



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 01.06.2026

№ 1379

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края  
от 25 июня 2025 года № 1472 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства, на территории муниципального  
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края»**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 апреля 2026 года № 220 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», в соответствии со статьёй 11 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 25 июня 2025 года № 1472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 20 августа 2025 года № 1977 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 25 июня 2025 года № 1472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»;

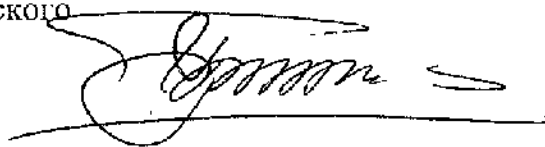
2) постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 сентября 2016 года № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта личным подсобным хозяйствам на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, [prahtarisk.ru](http://prahtarisk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды Русс А.П.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 06.06 № 1349

**Порядок  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области сельскохозяйственного производства,  
на территории муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (в актуальной редакции) и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области

сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на развитие сельскохозяйственного производства (далее соответственно – субсидии, малые формы хозяйствования), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

## 1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

### 1) заявители участвующие в отборе получателей субсидий:

граждане, зарегистрированные и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ) и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ «самозанятые»);

крестьянские (фермерские) хозяйства (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края менее 1 (одного) года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства финансов Краснодарского края, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – орган местного самоуправления) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с Общими требованиями в ГИИС «Электронный бюджет».

4) заявка на участие в отборе – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные копии документов), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора (далее – заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства;

7) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП) – электронная цифровая подпись в целях подтверждения подлинности документов в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет»;

8) простая электронная цифровая подпись подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых») – электронная цифровая подпись в целях подтверждения подлинности документов в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет».

1.3. Целями предоставления субсидий является возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, телок, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (для КФХ, ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»); молодняка нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопаков (для ЛПХ «самозанятых»);
- 3) производство реализуемой продукции животноводства;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- 6) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ, ИП и ЛПХ «самозанятых»);
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства (для КФХ, ИП и ЛПХ «самозанятых»), а также переработки животноводческой продукции (для ЛПХ «самозанятых»);
- 8) наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП);
- 9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ «самозанятых»).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет орган местного самоуправления.

Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведённых в установленном порядке до органа местного самоуправления на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды органа местного самоуправления определено уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий в сфере сельского хозяйства (далее – уполномоченный орган).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части фактически подтвержденных затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части фактически подтвержденных затрат, понесённых ими, на цели предоставления субсидий, указанных в подпункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

В случае, если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются фактически подтвержденные затраты, понесённые им до регистрации его в качестве «самозанятого», перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на дату подачи заявки, рассчитывается на фактически подтвержденные ими затраты по расчётным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае, если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются фактические затраты, понесённые им до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее 1 (одного) года) на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 (одного) года, должны иметь ~~соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским~~ классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения», за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, и на дату заключения Соглашения;

6) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) отсутствие у заявителя просроченной (несурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, и перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, и на дату заключения Соглашения;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения

Соглашения (для КФХ и ИП);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом, являющихся участниками отбора получателей субсидий, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

10) реализация заявителем, занимающимся растениеводством, продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчётном финансовом году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции растениеводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП);

11) обеспечение заявителем, занимающимся производством молока, сохранности поголовья коров и (или) коз в отчётном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчётному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчётном или текущем финансовом году, и заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчётном финансовом году (для КФХ и ИП);

12) обеспечение заявителем, занимающимся производством коровьего молока, прироста производства объёмов коровьего молока в отчётном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчётному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству коровьего молока в отчётном или текущем финансовом году, и заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчётном финансовом году (для КФХ и ИП);

13) наличие у заявителя, занимающегося производством молока, поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, и заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчётном и (или) текущем финансовом году;

14) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, и на дату заключения Соглашения (для КФХ и ИП);

15) заявитель зарегистрирован на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

16) заявитель осуществляет соответствующую производственную деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

17) заявитель имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (для КФХ, ИП и ЛПХ «самозанятых»);

18) заявитель отвечает критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включён в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (для КФХ и ИП);

