



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 06.06.2024

№ 848

г. Приморско-Ахтарск

О принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

В соответствии с положениями статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьи 23.2 Градостроительного кодекса Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ, Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5061-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и о наделении его статусом муниципального округа», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 года № 514 «О реализации части 5 статьи 23.2 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 2.

4. Ответственность за обеспечение разработки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края, возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главного архитектора района Перепелица А.Е.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании.

6. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернете» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления муниципальной собственности Климачева А.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.06.2024 № 848

**Состав Комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Бондаренко
Максим Владимирович | - Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, председатель; |
| Климачев
Александр Александрович | - Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район,
начальник управления муниципальной
собственности, заместитель председателя; |
| Перепелица
Андрей Евгеньевич | - Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район, главный архитектор
района, секретарь. |

Члены Комиссии:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Буряк
Павел Владимирович | - Глава Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района; |
| Безкорвайный
Евгений Владимирович | - Исполняющий обязанности главы
Новопокровского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района; |
| Емельянова
Екатерина Александровна | - Глава Степного сельского поселения
Приморско-Ахтарского района; |

- Кутузова
Елена Анатольевна - Председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- Лоза
Василий Анатольевич - Глава Бриньковского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
- Локотченко
Евгений Александрович - Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономики и инвестиций;
- Нещадим
Марина Алексеевна - Глава Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
- Олейникова
Юлия Даниловна - Председатель Общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- Русс
Алексей Петрович - Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
- Розаев
Андрей Леонидович - Глава Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
- Уманцев
Сергей Александрович - Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- Червин
Анатолий Николаевич - Глава Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
- Чернобай
Иван Игоревич - Глава Свободного сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
- Щербина
Валентина Юрьевна - Глава Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района



А.Е. Перепелица

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.06.2024 № 848

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Единый документ) разработан в соответствии с положениями статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьи 23.2 Градостроительного кодекса Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ, Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5061-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и о наделении его статусом муниципального округа», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 года № 514 «О реализации части 5 статьи 23.2 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию по подготовке проекта Единого документа.

1.4. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами

Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Краснодарского края, имеющих общую границу с муниципальным образованием Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;
- 2) предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа на соответствие исходным данным, представленным членами Комиссии для его разработки;
- 3) рассмотрение предложений исполнительных органов Краснодарского края, а также прилагаемых обоснований и материалов, поступающих от заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Единого документа;
- 4) подготовка рекомендаций по утверждению проекта Единого документа.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает дату, время, место проведения, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления муниципальной собственности.

Заместитель председателя Комиссии составляет и утверждает состав рабочих групп по подготовке к заседаниям Комиссии (при необходимости), постоянных и временных.

Ответственным секретарем Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии.

Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии могут быть как открытые, так и закрытые. В случае если проведение открытого заседания может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законодательством тайны, Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия члена Комиссии по причине болезни, отпуска, командировки его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности, без внесения изменений в состав Комиссии.

3.5. Для обеспечения своей деятельности Комиссия также вправе формировать рабочие группы с целью подготовки к заседаниям Комиссии.

3.6. Работа Комиссии и (или) созданных для организации ее работы рабочих групп осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся не реже чем 2 (два) раза в месяц с момента заключения муниципального контракта на подготовку проекта Единого документа.

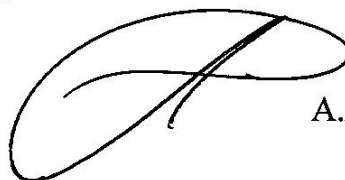
3.7. Решение Комиссии:

1) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

2) в течение 5 (пяти) дней после дня ее заседания ответственным секретарем Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать предложения Комиссии в текстовой форме. Предложения Комиссии могут также содержать необходимые сведения и обоснования о необходимости корректировки проекта Единого документа, в том числе в виде сравнительной таблицы или в графической форме;

3) протокол направляется членам Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района



А.Е. Перепелица