



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29.05.2024

№ 800

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномоченным органом на осуществление государственных полномочий в сфере сельского хозяйства на территории муниципального

образования Приморско-Ахтарский район определить управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Русс А.П.):

1) довести настоящее постановление до сведения глав поселений Приморско-Ахтарского района;

2) обеспечить организацию работы по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2023 года № 442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 сентября 2023 года № 1335 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2023 года № 442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

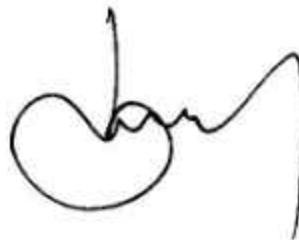
5. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление.

6. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды Русса А.П.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 29.05.2024 № 800

**Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее соответственно – субсидии, малые формы хозяйствования) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе получателей субсидий:

граждане, зарегистрированные и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

граждане, зарегистрированные и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район менее 1 (одного) года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор получателей субсидий и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор);

4) заявка на участие в отборе – документ, предоставляемый заявителями по форме, согласно приложению 3 или 4 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесённых на:

1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

6) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП);

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП);

8) наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – орган местного самоуправления).

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды органа местного самоуправления определено уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий в сфере сельского хозяйства (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведённых в установленном порядке до органа местного самоуправления на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесённых ими в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредоставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

В случае, если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты, понесённые им до регистрации его в качестве «самозанятого», перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на дату подачи заявки, рассчитывается на затраты, понесённые ими в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году по расчётным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае, если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты, понесённые им до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит

размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее 1 (одного) года) на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 (одного) года, должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

4) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

5) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату рассмотрения заявки;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения», за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, и перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

9) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) на дату подачи заявки (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) заявитель должен отвечать критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен быть включён в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

11) реализация заявителем продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем году получения субсидии, по отдельным направлениям деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающим развитие растениеводства (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) (для КФХ и ИП);

12) обеспечение заявителем численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности указанного поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных

оваропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (для КФХ и ИП);

13) обеспечение заявителем прироста производства объёмов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим производство коровьего и (или) козьего молока (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (для КФХ и ИП);

14) ведение заявителем личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

15) соблюдение заявителем предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на дату подачи заявки (для ЛПХ);

16) осуществление заявителем соответствующей производственной деятельности на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район на дату подачи заявки;

17) заявитель должен быть зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте и на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства);

18) заявитель должен иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство реализуемого молока и (или) на наращивание поголовья коров (за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года, и заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы);

19) заявитель должен осуществлять реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

20) предоставление заявителем полного пакета документов.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким

документам.

2.2.1. Заявка заполняется заявителем по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему Порядку с приложением документов и материалов (или заверенных заявителем копий документов и материалов), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при её наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Исправления в заявке и документах (или заверенных заявителем копиях документов) не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Факсимильные подписи в заявке и копиях документов не допускаются.

2.2.2. Заявка предоставляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путём использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой предоставления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее – сотрудник уполномоченного органа) регистрационного номера в государственной информационной системе «Учёт бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «ИС: Учёт субсидий»), на заявке ставится номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путём использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

В случае отсутствия технической возможности заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован.

Допускается организация регистрации заявок с прилагаемыми документами в электронном виде. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается, подписывается и скрепляется печатью органа местного самоуправления.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определённого в объявлении о проведении отбора, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещённых ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращённое наименование заявителя (для КФХ и ИП);
 фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии) (для ЛПХ);
 основной государственный регистрационный номер заявителя (для КФХ
 и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКТМО, ОКПО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной
 почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счёте в соответствии с законодательством Российской
 Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на
 добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на
 профессиональный доход (для ЛПХ);

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего
 предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля
 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
 Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в
 процессе документооборота:

подтверждение согласия на автоматизированную, а также без
 использования средств автоматизации, обработку персональных данных в
 соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством
 Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) на едином
 портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
 заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе,
 связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных
 третьим лицам по форме, утверждённой приказом министерства финансов
 Краснодарского края от 11 октября 2018 года № 470 «Об утверждении Порядка
 учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
 Краснодарского края», согласно приложению к заявке (один раз за текущий
 финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных
 данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за
 исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных
 культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем году
 получения субсидии (за исключением осуществляющих данный вид
 деятельности менее 1 (одного) года) (для КФХ и ИП, занимающихся
 растениеводством);