19) наличие у заявителя земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

20) заявитель, занимающийся животноводством, зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий»;

21) заявитель осуществлял реализацию продукции животноводства в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

22) заявитель предоставил полный пакет документов, сформированный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, на дату подачи заявки;

23) заявитель достиг результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также при необходимости требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых

предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявитель в период срока подачи заявок, определённого в объявлении о проведении отбора, может подать одновременно не более одной заявки на каждый вид субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно в течение установленного срока приёма заявок в рамках отбора в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела (не более одной заявки одновременно на каждый вид субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

2) простой электронной цифровой подписью подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность документов и информации, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем предоставления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращённое (при наличии) наименование (для КФХ);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

основной государственный регистрационный номер (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для КФХ);

дата постановки на учёт в налоговом органе (для ИП и ЛПХ «самозанятых»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя (для ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для КФХ) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

информация о счёте в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП).

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

2) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, указанного в справке-расчёте причитающейся суммы субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, заполненной заявителем.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчёт суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 к настоящему Порядку для КФХ и ИП,

справка-расчёт суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 к настоящему Порядку для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»;

2) сведения о выручке по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») (для КФХ и ИП);

3) выписка из похозяйственной книги, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (для ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»). Сведения выписки из похозяйственной книги должны быть получены не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка. Выписка из похозяйственной книги формируется в форме электронного документа (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – в форме документа на бумажном носителе;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта заявителя для перечисления средств на возмещение части фактически подтвержденных затрат.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически подтвержденных затрат, понесённых на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных органу местного самоуправления на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части фактически подтвержденных затрат осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части фактически подтвержденных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически понесённых заявителем затрат при заполнении заявки также предоставляются следующие электронные копии документов:

1) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства: нетелей, овцематок,

ремонтных телок, ярок, козочек в возрасте не старше 2 (двух) лет на момент приобретения; коров в возрасте не старше 5 (пяти) лет на момент приобретения, при условии принятия на себя обязательства обеспечения содержания и сохранности приобретённых сельскохозяйственных животных в течение 3 (трёх) лет со дня их приобретения:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка по форме № 4 и (или) ветеринарное свидетельство по форме № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий»;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретённых животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (для КФХ, ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»); молодняка нутрий, уток, кур-несушек, персислов, а также пчелопакетов (для ЛПХ «самозанятых»):

документы, подтверждающие приобретение и оплату молодняка (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка по форме № 4 и (или) ветеринарное свидетельство по форме № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий»;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за

исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

3) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на производство мяса крупного рогатого скота (в живом весе) и молока коров и (или) коз (в физическом весе), реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края:

документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приёмные квитанции, и (или) ведомости на закупку, и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка по форме № 4 и (или) ветеринарное свидетельство по форме № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока, выданный государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Приморско-Ахтарского района» (далее – Управление ветеринарии), который должен быть получен не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка (при субсидировании молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых заявителем затрат, согласно приложению 23 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесённых заявителем затрат на собственное производство продукции животноводства, по следующим направлениям:

приобретение кормов и кормовых добавок для крупного рогатого скота (фуражного зерна (пшеницы, ячменя, овса, кукурузы), сена, сенажа, силоса, жмыхов, шротов, комбикормов, свекловичного жома, свекловичной патоки, гранулированной травяной муки, оболочки сои, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД), премиксов, витаминов и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств);

приобретение горючих, смазочных материалов (ГСМ), газообразного и других видов топлива для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в мясном и (или) молочном животноводстве;

электроэнергия, водоснабжение на технологические цели, отнесённые на производство реализованного мяса крупного рогатого скота, и (или) молока коров;

оплата труда с начислениями на страховые взносы работникам;

содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт оборудования для животноводства);

оплата выполненных работ и оказанных услуг сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее);

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесённые на производство реализованного мяса крупного рогатого скота, и (или) молока коров и (или) коз;

4) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт (акты) выполненных работ (оказания услуг), платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчётности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

5) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, при условии их наличия и принятия на себя обязательства эксплуатации по целевому назначению в течение последующих 5 (пяти) лет с даты получения субсидии:

смета (сводка) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц(ы) (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или универсальный передаточный документ) согласно смете (сводке) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) хозяйственным способом;

~~договор на строительство теплиц(ы) (при строительстве теплиц(ы) подрядным способом);~~

смета (сводка) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

акт (акты) выполненных работ (оказания услуг) и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, или бланк строгой отчётности) при строительстве теплиц(ы) подрядным способом;

акт обследования объекта субсидирования комиссией уполномоченного органа по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использования теплиц(ы) по целевому назначению);

~~б) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ, ИП и ЛПХ «самозанятых»):~~

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

акт обследования объекта субсидирования комиссией уполномоченного органа по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использования оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению);

7) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства (для КФХ, ИП и ЛПХ «самозанятых»), а также переработки сельскохозяйственной продукции (для

ЛПХ «самозанятых») по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

акт обследования объекта субсидирования комиссией уполномоченного органа по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использования технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по целевому назначению);

8) для получения субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП):

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока, выданный Управлением ветеринарии, который должен быть получен не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров КФХ и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году.

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых заявителем затрат, согласно приложению 23 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически

понесённых заявителем затрат на содержание субсидируемых животных, по следующим направлениям:

приобретение кормов и кормовых добавок для крупного рогатого скота (фуражного зерна (пшеницы, ячменя, овса, кукурузы), сена, сенажа, силоса, жмыхов, шротов, комбикормов, свекловичного жома, свекловичной патоки, гранулированной травяной муки, оболочки сои, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД), премиксов, витаминов и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств);

приобретение горючих, смазочных материалов (ГСМ), газообразного и других видов топлива для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве;

электроэнергия, водоснабжение на технологические цели, отнесённые на наращивание поголовья коров;

оплата труда с начислениями на страховые взносы работникам;

содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт оборудования для животноводства);

оплата выполненных работ и оказанных услуг сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, ремонт, и обслуживание оборудования для животноводства и прочее);

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесённые на наращивание поголовья коров;

9) для получения субсидий на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ «самозанятых»):

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

акты расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

сертификаты соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты, предоставленные по заявленному виду субсидии, не могут быть предоставлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой заявитель со дня размещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третью) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) публикуется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор;

требования, к заявителям, определённые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым заявители должны соответствовать на дату, определённую настоящим Порядком, а также к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявителями заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.9 - 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого заявитель (заявители), прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания заявителя (заявителей), прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 (трёх) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в

объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

#### 2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путём запроса предложений. --

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для КФХ) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

адрес юридического лица (для КФХ), адрес регистрации (для ИП, ЛПХ и ЛПХ «самозанятых»);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания;

4) заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктами 2.2.2 - 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки предоставленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям,

указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет», проверка заявителя осуществляется:

на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, путём предоставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 - 10, 15, 20, 23 пункта 2.1 настоящего раздела, путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11 – 13, 21 пункта 2.1 настоящего раздела, путём проверки документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела;

на соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела, путём запроса уполномоченным органом соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию;

на соответствие требованию, указанному в подпункте 16 пункта 2.1 настоящего раздела, путём проверки документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, в которых указан адрес (местоположения) фактического осуществления деятельности;

на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 17, 18 пункта 2.1 настоящего раздела, путём получения сведений с официального сайта ФНС России;

на соответствие требованию, указанному в подпункте 19 пункта 2.1 настоящего раздела, путём получения сведений с официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

на соответствие требованию, указанному в подпункте 22 пункта 2.1 настоящего раздела, путём предоставления заявителем соответствующих документов, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 (двадцати трёх)

рабочих дней со дня, следующего за днём окончания приёма заявок;

б) в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учётом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определённым в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка малых форм хозяйствования, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на

альтернативные свиноводству виды деятельности в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка малых форм хозяйствования, обеспечивающих производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550. (для КФХ и ИП).

