



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 08.04.2026

№ 845

г. Приморско-Ахтарск

О создании муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Во исполнение пункта 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», в соответствии с пунктом 3.1.1 раздела 3 «Порядок организации проектной деятельности» Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 25 марта 2026 года № 674 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном комитете в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципального проектного комитета в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

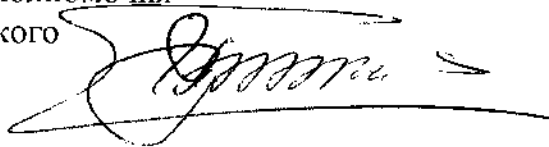
4. Утвердить состав муниципального проектного офиса в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Управлению информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Сергеев А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Локогченко Е.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы Приморско-Ахтарского
муниципального округа
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение 1

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 08.04.2026 № 845

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном проектном комитете в администрации** **муниципального образования Приморско-Ахтарский** **муниципальный округ Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном проектном комитете в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) определяет порядок работы муниципального проектного комитета в рамках организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Муниципальный проектный комитет является коллегиальным координационным органом, а также постоянным органом управления проектной деятельностью, созданным для управления проектами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Муниципальный проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Функции муниципального проектного комитета

2.1. Муниципальный проектный комитет осуществляет функции в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Состав муниципального проектного комитета

3.1. В состав муниципального проектного комитета входят:

- председатель муниципального проектного комитета;
- заместитель председателя муниципального проектного комитета;
- секретарь муниципального проектного комитета;
- члены муниципального проектного комитета.

3.2. Председателем муниципального проектного комитета является глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.3. В период временного отсутствия председателя проектного комитета исполнение обязанностей председателя возлагается на заместителя председателя проектного комитета.

3.4. В случае отсутствия секретаря муниципального проектного комитета его обязанности выполняет один из членов муниципального проектного комитета.

3.5. К работе муниципального проектного комитета при необходимости могут привлекаться муниципальные служащие Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края, экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

3.6. Состав муниципального проектного комитета утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Функции председателя муниципального проектного комитета, права и ответственность членов муниципального проектного комитета

4.1. Председатель муниципального проектного комитета:

4.1.1. руководит деятельностью муниципального проектного комитета и обеспечивает планирование ее деятельности;

4.1.2. распределяет обязанности между членами муниципального проектного комитета;

4.1.3. утверждает повестку дня заседаний муниципального проектного комитета;

4.1.4. объявляет заседание муниципального проектного комитета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.1.5. председательствует на заседаниях муниципального проектного комитета;

4.1.6. принимает решение об участии в заседаниях муниципального проектного комитета лиц, не являющихся членами муниципального проектного комитета;

4.1.7. подписывает протоколы заседаний муниципального проектного комитета;

4.1.8. организует контроль за выполнением решений, принятых муниципальным проектным комитетом;

4.1.9. выполняет иные обязанности в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.2. Члены муниципального проектного комитета:

4.2.1. участвуют в заседаниях муниципального проектного комитета и в выработке его решений;

4.2.2. выполняют решения муниципального проектного комитета и поручения председателя муниципального проектного комитета;

4.2.3. имеют право:

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания муниципального проектного комитета;

- вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания муниципального проектного комитета;

- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым муниципальным проектным комитетом;

- представлять документы на заседания муниципального проектного комитета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых муниципальным проектным комитетом;

- голосовать на заседаниях муниципального проектного комитета;

- запрашивать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.3. Секретарь муниципального проектного комитета:

4.3.1. уведомляет членов муниципального проектного комитета о дате проведения очередного заседания;

4.3.2. подготавливает и направляет председателю, заместителю председателя, членам муниципального проектного комитета и иным лицам по указанию председателя муниципального проектного комитета документы, необходимые для работы муниципального проектного комитета;

4.3.3. составляет и подписывает протоколы заседаний муниципального проектного комитета;

4.3.4. выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности муниципального проектного комитета в соответствии с настоящим Положением;

4.3.5. имеет право получать от председателя, заместителя председателя, членов муниципального проектного комитета, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы муниципального проектного комитета.

4.4. Муниципальный проектный комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.4.1. запрашивать от органов местного самоуправления, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы муниципального проектного комитета;

4.4.2. создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение муниципального проектного комитета;

4.4.3. заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей проектов и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

5. Порядок работы муниципального проектного комитета

5.1. Формой работы муниципального проектного комитета является его заседание.

5.2. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости. Проведение заседания муниципального проектного комитета может быть инициировано председателем, одним из членов комитета, куратором, руководителем проекта, муниципальным проектным офисом.

5.3. Члены муниципального проектного комитета принимают участие в заседании лично.