заявитель обеспечивает численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности указанного поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (для КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

заявитель обеспечивает прирост производства объёмов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (для КФХ и ИП, занимающихся производством коровьего и (или) козьего молока);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, и перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является подвергнутому административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

заявитель осуществляет соответствующую производственную деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на дату подачи заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для

выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте и на приобретение систем капельного орошения для вседения овощеводства);

заявитель ведёт личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату рассмотрения заявки;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчёте суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прилагаются следующие документы (или заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчёт суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18 и 19 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчёт суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 16 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (предоставляют заявители, не вошедшие в сводную отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчётный финансовый год, предоставляемую по формам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведёт личное подсобное хозяйство (для ЛПХ). В случае предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости данная выписка должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 (тридцати) календарных дней после её формирования;

б) документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.3. Возмещение части затрат осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведённых заявителем затрат при заполнении заявки также предоставляются следующие документы (или заверенные заявителем копии документов):

1) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, при условии обеспечения содержания и сохранности приобретённых сельскохозяйственных животных в течение 3 (трёх) лет со дня их приобретения, и молодняка кроликов, гусей, индеек:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных и молодняка (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка по форме № 4 и (или) ветеринарное свидетельство по форме № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретённых животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство мяса крупного рогатого скота (в живом весе) и молока коров и (или) коз (в физическом весе), реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приёмные квитанции, и (или) ведомости на закупку, и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка по форме № 4 и (или) ветеринарное свидетельство по форме № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Приморско-Ахтарского района» (далее – управление ветеринарии Приморско-Ахтарского района), которая действительна в течение 30 (тридцати) календарных дней после её формирования), согласно приложению 24 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному

финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с приложением документов (или заверенных заявителем копий документов), подтверждающих часть фактически понесённых затрат на собственное производство продукции животноводства (для КФХ и ИП);

3) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт (акты) выполненных работ (оказания услуг), платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчётности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном или текущем финансовом году (для КФХ и ИП).

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, при условии наличия и эксплуатации по целевому назначению в течение последующих 5 (пяти) лет с даты получения субсидии:

смета (сводка) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) хозяйственным способом по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц(ы) (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-

кассовой машины, или бланк строгой отчетности; товарная накладная или универсальный передаточный документ) согласно смете (сводке) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) хозяйственным способом;

договор на строительство теплиц(ы) (при строительстве теплиц(ы) подрядным способом);

смета (сводка) фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы) подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

акт (акты) выполненных работ (оказания услуг) и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, или бланк строгой отчетности) при строительстве теплиц(ы) подрядным способом;

акт обследования теплиц(ы) комиссией городского (сельского) поселения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского (сельского) поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использование теплиц(ы) по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП):

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства (платёжное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, или бланк строгой отчетности; товарная накладная или универсальный передаточный документ);

акт обследования установленного оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства комиссией городского (сельского) поселения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского (сельского) поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использование оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению);

б) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» (для КФХ и ИП):

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение, или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру/накладная, или чек контрольно-кассовой машины, или бланк строгой отчетности; товарная накладная или универсальный передаточный документ);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства комиссией городского (сельского) поселения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой городского (сельского) поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения установки (монтажа) и использование технологического оборудования для животноводства и птицеводства по целевому назначению);

7) для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП):

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная управлением ветеринарии Приморско-Ахтарского района», которая действительна в течение 30 (тридцати) календарных дней после её формирования), согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров КФХ и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год и за год, предшествующий отчётному финансовому году, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, начавших хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году.

Заявителями, начавшими хозяйственную деятельность в области животноводства в отчётном финансовом году, – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчётный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, с приложением документов (или заверенных заявителем копий документов), подтверждающих часть фактически понесённых затрат на содержание субсидируемых животных.