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредоставление (предоставление не в полном объёме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие предоставленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

недостаточность средств субсидии для предоставления;

предоставление заявителем более одной заявки одновременно в рамках одного отбора. К рассмотрению для участия в отборе принята заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.8.6. Победителями отбора признаются заявители, включённые в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах

объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления по мере необходимости, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.8.7. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчёта размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;  
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок — отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя для участия в отборе, но не позднее даты приёма заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приёма заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учётом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (уполномоченного им лица) публикуется на едином портале, а также при необходимости размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объёме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых органу местного самоуправления на предоставление

субсидий;

7) при отмене проведения отбора получателей субсидий ответственность уполномоченного органа перед заявителями не наступает.

2.9. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями, включёнными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределённого размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Расчётные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям утверждены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (в актуальной редакции).

2.10. Условия и порядок заключения между органом местного самоуправления и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «ИС: Учёт субсидий» для включения в Соглашение;

2) сотрудник уполномоченного органа не позднее 5-го (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет

заявителю Соглашение для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и обеспечивает его заключение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения с использованием электронной цифровой подписи;

4) сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «ИС: Учёт субсидий» реквизиты заключённого Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

3) принятие на себя обязательства обеспечения содержания и сохранности приобретённых сельскохозяйственных животных в течение 3 (трёх) лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретённого поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановления поголовья основного продуктивного стада в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра Управления ветеринарии) и обеспечения дальнейшей сохранности поголовья;

4) принятие на себя обязательства обеспечения прироста производства объёмов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, с учётом его увеличения не менее чем на 0,1 процента (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на производство продукции животноводства (молока коров и (или) коз) (для КФХ и ИП);

5) принятие на себя обязательства обеспечения наличия и эксплуатации теплиц(ы) по целевому назначению в течение последующих 5 (пяти) лет с даты получения субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте. В случае утраты

теплицы, за которую получена субсидия, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), принятие на себя обязательства восстановления теплицы в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования) и обеспечить её дальнейшую сохранность;

б) принятие на себя обязательства выполнения условий минимального срока применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение определённого периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

36 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

12 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на иные направления субсидирования;

2.10.3. В случае уменьшения органом местного самоуправления ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признаётся уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в орган местного самоуправления письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения заявителю.

2.10.6. Орган местного самоуправления может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления заявителем недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидии на дату подачи заявки на отбор является:

1) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение племенных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, телок, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных (условных голов)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, условных голов;

V1 - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, соответствующее количеству, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, условных голов;

V2 - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, ранее просубсидированное в текущем финансовом году, условных голов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

2) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных (условных голов (штук))».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, условных голов (штук);

V1 - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, соответствующее количеству, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, условных голов (штук);

V2 - количество приобретённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированное в текущем финансовом году, условных голов (штук).

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

3) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) – «реализовано мясо крупного рогатого скота собственного производства (кг)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V – объём реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, кг;

V1 - объём реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, соответствующий объёму, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, кг;

V2 - объём реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, кг.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

4) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на производство реализуемой продукции животноводства (молока коров и (или) коз) – «реализовано молоко собственного производства (кг)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

$V$  – объём реализованного молока коров и (или) коз собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, кг;

$V1$  – объём реализованного молока коров и (или) коз собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, соответствующий объёму, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, кг;

$V2$  – объём реализованного молока коров и (или) коз собственного производства в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, ранее просубсидированный в текущем финансовом году, кг.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

5) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (голов)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

$V$  – количество искусственно осеменённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, голов;

$V1$  – количество искусственно осеменённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, соответствующее количеству, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, голов;

$V2$  – количество искусственно осеменённых сельскохозяйственных животных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированное в текущем финансовом году, голов.

Тип результата предоставления субсидии – «Оказание услуг (выполнение работ)».

б) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (кв.м)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

$V$  – площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, кв.м;

$V1$  – площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод

в защищённом грунте в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, соответствующая площади, указанной в справке – расчёте суммы субсидии, кв.м;

V2 - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, ранее просубсидированная в текущем финансовом году, кв.м.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

7) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади (кв.м)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V – площадь установленной системы капельного орошения в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, кв.м;

V1 - площадь установленной системы капельного орошения в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, соответствующая площади, указанной в справке – расчёте суммы субсидии, кв.м;

V2 - площадь установленной системы капельного орошения в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году, кв.м.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

8) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено технологическое оборудование для животноводства и птицеводства (единиц)» (для КФХ и ИП), «приобретено технологическое оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (единиц)» (для ЛПХ «самозанятых»).

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V – количество приобретённого технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, единиц;

V1 - количество приобретённого технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, соответствующее количеству, указанному в справке –

расчёте суммы субсидии, единиц;

V2 - количество приобретённого технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированное в текущем финансовом году, единиц.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

9) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на наращивание поголовья коров – «увеличено поголовье коров (условных голов)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V - количество наращенного поголовья коров в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, условных голов;

V1 - количество наращенного поголовья коров в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, соответствующее количеству, указанному в справке – расчёте суммы субсидии, условных голов;

V2 - количество наращенного поголовья коров в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предыдущего года, ранее просубсидированное в текущем финансовом году, условных голов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

10) для субсидии на возмещение части фактически подтвержденных затрат, понесённых на приобретение:

саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур на площади (кв.м)»;

рассады и семян овощных и цветочных культур – «высажено рассады (высеяно семян) овощных и цветочных культур (кв.м)».

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V – площадь произведённой закладки саженцев плодово-ягодных культур (высаженной рассады (высеянных семян) овощных и цветочных культур) в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, кв.м;

V1 - площадь произведённой закладки саженцев плодово-ягодных культур (высаженной рассады (высеянных семян) овощных и цветочных культур) в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, соответствующая площади, указанной в акте расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, кв.м;

V2 - площадь произведённой закладки саженцев плодово-ягодных культур (высаженной рассады (высеянных семян) овощных и цветочных

культур) в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году, кв.м.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счёта органа местного самоуправления на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в муниципальное казённое учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» сводных реестров получателей субсидий.

~~2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:~~

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) иные основания для отказа (при необходимости);

2.14. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае отказа органа местного самоуправления от заключения Соглашения с заявителем по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа заявителя от заключения Соглашения, неподписания заявителем Соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, сотрудник уполномоченного органа направляет иным заявителям, прошедшим отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или обеспечивает заключение соглашения с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределённого между получателями

субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа заявителей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.18. В случаях увеличения органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа заявителей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учётом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа заявителям может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### **3. Требования к предоставлению отчётности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидий предоставляют следующую отчётность:

3.1.1. КФХ и ИП:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края для соглашений, на бумажном носителе – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём заключения Соглашения;

2) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за текущий финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчёт о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год по формам и в сроки, установленные министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.2. ЛПХ и ЛПХ «самозанятые»:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края для соглашений, на бумажном носителе – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём заключения Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. осуществляет проверку и принятие отчёта:

1) указанного в части 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления отчёта;

2) указанного в части 2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления отчёта;

3) указанного в части 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления отчёта;

4) указанного в части 1 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления отчёта;

3.2.2. ежеквартально, не позднее 7-го (седьмого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчёт о расходах муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством;

3.2.3. ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, проводит мониторинг соблюдения обязательств:

1) обеспечения содержания и сохранности приобретённых сельскохозяйственных животных в течение 3 (трёх) лет со дня их приобретения по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

2) обеспечения наличия и эксплуатации теплиц(ы) по целевому назначению в течение последующих 5 (пяти) лет с даты получения субсидии по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

3) выполнения условий минимального срока применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение определённого периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) не осуществляется.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется органом местного самоуправления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объёме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Участник отбора получателей субсидий может дополнительно извещаться путём отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении участником отбора получателей субсидий срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтверждённое наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:


1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов,

подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, —  
предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных  
болезней животных, подтверждённых актом органа исполнительной власти,  
имеющего право принимать решения об установлении ограничительных  
мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие  
предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны  
контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для  
исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств  
или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-  
экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной  
валюты.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края,  
начальник управления сельского хозяйства  
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс