещение:

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневых навесов, азариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полей для пикников, танцевальных, спортивных и

детских игровых площадок и городков), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;

лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) копия устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

4) схематичное изображение элементов благоустройства пляжных территорий, изготовленное в произвольной форме, с приложением фотографий либо визуальных материалов, выполненных при помощи компьютерной графики таких объектов, - в случае размещения элементов благоустройства пляжных территорий с приложением описательной части с указанием массогабаритных характеристик каждого элемента благоустройства в отдельности и их количества;

5) схематичное изображение размещения объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, подготовленное в произвольной форме с учетом требований, установленных ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», - в случае размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневых навесов, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полей для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на

строительство, с приложением описательной части с указанием вида объектов для организации обслуживания зон отдыха населения и их количества;

6) схематичное изображение объекта с указанием массогабаритных характеристик, подготовленное в произвольной форме, с приложением фотографий либо визуальных материалов, выполненных при помощи компьютерной графики таких объектов в случае размещения лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) схематичное изображение размещения объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, с указанием массогабаритных характеристик размещаемых

объектов, характеристик материалов, из которых указанные объекты будут возведены, - в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) схематичное изображение размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, велопарковок (с учетом требований межгосударственного стандарта ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования») - в случае размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок.

2.11.9. Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 9 к регламенту, для заключения договора на размещение:

пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

технических средств, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств;

зарядных станций (терминалов) для электротранспорта.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;

3) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, характеристик, параметров, местоположения, подъездных путей и иной информации.

Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

2.11.10. Запрос о предоставлении муниципальной услуги должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации.

2.11.11. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

2.11.12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

2.11.13. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты (в случае если на земельном участке расположены объекты капитального строительства). Получаются в Федеральной службе

государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (территориальных отделах);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия лицензии на пользование недрами и схема размещения объекта на земельном участке в границах горного отвода для разработки месторождения полезных ископаемых - для объектов, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему регламенту получается в управлении по недропользованию по Краснодарскому краю.

2.11.14. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

1) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты (в случае если на земельном участке расположены объекты капитального строительства). Получаются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (территориальных отделах);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.11.15. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.3 подраздела 2.11 настоящего регламента, является:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в границах которого предполагается размещение объекта, а в случае, если размещение объекта предполагается на земельном участке - также выписка из ЕГРН на расположенные в границах земельного участка объекты. Получаются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (территориальных отделах).

2.11.16. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.4 подраздела 2.11 регламента, является:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты (в случае если предполагается размещение объекта на земельном участке). Получаются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (территориальных отделах).

2.11.17. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.5 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом налоговым органом (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей).

2.11.17.1. В рамках межведомственного взаимодействия органом, предоставляющим муниципальную услугу, запрашиваются в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, следующие сведения и документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

в) информация о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов - в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, в случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

2.11.18. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.6 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.11.18.1. В рамках межведомственного взаимодействия органом, предоставляющим муниципальную услугу, запрашиваются в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, следующие сведения и документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

в) информация о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, в случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных

ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории. Получается в министерстве природных ресурсов Краснодарского края.

2.11.19. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.7 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц). Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. Получаются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (территориальных отделах).

2.11.20. В отношении объектов, указанных в пунктах 2.11.8 подраздела 2.11 настоящего регламента, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Получается в ФНС России (ее территориальных органах);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц). Получается в ФНС России (ее территориальных органах).

2.11.21. В отношении объектов, указанных в пункте 2.11.9 подраздела 2.11 настоящего регламента, является:

информация о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, - от министерства природных ресурсов Краснодарского края, в случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

2.11.22. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При представлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа;

- полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя, адреса его места жительства, телефона (при наличии);
- отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие документов, исполненных карандашом;
- отсутствие в документах серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.11.1. Регламента;

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.

2.12.2. Основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, также являются:

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.11.1 - 2.11.9 подраздела 2.11 регламента;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.11.1 - 2.11.9 подраздела 2.11 регламента;

3) земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных

документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

5) вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

6) получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

7) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

8) в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

9) объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

10) размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

11) в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в пунктах 2.11.1 - 2.11.9 подраздела 2.11 регламента.