Возмещению подлежит часть затрат, понесённых заявителем на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (за период его выращивания), молока коров и (или) коз (за период предоставления субсидии), а также на наращивание поголовья коров (за отчётный финансовый год), по следующим направлениям:

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, козочек) (при условии, что документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных, не подавались для получения субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства) (при субсидировании молока и при наращивании поголовья коров);

приобретение кормов и кормовых добавок для крупного рогатого скота и их доставку (фуражного зерна (пшеницы, ячменя, овса, кукурузы), сена, сенажа, силоса, жмыхов, шротов, комбикормов, свекловичного жома, свекловичной патоки, гранулированной травяной муки, оболочки сои, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД), премиксов, витаминов и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств);

приобретение горючих, смазочных материалов (ГСМ), газообразного и других видов топлива для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в мясном животноводстве;

электроэнергия, водоснабжение на технологические цели, связанные с производством мяса крупного рогатого скота;

оплата труда с начислениями на страховые взносы работникам;

содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт оборудования для животноводства);

оплата выполненных работ и оказанных услуг сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее);

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса крупного рогатого скота, и (или) молока коров и (или) коз, и (или) с наращиванием поголовья коров, отнесённые на содержание субсидируемых животных.

При этом затраты, подтверждённые документами, предоставляются в объёме не менее суммы причитающейся субсидии.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приёма документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не

позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение 3 (трёх) рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при её установлении);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определённые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую настоящим порядком, и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила

распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на официальном сайте информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путём запроса предложений по адресу: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 63, кабинет 45.

Адрес электронной почты органа местного самоуправления: PR_akhtarsk@mo.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления: prahtarsk.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником уполномоченного органа в день их поступления в уполномоченный орган;

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 (двадцати трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 (двадцать третьего) рабочего дня со дня окончания отбора;

3) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путём предоставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2, 6, 7, 11, 14-17 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путём проставления заявителем отметок о соответствии указанным требованиям при заполнении заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путём получения сведений с официального сайта;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется посредством межведомственного запроса:

от Министерства юстиции Российской Федерации путём получения сведений с официального сайта из реестра;

7) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется посредством межведомственного запроса:

от Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморско-Ахтарскому району в сфере миграции;

8) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется посредством межведомственного запроса:

от ФНС России путём получения сведений с официального сайта:

– из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (для КФХ и ИП);

– о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с помощью сервиса «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

– из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (для КФХ и ИП);

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 12, 13 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путём предоставления заявителем соответствующих документов, указанных в абзаце 7 подпункта 1 пункта 2.4 настоящего раздела;

10) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 18, 19 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путём

предоставления заявителем соответствующих документов, указанных в абзаце 4 подпункта 2 пункта 2.4 и в абзаце 2 подпункта 2 пункта 2.4 настоящего раздела.

11) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 20 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путём предоставления заявителем соответствующих документов, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий»;

12) сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение заявки, предоставленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1. и соответствия предоставленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (для КФХ и ИП);

соответствия поголовья коров и количества молока, предоставленного для субсидирования, в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесённых затрат, предоставленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми документами (или заверенными заявителем копиями документов) заявленным объёмам субсидирования произведённой и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров;

полноты заполнения заявителем заявки, правильности оформления и исчисления суммы субсидии в справке-расчёте, сметы (сводки) затрат на строительство теплиц, иных предоставленных документов.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

13) Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки предоставленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

14) В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от

заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и предоставление оригиналов документов (для обозрения) путём направления запроса услугами почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и предоставляет в уполномоченный орган (налично или через услуги почтовой связи) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учётом положений настоящего пункта.

2.8.3. В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом подпункта 14 подпункта 2.8.2, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очерёдности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка малых форм хозяйствования, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1-8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка малых форм хозяйствования, обеспечивающих производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края (для КФХ и ИП).

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие предоставленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включённые в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора и определения победителей по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку и содержит информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчёта размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на основании данных, внесённых в ГИС «ИС: Учёт субсидий» в срок не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на официальном сайте не позднее 1-го (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения заявителя, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приёма заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора на официальном сайте допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путём направления информационного письма с помощью услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями, включёнными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включёнными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределённого размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Расчётные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям утверждены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (в действующей редакции) и приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.10. Условия и порядок заключения между органом местного самоуправления и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник уполномоченного органа не позднее 5-го (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет заявителю Соглашение путём использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций городского (сельских) поселений и обеспечивает его заключение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение 2

(двух) рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения;

сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «ИС: Учёт субсидий» реквизиты заключённого Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятие на себя обязательства по содержанию и сохранности приобретённых сельскохозяйственных животных в течение 3 (трёх) лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретённого поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства по восстановлению поголовья основного продуктивного стада в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации городского (сельского) поселения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на территории которого ведётся производственная деятельность, и (или) управления ветеринарии Приморско-Ахтарского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятие на себя обязательства по обеспечению прироста производства объёмов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, с учётом его увеличения не менее чем на 0,1 процента (за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 (одного) года) – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство продукции животноводства (молока коров и (или) коз) (для КФХ и ИП);

принятие на себя обязательства по эксплуатации теплиц(ы) по целевому назначению в течение последующих 5 (пяти) лет с даты получения субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), принятие на себя обязательства по восстановлению теплицы в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации городского (сельского) поселения муниципального образования

Приморско-Ахтарский район, на территории которого ведётся производственная деятельность) и обеспечить её дальнейшую сохранность;

принятие на себя обязательства по выполнению условий минимального срока применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение определённого периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

36 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

12 месяцев – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесённых на иные направления субсидирования;

4) в случае уменьшения органом местного самоуправления ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

б) заявитель, прошедший отбор, признаётся уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения заявителю;

7) орган местного самоуправления может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления заявителем недостоверной информации.

2.11. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должно соответствовать конкретным видам понесённых заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (далее – маточное поголовье) – численность маточного поголовья по состоянию на конец года приобретения сельскохозяйственных животных не ниже численности маточного поголовья на начало года приобретения сельскохозяйственных животных и сохранение маточного поголовья на отчётную дату, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из фактической численности маточного поголовья по состоянию на начало года приобретения сельскохозяйственных животных, указанной заявителем в информации о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку и сохранения маточного поголовья на отчётную дату;

2) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – численность кроликов, и (или) гусей, и (или) индеек не ниже численности данного поголовья на 1 января текущего финансового года, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из фактической численности кроликов, и (или) гусей, и (или) индеек по состоянию на 1 января текущего финансового года, указанной заявителем в информации о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

3) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) – объём реализованного в живом весе мяса крупного рогатого скота собственного производства в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) (объём реализованного в живом весе мяса крупного рогатого

скота собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1- объем реализованного в живом весе мяса крупного рогатого скота собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного в живом весе мяса крупного рогатого скота собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированный в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из принятых к субсидированию объемов реализованного в живом весе мяса крупного рогатого скота собственного производства, указанных в заявке заявителя в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции животноводства, приложенными к заявке, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

4) для субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство продукции животноводства (молока коров и (или) коз) – объем реализованного в физическом весе молока коров и (или) коз собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство продукции животноводства (молока коров и (или) коз) (объем реализованного в физическом весе молока коров и (или) коз собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1- объем реализованного в физическом весе молока коров и (или) коз собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного в физическом весе молока коров и (или) коз собственного производства в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированный в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из принятых к субсидированию объемов реализованного в физическом весе молока коров и (или) коз собственного производства, указанных в заявке заявителя в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции животноводства, приложенными к заявке, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

5) для субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота, овец и коз) – численность маточного поголовья не ниже численности данного поголовья на 1 января текущего финансового года, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из фактической численности маточного поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года, указанной заявителем в информации о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

б) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте – площадь теплиц, построенных в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (площадь построенных теплиц в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, квадратных метров);

V1 - площадь построенных теплиц в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включённой в постановление о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратных метров;

V2 - площадь построенных теплиц в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратных метров;

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из принятой к субсидированию площади построенных теплиц, указанной заявителем в смете (сводке) фактически понесённых затрат, а также согласно акту обследования теплицы, приложенными к заявке, и не может быть ниже данной площади на отчётную дату;

7) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП) – площадь охвата установленного оборудования для системы капельного орошения под овощами открытого грунта (далее – орошаемая площадь) в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (орошаемая площадь в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, квадратных метров);

V1 - орошаемая площадь в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включённой в постановление о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратных метров;

V2 - орошаемая площадь в четвёртом квартале отчётного финансового года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратных метров;

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из принятой к субсидированию орошаемой площади, указанной заявителем в справке-расчёте суммы субсидии по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку, а также согласно акту обследования установленного оборудования для системы капельного орошения для ведения овощеводства, приложенными к заявке, и не может быть ниже данной площади на отчётную дату;

8) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП) – количество приобретённого оборудования в текущем финансовом году, единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из количества приобретённого оборудования, указанного заявителем в справке-расчёте суммы субсидии по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, а также согласно акту обследования установленного технологического оборудования, приложенными к заявке, и не может быть ниже данного количества на отчётную дату;

