



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

первого созыва

от 31 июля 2026 года

№ 366

город Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов лица, замещающего
должность главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на основании протеста прокуратуры Приморско-Ахтарского района от 14 мая 2026 года № 07-02-2026/1280, Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 ноября 2016 года № 170 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» признать утратившим силу.

3. Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края официально опубликовать настоящее решение путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средств массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.А. Кутузова

А.В. Сошин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 31.07.2026 № 366

ПОРЯДОК

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лица,
замещающего должность главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – глава муниципального образования).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на сессии Совета;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в журнале учета управлением внутренней политики администрации муниципального образования в день поступления (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное сокращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из иных источников, председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

3.1.1. Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.1.2. Для рассмотрения материалов проверки создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в Комиссию.

3.1.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

3.2.1. Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

3.4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередной сессии Совета.

3.5. В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей Комиссии. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. На очередной сессии Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Начальник управления по
территориальному взаимодействию
и делопроизводству администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

О.С. Авраменко

Приложение 1
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов лица, замещающего
должность главы муниципального
образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

_____ (наименование представительного органа МО)
от _____
(Ф.И.О. уведомителя/наименование должности главы МО)

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
письменной информации об этом из иных источников
«___» _____ 202__ года № _____

_____ (подпись,

_____ Ф.И.О. ответственного лица)

Начальник управления по
территориальному взаимодействию
и делопроизводству администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



О.С. Авраменко

Приложение 2
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов лица, замещающего
должность главы муниципального
образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

Форма
журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Начальник управления по
территориальному взаимодействию
и делопроизводству администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

О.С. Авраменко