2.12.4. В случае оснований для отказа в приеме документов заявителя уведомляет ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.12.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

Рассмотрение заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляются отделом. Специалист отдела производит проверку комплектности документов, поступивших из многофункционального центра, и дальнейшая работа ведется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Процедура профилирования заявителя применяется при наличии технической возможности.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, административных процедур

прием (регистрация) заявления и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение представленных заявителем документов, формирование, и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

передача курьером пакета документов из Уполномоченного органа в МФЦ;

выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении, муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги,

повторение в рамках предоставления муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В процессе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги без опечаток и (или) ошибок.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий одного рабочего дня.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 (двух) рабочих дней.

По результатам исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявителю

выдается исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- в уполномоченный орган через МФЦ;
- посредством Портала.

3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является:

- выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В целях получения муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» заявителем представляются следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о выдаче дубликата документа обращается представитель заявителя.

Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- в уполномоченный орган через МФЦ;
- посредством Портала.

В процессе предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

1) обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными настоящим Административным регламентом, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подготавливается администрацией, подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 (двух) рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

По результатам подготовки дубликата документа, выдающего по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдается соответствующий дубликат.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.5.1. Для формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- пройти процедуру авторизации на Портале;
- заполнить в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги размещаются на Портале;

- приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги отсканированные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в случае если для получения муниципальной услуги обращается представитель заявителя, полномочия которого необходимо подтверждать доверенностью (или иным документом, подтверждающим полномочия), - доверенность (или иной документ, подтверждающий полномочия), заверенную квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего такую доверенность (документ).

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы;

запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем;

- с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.2. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 2.11 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, попадают в информационную систему управления, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала.

При формировании запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявления для получения муниципальной услуги осуществляется с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

С использованием квалифицированной подписи заявитель вправе обратиться за получением любых услуг, предоставление которых в электронной форме не запрещено законодательством Российской Федерации.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронном виде, осуществляется автоматически на Портале.

Заявителю направляется уведомление о приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к рассмотрению и обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель после принятия запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распечатывает его на бумажный носитель и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.5.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем запроса и документов в форме электронного документа посредством Портала), и на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в администрацию.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре состоит из следующих административных процедур:

- прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Заявления и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, согласно подразделу 2.11 административного регламента подаются заявителем в письменном виде в многофункциональный центр путем личного обращения.

При приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- создает заверенные усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронные дубликаты документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, представляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях;

- проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

Специалист многофункционального центра, ответственный за прием запроса, осуществляет первичный входящий контроль правильности оформления документов, представленных заявителем.

В случае представления заявителем подлинников документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование и сканирование осуществляется специалистом многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Специалист, изготавливающий копии документов, вышнпняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, а также указывает свои фамилию, имя, отчество.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.12.3 административного регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием запроса, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов.

Заявитель (представитель заявителя), помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятые уполномоченным должностным лицом многофункционального центра запрос и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день приема.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между многофункциональным центром и отделом осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр в день поступления запроса направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в отдел.

Отдел обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При отсутствии технической возможности в многофункциональном центре, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в администрацию на бумажных носителях.

Специалист многофункционального центра, ответственный за обработку документов, обеспечивает формирование комплекта документов для направления в администрацию для предоставления запрашиваемой муниципальной услуги в виде бумажной карточки запроса.

Для учета движения бумажных документов специалист многофункционального центра формирует ведомость приема-передачи документов (в двух экземплярах), в которой указываются состав передаваемых в администрацию документов, исходящие номера исходящих карточек запросов и дата приема-передачи документов. Ведомость подписывается уполномоченным специалистом многофункционального центра.

Курьер многофункционального центра осуществляет передачу бумажных карточек запросов в администрацию.

3.6.3. Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженному в запросе:

- при личном обращении в многофункциональном центре;
- при личном обращении в администрацию;
- почтовым отправлением;
- на электронную почту.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя многофункциональный центр предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) рабочих дней.

4. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

 Н.А. Гузенко

Приложение I
к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Заявление о принятии решения о заключении договора на
размещение объектов на землях или земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

(наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя;
Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ от «___» _____ 20__ г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер участка, условный номер участка, площадь)

кадастровый номер земельного участка: _____
сроком на _____ месяца(ев)

При этом сообщаю:

Планируемый к размещению объект относится к следующей категории объектов
(нужное подчеркнуть):

1) подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, за исключением объектов: нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; прудов-испарителей; общественных туалетов нестационарного типа;

2) водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) сооружений инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) линий связи, оптоволоконных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

10) проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

12) элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

13) пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

14) ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на придомовых территориях многоквартирных домов;

15) площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

16) пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

17) площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильных бытовых городков (комплексов производственного быта), офисов продаж).

18) площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 2

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение объектов на землях или
земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута на территории
Краснодарского края

(наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя;
фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица (представителя заявителя), в
том числе действующего на основании доверенности, заверенной в установленном
законодательством порядке)

в соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»,

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение объекта:

на земельном участке, находящемся в государственной/муниципальной собственности (указать пужнос), расположенном по адресу:

(Краснодарский край, район, городское или сельское поселение, улица)

1. Сведения о заявителе:**1.1. Юридическое лицо:**

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Организационно-правовая форма: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

1.2. Индивидуальный предприниматель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

1.3. Представитель заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

2. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части): _____

Кадастровый номер квартала (в случае, если планируется размещения объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности): _____

Адрес (адресные ориентиры земельного участка): _____

Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта: _____

3. Обоснование необходимости размещения объекта: _____

При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к виду объектов (указать): _____

Также я согласен, что ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган (указать наименование) сведений и документов несу лично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах, в 1 экз.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П. (при наличии печати)	
« ____ » _____ 20 ____ года		

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 3

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флажки; платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов; мобильных зданий, сооружений, предназначенных для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица
(представителя заявителя), в том числе действующего на основании доверенности,
заверенной в установленном законодательством порядке)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение:

(вид объекта) на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

1. Сведения о заявителе:

1.1. Физическое лицо:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель): _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

1.2. Юридическое лицо:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Организационно-правовая форма: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Реквизиты уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель и подается заявление о заключении договора на размещение платежного терминала для оплаты _____ услуг _____ и штрафов) _____

1.3. Представитель заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

2. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не сформирован): _____

Адрес (адресные ориентиры земельного участка): _____

Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта: _____

Площадь земельного участка: _____

3. Сведения об объекте

Вид объекта: _____

Количество объектов: _____

Обоснование необходимости размещения объекта: _____

4. Дополнительные сведения


Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

Также я согласен, что ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган (указать наименование) сведений и документов несу лично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах, в 1 экз.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ М.П. (при наличии печати)
« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

 Н.А. Гузенко

Приложение 4

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение пожарных водоемов и мест
сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской
обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
физического лица/представителя заявителя)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и
условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на
территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение
_____ (вид объекта) на земельном участке,
находящемся в государственной или муниципальной собственности.

1. Сведения о заявителе

1.1. Физические лица:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является
индивидуальный предприниматель) _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

1.2. Юридические лица:

наименование _____

место нахождения _____

организационно-правовая форма _____

ОГРН: _____
 ИНН: _____
 почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 номер телефона _____
 1.3. Представитель заявителя:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____
 почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 номер телефона _____
 2. Сведения о земельном участке:
 кадастровый номер земельного участка _____
 кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не сформирован) _____

 адрес (адресные ориентиры земельного участка) _____
 срок использования земельных участков в связи с размещением объекта _____

 3. Сведения об объекте:
 вид объекта _____
 количество объектов _____
 обоснование необходимости размещения объекта _____
 4. Дополнительные сведения:
 способ получения результата рассмотрения заявления _____

Начальник отдела земельных
 отношений управления земельных
 и имущественных отношений
 администрации муниципального
 образования Приморско-Ахтарский
 муниципальный округ
 Краснодарского края

Н.А. Гузенко

Приложение 5

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа)

Ф.И.О. заявителя, паспортные данные заявителя;
ОГРН для индивидуального предпринимателя;
для юридического лица - организационно-
правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН.
При подаче заявления представителем заявителя
необходимо указать, в чьих интересах он
действует, реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия

адрес заявителя (для физического лица и
индивидуального предпринимателя - место
регистрации и фактического проживания; для
юридического лица - место регистрации в
соответствии с уставом юридического лица,
адрес фактического местонахождения)

Адрес электронной почты

Телефон, факс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение
объекта(ов): _____
на:

1) земельном участке, находящимся в государственной /муниципальной
собственности, с кадастровым номером _____, общей площадью _____,
расположенным по адресу (имеющий местоположение):

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать весь
земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности)

2) части земельного участка, находящегося в государственной/муниципальной собственности, с кадастровым номером _____, площадью _____, площадью _____, расположенном по адресу _____ (имеющий местоположение): _____

в границах следующих географических координат поворотных точек в системе GPS:

точка

№ 1: _____

точка

№ 2: _____

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

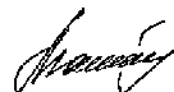
Приложение:

1. _____ на л. в 1 экз.;
2. _____ на л. в 1 экз.
3. _____ на л. в 1 экз.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Заявление

о принятии решения о заключении договора на размещение объектов
на землях или земельных участках, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

(наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального
предпринимателя; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Заявление от "___" _____ 20__ г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер участка, условный номер участка,
площадь)

сроком на _____ месяца(ев).

При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к
категории спортивных и детских площадок (нужно подчеркнуть).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Заявление

о заключении договора на размещение пунктов и мест приема (сбора)
вторичного сырья и вторичных ресурсов,
для размещения, которых не требуется разрешения на строительство,
на землях или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута на территории
Краснодарского края

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя/представителя заявителя)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и
условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на
территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение

(вид объекта)

на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной
собственности.

1. Сведения о заявителе

1.1. Индивидуальные предприниматели:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре индивидуальных предпринимателей

ИПН _____

почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 номер телефоны _____

1.2. Юридические лица:

наименование _____
 место нахождения _____
 ОГРН: _____
 ИНН: _____
 почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 номер телефоны _____

1.3. Представитель заявителя:

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

 реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

 почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 номер телефона _____

2. Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка _____
 кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не сформирован)

 адрес (в случае отсутствия адреса, необходимо установить местоположение земельного участка с обязательным указанием координат четырех поворотных точек в системе GPS для размещения пункта приема вторичного сырья):

Срок использования земельного участка для размещения пункта приема вторичного сырья до «___» _____ 20__ г. включительно.

3. Сведения об объекте:

вид объекта: _____
 количество объектов: _____
 обоснование необходимого размещения объекта _____

При этом сообщают:

Планируемый к размещению объект представляет собой пункт приема вторичного сырья, согласно схеме его размещения, соответствующей документам территориального планирования и градостроительного зонирования (в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Санитарными правилами по сбору, хранению, транспортировке и первичной обработке вторичного сырья, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 22 января 1982 г. № 2524-82).

Гарантирую, что размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность отвечает санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и перевозки вторичного сырья, а также обеспечены надлежащие условия труда и правила личной гигиены работников.

Приложение:

1. на _____ л. в _____ экз.,
2. на _____ л. в _____ экз.,
3. на _____ л. в _____ экз.,

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

М.П.
(при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



И.А. Гузенко

Приложение 8

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора на размещение объектов, предусмотренных
пунктом 2.8 постановления главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 6 июня 2015 г. № 627 «Об установлении порядка
и условий размещения объектов на землях или земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута на территории Краснодарского края»,
в случае размещения таких объектов на землях или земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена,
а также на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности**

От _____

(для физического лица и индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИ (для индивидуального предпринимателя); для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН. При подаче заявления представителем заявителя необходимо указать, в чьих интересах действует представитель, а также реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(далее - заявитель).

Адрес заявителя: _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - место регистрации и фактического проживания; для юридических лиц - место регистрации в соответствии с уставом юридического лица, адрес фактического местонахождения)

Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя _____

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение объекта(ов)

(указать вид объекта(ов), предусмотренного(ых) пунктом 15 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627)

на:

а) земельном участке, государственная собственность на который не разграничена либо находящемся в собственности муниципального образования

_____, с кадастровым номером _____

_____, расположенном по адресу (имеющем площадь _____ местоположение): _____

(в случае если для размещения объектов (элементов) предполагается использовать весь земельный участок, государственная собственность на который не разграничена либо находящийся в собственности муниципального образования Краснодарского края)

б) части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в собственности муниципального образования _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение): _____ площадью _____.

в границах следующих географических координат поворотных точек в системе GPS:

- точка № 1: _____ ;
- точка № 2: _____ ;
- точка № 3: _____ ;
- точка № 4: _____ ;
- точка № 5: _____ ;
- точка № 6: _____ ;

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

- 1. _____ на _____
- 2. _____ на _____ л. в 1 экз.
- 3. _____ на _____ л. в 1 экз.
- 4. _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ экз.

5. _____

(подпись заявителя)_____
(фамилия, имя, отчество)

«__ __» _____ 20__ год

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 9

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

Заявление

о заключении договора на размещение пунктов весового контроля
автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на
строительство, на землях или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица/представителя заявителя)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1. Сведения о заявителе

1.1. Физические лица:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
 реестре индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является
 индивидуальный предприниматель) _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

1.2. Юридические лица:

наименование _____

место нахождения _____

организационно-правовая форма _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

1.3. Представитель заявителя:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

2. Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка _____

кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не сформирован)

адрес (адресные ориентиры земельного участка) _____

срок использования земельных участков в связи с размещением объекта

3. Вид пункта весового контроля автомобилей: _____

(стационарный пункт весового контроля,
 передвижной пункт весового контроля)

4. Дополнительные сведения:

способ получения результата рассмотрения заявления _____

" " _____ 20__ года

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя, подпись)

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

Приложение 10

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

Форма схемы границ
предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на
кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек
границ территории

Форма

Схема границ

Объект: _____
Адрес (местоположение относительно ориентира) земель или земельного участка,
на которых планируется размещение объекта:

Кадастровый номер земельного участка или кадастрового квартала, на котором
планируется размещение объекта: _____

Площадь предполагаемого места размещения объекта: _____ кв. м

Категория земель или земельного участка, на которых планируется размещение
объекта: _____

Вид разрешенного использования земельного участка, на котором планируется
размещение объекта:

(при наличии)

Сведения о характерных (поворотных) точках границ и частях границ предполагаемого места размещения объекта			
№ точки	Длина линии (м)	Координаты в МСК-23	
		X <*>	Y <*>

<*> Координаты характерных (поворотных) точек приводятся с точностью до двух знаков после запятой.

Сведения о наличии доступа к размещаемому объекту: _____

Сведения об охраняемых, санитарно-защитных и иных (в том числе проскрибуемых) зонах с особыми условиями использования территорий, которые установлены в границах предполагаемого места размещения объекта:

Сведения об инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях, которые расположены на землях или земельном участке:

Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на землях или земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер):

Схема границ (топографическая съемка)
Условные обозначения

Заявитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Кадастровый инженер _____
 (подпись, расшифровка подписи)
 (в случае, если схема границ подготовлена кадастровым инженером)

Примечание:

Схема границ содержит:

- описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);
- характеристики границы: длина линий и координаты характерных (поворотных) точек;
- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений (в том числе проектируемые);
- охраняемые (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);
- принятые условные обозначения.

Схема границ составляется в системе координат МСК-23 с использованием актуальных материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости.

На схеме границ должно быть отображено положение проектируемого объекта с привязкой к границам предполагаемых к использованию земель или части земельного участка.

Начальник отдела земельных
 отношений управления земельных
 и имущественных отношений
 администрации муниципального
 образования Приморско-Ахтарский
 муниципальный округ
 Краснодарского края

 Н.А. Гузенко

Приложение 11
к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма уведомления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края об отказе в заключении договора на размещение объекта на землях или земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

БЛАНК

(наименование организации
или Ф.И.О. заявителя –
физического лица)

адрес

Уведомление об отказе в заключении
договора на размещение объекта

Уважаемый(ая) _____!

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления и представленных Вами документов, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края вынуждена Вам отказать в заключении договора на размещение объекта(ов) _____ на землях (земельном участке), расположенных(ом) _____ ввиду следующих причин:

(обоснование отказа)

На основании вышеизложенного и в соответствии с подпунктом _____ пункта 2.10.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от _____ № _____ администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги по заключению договора на размещение _____ на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае несогласия с принятым решением, Вы имеете право на его обжалование в досудебном порядке (жалоба может быть подана в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в том числе в месте предоставления муниципальной услуги), а также, в судебном порядке, в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации).

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

8 (861 43) х-хх-хх

Пачальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Физические и юридические лица, а также их представители	<p>Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 регламента, в виде выдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; - договор на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; - уведомление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края об отказе в заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе в заключении договора на размещение объекта), оформленное по форме согласно приложению 11 к настоящему регламенту.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

	результате предоставления муниципальной услуги документах	услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Физические и юридические лица, а также их представители	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.11.1. Регламента; - представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); - несоблюдение установленных законом условий 	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	<ul style="list-style-type: none"> 1) заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.11.1 -2.11.9 подраздела 2.11 регламента; 2) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.11.1 - 2.11.9 подраздела 2.11 регламента; 3) земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен

		<p>признания действительности электронной подписи.</p>	<p>физическому или юридическому лицу;</p> <p>4) размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>5) вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;</p> <p>6) получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;</p> <p>7) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;</p> <p>8) в отношении земельного участка,</p>
--	--	--	---

				<p>испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>9) объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;</p> <p>10) размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;</p> <p>11) в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к</p>
--	--	--	--	---

				форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в пунктах 2.11.1 - 2.11.9 подраздела 2.11 регламента.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в неподлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в неподлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления

		отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
--	--	---	--	---

Начальник отдела земельных
 отношений управления земельных
 и имущественных отношений администрации
 муниципального образования Приморско-
 Ахтарский муниципальный округ
 Краснодарского края



Н.А. Гузенко

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации, которые заявитель должен представить самостоятельно
1.	Физические и юридические лица, а также их представители	<p>1. В электронной форме посредством Портала;</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	<p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 1 к регламенту, для заключения договора на размещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, за исключением объектов: нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; прудов-испарителей; общественных туалетов пестационарного типа; - водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии

				<p>оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - сооружений инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории; - пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; - ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на придомовых территориях многоквартирных домов; - площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен; - пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;
--	--	--	--	--

				<p>- площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильных бытовых городков (комплексов производственного быта), офисов продаж).</p> <p>- площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.</p> <p>К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель физического или юридического лица; 3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории (приложение 10 к настоящему регламенту); 4) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»: <ol style="list-style-type: none"> а) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта; б) схема планировочной организации территории или земельного участка, необходимых для размещения объекта,
--	--	--	--	--

			<p>архитектурные решения - для всех объектов, кроме объектов, указанных в пунктах 1 - 5, 8 и 9 приложения 1 к настоящему регламенту;</p> <p>в) технологические и конструктивные решения линейного объекта - для объектов, указанных в пунктах 1 - 5, 8 и 9 приложения 1 к настоящему регламенту. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта регламента могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.</p> <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 2 к регламенту, для заключения договора на размещение:</p> <p>нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>прудов-испарителей;</p> <p>общественных туалетов нестационарного типа;</p> <p>площадок для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильных комплексов производственного быта, офисов продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>К заявлению о заключении договора на размещение нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство,</p>
--	--	--	---

			<p>заявителем представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя; 2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обратится представитель заявителя; 3) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка; 4) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон; 5) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»: <ol style="list-style-type: none"> а) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта, а также о земельном участке (землях - в случае, если участок не сформирован), на котором предполагается размещение линейного объекта; б) технологические и конструктивные решения линейного объекта. б) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, либо, в случае отсутствия таких
--	--	--	---

		<p>собственников и владельцев, согласие соответствующего поселения, в границах которого предполагается размещение объекта.</p> <p>Указанные в пунктах 3-5 настоящего подпункта материалы необходимо на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .pdf, .dxf или .dwg, в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (МСК-23).</p> <p>К заявлению о заключении договора на размещение общественных туалетов нестационарного типа заявителем представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) или представителя заявителя; 2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме. <p>К заявлению о заключении договора на размещение прудов-испарителей заявителем представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя; 2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон; 4) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный
--	--	---

		<p>участок не сформирован) или части земельного участка;</p> <p>5) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения пруда-испарителя;</p> <p>6) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта.</p> <p>Указанные в пунктах 3-5 настоящего подпункта материалы необходимо представить на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .pdf, .dxf или .dwg, в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (МСК-23).</p> <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 3 к регламенту, для заключения договора на размещение:</p> <p>геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные таблю (стелы) и флажки;</p> <p>платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;</p> <p>мобильных зданий, сооружений, предназначенных для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.</p> <p>К заявлению заявитель прилагает следующие документы:</p>
--	--	--

			<p>1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае обращения представителя юридического или физического лица;</p> <p>3) документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;</p> <p>4) схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта регламента);</p> <p>5) эскизный чертёж, содержащий основные параметры объекта (в случае, если планируется размещение предупреждающих и иных знаков, включая информационных табло (стел), флажков, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов);</p> <p>6) технический проект создания геодезической сети специального назначения, согласованный с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или с ее территориальным органом, или технический проект создания государственной геодезической сети (в случае, если планируется размещение геодезических знаков);</p> <p>7) договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания (в случае, если планируется размещение межевых знаков);</p> <p>8) государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению информационных табло (стел) (в случае, если планируется размещение информационных табло (стел) для государственных или муниципальных нужд);</p>
--	--	--	---

				<p>9) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.</p> <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 4 к регламенту, для заключения договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.</p> <p>К заявлению заявителем прилагаются документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 2) документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка; 3) схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта); 4) эскизный чертеж, содержащий основные параметры объекта; 5) договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания; 6) государственный (мультиплатный) контракт на выполнение работ по размещению объектов (в случае, если планируется размещение объектов для государственных или муниципальных нужд); 7) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в
--	--	--	--	---

				<p>случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.</p> <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 5 к регламенту, для заключения договора на размещение: передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, сезонных аттракционов, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов.</p> <p>К заявлению заявитель прилагает следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия схемы размещения объектов; 3) комплект эксплуатационной документации на аттракционы и иные устройства, входящие в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, в том числе документы, подтверждающие прохождение ежегодного технического освидетельствования аттракционов, информационно-технические документы (технический паспорт), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства 4) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон. <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 6 к регламенту, для заключения договора на размещение спортивных и детских площадок, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.</p> <p>К заявлению заявителем прилагаются документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
--	--	--	--	--

2) копия устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица);

3) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территорий;

5) материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта.

Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 7 к регламенту, для заключения договора на размещение пунктов и мест приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также заключает договор на размещение таких объектов в отношении земель или земельных участков.

К заявлению заявителем прилагаются документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 8 к регламенту, для заключения договора на размещение:

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тенивых

			<p>навесов, азарисев, солярисев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полян для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;</p> <p>людочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (парковки) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.</p> <p>К заявлению заявителем прилагаются документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц); 2) копия устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
--	--	--	---


				<p>4) схематическое изображение элементов благоустройства пляжных территорий, изготовленное в произвольной форме, с приложением фотографий либо визуальных материалов, выполненных при помощи компьютерной графики таких объектов, - в случае размещения элементов благоустройства пляжных территорий с приложением описательной части с указанием массогабаритных характеристик каждого элемента благоустройства в отдельности и их количества;</p> <p>5) схематическое изображение размещения объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, подготовленное в произвольной форме с учетом требований, установленных ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», - в случае размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тепловых навесов, аэрариев, соляриев, кабинок для переседания, дупельных кабинок, временных навильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полян для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, с приложением описательной части с указанием вида объектов для организации обслуживания зон отдыха населения и их количества;</p> <p>6) схематическое изображение объекта с указанием массогабаритных характеристик, подготовленное в произвольной форме, с приложением фотографий либо визуальных материалов, выполненных при помощи компьютерной графики таких объектов в случае размещения лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>7) схематическое изображение размещения объектов, предназначенных для</p>
--	--	--	--	--

				<p>обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, с указанием массогабаритных характеристик размещаемых объектов, характеристик материалов, из которых указываемые объекты будут возведены, - в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>8) схематичное изображение размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, велопарковок (с учетом требований межгосударственного стандарта ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования») - в случае размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок.</p> <p>Заявителем представляется заявление по форме и образцу заполнения согласно приложению 9 к регламенту, для заключения договора на размещение:</p> <p>пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;</p> <p>технических средств, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств; зарядных станций (терминалов) для электротранспорта.</p> <p>К заявлению заявителем прилагаются документы:</p>
--	--	--	--	---

				<p>1) копия документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);</p> <p>2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;</p> <p>3) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, характеристик, параметров, местоположения, подъездных путей и иной информации.</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала;</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>
3.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала;</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов</p>	<p>1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);</p>

результату ее предоставления	уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края	только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя
------------------------------	--	---	--

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

 Н.А. Гузенко

Приложение 15

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Возврат платежей физических и юридических лиц по пеналоговым доходам из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края».

2. Администрация - администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Заявители - заявители на получение муниципальной услуги.

4. Отдел - отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

5. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Порядок - порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627.

10. Перечень - перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300.

Начальник отдела земельных
отношений управления земельных
и имущественных отношений администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края



Н.А. Гузенко