9) для субсидии на возмещение части затрат, понесённых на наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП) – численность коров не ниже численности коров на 1 января текущего финансового года, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из фактической численности коров по состоянию на 1 января текущего финансового года, указанной заявителем в информации о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней после регистрации Соглашений формирует платёжные документы в электронном виде, составляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям 27, 28 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казённое учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – бухгалтерия) для перечисления с лицевого счёта органа местного

самоуправления на расчётные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся за счёт средств бюджета Краснодарского края сумм субсидий. Перечисление субсидий бухгалтерией осуществляется не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае отказа органа местного самоуправления от заключения Соглашения с заявителем по основаниям, предусмотренным подпунктом б пункта 2.10 настоящего раздела, отказа заявителя от заключения Соглашения, не подписания заявителем Соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, сотрудник уполномоченного органа направляет иным заявителям, прошедшим отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределённого между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа заявителей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.18. В случаях увеличения органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа заявителей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учётом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа заявителям может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к предоставлению отчётности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий предоставляют следующую отчётность:

1) КФХ и ИП:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку – до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

отчёт о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год (формы № 1-КФХ, № 1-ИП) по формам и в сроки, установленные министерством сельского хозяйства Российской Федерации (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

2) ЛПХ:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку – до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

выписку из похозяйственной книги (в полном объёме) – до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчёт о расходах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет принятие и проверку отчёта:

указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления такого

отчёта;

3) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, проводит совместно со специалистами администраций городского (сельских) поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение 5 (пяти) лет после заключения Соглашения с составлением отчёта по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела, не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется органом местного самоуправления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых органом местного самоуправления и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых органом местного самоуправления и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в объёме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объёме.

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объёме.

Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) Требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путём использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путём отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объёме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключённого Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утверждённому Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного

самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённых актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведётся хозяйственная деятельность получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесённые в четвёртом квартале предыдущего года и текущем финансовом году
1	2	3
1	Возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных тёлочек	
1.1.1	приобретение 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	приобретение до 20 голов включительно	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.2.2	приобретение более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.3	товарное поголовье козочек	
1.3.1	приобретение товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2.2	приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат

1	2	3
3	Возмещение части затрат, понесённых на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	реализация молока (коров, коз)	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
3.2	реализация мяса крупного рогатого скота	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
4	Возмещение части затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
4.2	искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
5	Возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте	
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,5 га за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,5 га за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
6	Возмещение части затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20% от фактически понесённых затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
7	Возмещение части затрат, понесённых на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20% от фактически понесённых затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат, понесённых на наращивание поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за 2 головы в текущем финансовом году

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки развития личных подсобных хозяйств в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесённые в четвертом квартале предыдущего года и текущем финансовом году, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат, понесённых на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных тёлочек		
1.1.1	приобретение 1 – 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат при наличии общего поголовья коров, нетелей, ремонтных тёлочек с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.1.2	приобретение 4 и более голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.2	поголовье овцематок, ярок пород мясного направления		

1	2	3	4
1.2.1	приобретение до 20 голов включительно	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат при наличии общего поголовья овцематок, ярок с учётом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учёту	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.2.2	приобретение более 20 голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.3	товарное поголовье козочек		
1.3.1	приобретение 1 – 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат при наличии общего поголовья козочек с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
1.3.2	приобретение 4 и более голов	-	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	приобретение молодняка кроликов до 50 голов включительно	300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2.2	приобретение молодняка кроликов более 50 голов	-	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2.3	приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов включительно	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
2.4	приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	-	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат
3	Возмещение части затрат, понесённых на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	реализация молока (коров, коз)	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год

3.2	реализация мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг на одно хозяйство за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг на одно хозяйство за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
1	2	3	4
4	Возмещение части затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат	
4.2	искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесённых затрат	
5	Возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,01 га за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,2 га за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,01 га за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесённых затрат и не более чем за 0,2 га за четвертый квартал предыдущего года и текущий финансовый год

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

Исх. № ___ от «__» ___ 202_ г.

В администрацию муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

г. Приморско-Ахтарск,
ул. 50 лет Октября, д. 63

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, понесённых на развитие
сельскохозяйственного производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на
предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесённых на развитие
сельскохозяйственного производства,

на (отметить заявленный вид субсидии значком – X):

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек,
овцматок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота, реализованное в живом весе;

молоко (коров, коз), реализованное в физическом весе;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте;

приобретение систем капельного орошения для ведения
овощеводства;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

наращивание поголовья коров

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. _____ коп.

(цифрами, прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчёте суммы субсидии)

1. Наименование заявителя (полное и сокращённое)

2. ОГРН (ОГРНИП) _____

3. ИНН _____

4. ОКТМО _____, ОКПО _____

5. Адрес регистрации заявителя

(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

6. Номер контактного телефона _____,
почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)
и адрес электронной почты _____
для направления юридически значимых сообщений.

7. Информация о счёте в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счёт _____

Расчётный счёт _____

8. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

9. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

10. Даю согласие администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

11. Подтверждаю, что:

осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем году получения субсидии (*по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства*);

обеспечиваю численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности указанного поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии (*по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства*);

обеспечиваю прирост производства объёмов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии (*по направлениям, обеспечивающим производство коровьего и (или) козьего молока*).

12. Подтверждаю, что **на первое число месяца**, в котором подана заявка:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, и перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район;

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

13. Подтверждаю, что **на дату подачи заявки**:

осуществляю соответствующую производственную деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта):

Соблюдаю требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства *(по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства)*.

14. Подтверждаю, что:

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Против проведения осмотра фактического наличия просубсидированного поголовья сельскохозяйственных животных, молодняка кроликов, гусей, индеек, фактического наличия коров (коз), от которых получено просубсидированное молоко, осеменённых сельскохозяйственных животных, теплиц, систем капельного орошения, технологического оборудования не возражаю.

17. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

18. Уведомлён о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

19. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

20. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1) _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 2) _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 3) _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 4) _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Уполномоченный сотрудник
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Исх. № ____ от «__» ____ 202_ г.

В администрацию муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

г. Приморско-Ахтарск,
ул. 50 лет Октября, д. 63

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, понесённых на развитие
сельскохозяйственного производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на
предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесённых на развитие
сельскохозяйственного производства,

на (отметить заявленный вид субсидии значком – X):

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлочек,
овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота, реализованное в живом весе;

молоко (коров, коз), реализованное в физическом весе;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте;

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. _____ коп.

(цифрами, прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчёте суммы субсидии)

1. Фамилия, имя, отчество заявителя

2. ИНН _____

3. Адрес регистрации заявителя

(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

4. Номер контактного телефона _____,
почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

и адрес электронной почты _____
для направления юридически значимых сообщений.

5. Информация о счёте в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счёт _____

Расчётный счёт _____

6. Налог на профессиональный доход (нужное отметить знаком – X):

 применяю специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и являюсь плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятым»); не применяю специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятым»).

7. Даю согласие администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

8. Подтверждаю, что **на первое число месяца**, в котором подана заявка: не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, и перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район;

9. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю соответствующую производственную деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта):

Соблюдаю требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства *(по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства)*;

веду личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

10. Подтверждаю, что:

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

12. Против проведения осмотра фактического наличия просубсидированного поголовья сельскохозяйственных животных, молодняка кроликов, гусей, индеек, фактического наличия коров (коз), от которых получено просубсидированное молоко, осеменённых сельскохозяйственных животных, теплиц, систем капельного орошения, технологического оборудования не возражаю.

13. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

14. Уведомлён о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

15. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

16. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- | | | |
|-----|-------|--------------------------|
| 1) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 2) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 3) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 4) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 5) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 6) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 7) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 8) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 9) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 10) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Заявитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки
к рассмотрению получил

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя)
Приморско-Ахтарский район

**Уведомление
о принятии заявки к рассмотрению**

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесённых на развитие сельскохозяйственного производства, на

принята к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии
на возмещение части затрат, понесённых
на развитие сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальным предпринимателем,
гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)
код подразделения _____

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Оператор)

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учёта бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счёт средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учётно-отчётной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приём и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчётов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 202__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район,
 начальник управления сельского хозяйства
 и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных,
а также товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства**

Наименование заявителя	
ИПН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретённых животных (рублей)*	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3 х0,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X		X	X	X	

*Фактическая стоимость приобретённых животных указывается без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учётом налога на добавленную стоимость.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных,
а также товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, ремонтных тёлочек, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество во животных (голов)*	Стоимость одной головы приобретённых животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3 х0,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X		X	X	X	

*Для не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидии предоставляются на приобретённых в четвертом квартале предыдущего года и в текущем финансовом году:

до 3 голов коров, нетелей, ремонтных тёлочек, козочек при наличии общего поголовья коров, нетелей, ремонтных тёлочек, козочек с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту на одно хозяйство;

до 20 голов овцематок, ярок при наличии общего поголовья овцематок, ярок с учётом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учёту на одно хозяйство.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

№ 1

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобре- тённого молодняка (рублей)*	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств (гр.6=гр.2× гр.3×гр.4 /100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2 ×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

*Фактическая стоимость приобретённого молодняка указывается без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учётом налога на добавленную стоимость.