5.4. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается председателем муниципального проектного комитета не позднее, чем за три рабочих дня до даты очередного заседания. Утвержденная повестка дня направляется секретарем членам муниципального проектного комитета.

5.5. Материалы, полученные членами муниципального проектного комитета в порядке подготовки к заседанию, а также содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением председателя муниципального проектного комитета.

5.6. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов муниципального проектного комитета.

5.7. Муниципальный проектный комитет принимает решения посредством открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов.

Правом голоса по вопросам, отнесенным к полномочиям проектного комитета, обладают председатель проектного комитета, заместитель председателя проектного комитета и члены проектного комитета.

При этом секретарь муниципального проектного комитета выполняет исключительно организационные функции и не имеет права голоса при принятии решений.

5.8. В случае равенства голосов голос председателя проектного комитета является решающим.

5.9 Решения муниципального проектного комитета оформляются протоколами заседаний и подписываются председательствующим муниципальным проектного комитета и секретарем.

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки
субъектов МСП управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



А.П. Крехова

Приложение 2

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 08.04.2016 № 845

СОСТАВ

**муниципального проектного комитета в администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края**

Путинцев Валерьевич	Евгений	- временно исполняющий полномочия главы Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края, председатель муниципального проектного комитета;
Локотченко Александрович	Евгений	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
Крехова Анна Петровна		- начальник отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, секретарь муниципального проектного комитета.

Члены муниципального проектного комитета:

Климачев Александрович	Александр	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
Проскура Николаевна	Ольга	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- Русс Алексей Петрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, начальник управления сельского хозяйства и окружающей среды;
- Трапезников Виктор Иванович - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- Щербина Валентина Юрьевна - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки
субъектов МСП управления экономики
и инвестиций администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



А.П. Крехова

Приложение 3

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 08.04.2026 № 845

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном проектном офисе в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном проектном офисе в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) определяет порядок работы муниципального проектного офиса в рамках организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянным органом управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в целях оказания методической поддержки командам проектов при разработке документов и отчетов в сфере проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Функции муниципального проектного офиса

2.1. Муниципальный проектный офис осуществляет функции в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края:

- координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных (ведомственных) проектов, представляет МПК для утверждения проектные документы;
- согласовывает паспорта муниципальных (ведомственных) проектов, запросы на внесение в них изменений, а также отчеты о ходе реализации;
- обеспечивает ведение муниципального портфеля проектов, а также представляет отчет о ходе реализации муниципального портфеля проектов;
- согласовывает составы команд муниципальных (ведомственных) проектов, контролирует соблюдение коэффициента занятости участников муниципальных (ведомственных) проектов;
- осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам проектной деятельности;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;
- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных (ведомственных) проектов либо отдельных мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов;
- представляет по запросу регионального проектного офиса или руководителя регионального проекта, в рамках которого ответственными исполнителями является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, информационные и аналитические материалы по муниципальному (ведомственному) проекту, либо отдельным мероприятиям, направленным на достижение результатов соответствующего регионального проекта;
- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

3. Состав муниципального проектного офиса

3.1. В состав муниципального проектного офиса входят:

- руководитель муниципального проектного офиса;
- заместитель руководителя муниципального проектного офиса;
- члены муниципального проектного офиса.

3.2. Руководителем муниципального проектного офиса является заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, наделенный полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.3. В период временного отсутствия руководителя проектного офиса исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя проектного офиса.

3.4. В состав муниципального проектного офиса в качестве его членов входят начальники структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.5. Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки
субъектов МСП управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



А.П. Крехова

Приложение 4

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 08.04.2016 № 845

СОСТАВ
муниципального проектного офиса в администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края

Локотченко Александрович	Евгений	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, руководитель муниципального проектного офиса;
Кацагорова Юрьевна	Алла	- начальник управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместитель руководителя муниципального проектного офиса.

Члены муниципального проектного офиса:

Гузенко Наталья Андреевна		- начальник отдела земельных отношений управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
Дрягалов Витальевич	Виталий	- начальник правового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
Ковшова Сергеевна	Татьяна	- начальник отдела по вопросам социального развития и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-

Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края;

Крехова Анна Петровна

- начальник отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Молокитина Наталья
Александровна

- начальник отдела по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Терещенко Людмила
Алексеевна

- заместитель начальника управления, начальник отдела экономического развития управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Толкачев Михаил
Александрович

- исполняющий обязанности начальника управления архитектуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и главного архитектора муниципального округа;

Черкашина Екатерина
Владимировна

- заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки
субъектов МСП управления экономики
и инвестиций администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



А.П. Крехова