ИП Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)*	Стоимость одной головы приобре- тённых животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств (гр.6=гр.2× гр.3×гр.4 /100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2 ×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

*Для не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидии предоставляются на приобретённых в четвёртом квартале предыдущего года и в текущем финансовом году до 50 голов молодняка кроликов, гусей, индеек на одно хозяйство.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.И. Русс

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также
индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (рублей)	Объём затрат, понесённых на производство мяса КРС, подтверждённый первичными документами (рублей)**	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Мясо КРС					
Итого		X			

*Предельно допустимый объём субсидируемого мяса КРС не должен превышать 100.000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год.

**Сумма подтверждённых затрат на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе, заявленного к субсидированию, указанная в графе 10 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, должна быть не менее суммы причитающейся субсидии. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.И. Русс

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также
индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когла, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4=гр.2×гр.3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

*Предельно допустимый объём субсидируемого мяса КРС на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год не должен превышать:
для не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1 000 кг;
для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
5 000 кг.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство
молока (коров, коз), реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также
индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (рублей)	Объём затрат, понесённых на производство молока, подтверждённый первичными документами (рублей)**	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 4 или 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Молоко коров (коз)					
Итого		X			

* Предельно допустимый объём субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год.

**Сумма подтверждённых затрат на производство молока, реализованного в физическом весе, заявленного к субсидированию, указанная в графе 11 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, должна быть не менее суммы причитающейся субсидии. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 12

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на производство молока (коров, коз), реализованного в физическом весе юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4=гр.2×гр.3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

*Предельно допустимый объём субсидируемого молока коров (коз) на одно хозяйство за четвёртый квартал предыдущего года и текущий финансовый год не должен превышать: для не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 10 000 кг; для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 25 000 кг.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Р/у

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды осеменённых животных	Количество осеменён- ных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)*	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств (гр.2×гр.4) (рублей)	Размер целевых средств (гр.2×гр.3× 50/100) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы						
Козы						
Итого			X	X	X	

*Фактическая стоимость осеменения животных указывается без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учётом налога на добавленную стоимость.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 14

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды осеменённых животных	Количество осеменённых животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств (гр.2×гр.4) (рублей)	Размер целевых средств (гр.2×гр.3×50/100) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы						
Козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКГМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.) *	Фактичес кие затраты, (рублей) **	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы (гр.3=гр.2/ гр.1) (рублей)***	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств (гр.5= гр.2) (рублей)	Размер целевых средств (гр.6= гр.1×гр.4) (рублей)	Сумма субсидии (минималъ ная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

*Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 кв.м.; каждая теплица должна быть площадью не менее 100 кв.м.

**Сумма подтверждённых затрат, указанная в смете (сводке) фактически понесённых затрат на строительство теплицы. Фактические затраты указываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

***Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.И. Русс

Приложение 16

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. заявителя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон заявителя	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.)*	Фактические затраты, (рублей) **	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы (гр.3=гр.2/гр.1) (рублей)***	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств (гр.5= гр.2) (рублей)	Размер целевых средств (гр.6= гр.1×гр.4) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

*Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:
 для не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 100 кв.м.;
 для перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 2 000 кв.м.
 Каждая теплица должна быть площадью не менее 50 кв.м.

**Сумма подтверждённых затрат, указанная в смете (сводке) фактически понесённых затрат на строительство теплицы. Фактические затраты указываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

***Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 17

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование заявителя	
ИИН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м.)	Фактические затраты (рублей)*	Фактические затраты на 1 кв.м. (гр.3=гр.2/гр.1) (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5=гр.2×гр.4/100) (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

*Фактические затраты указываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

1

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства**

Наименование заявителя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество во оборудо- вания (ед.)	Фактичес- кие затраты (рублей)*	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5=гр.3× гр.4/100) (рублей)	Максималь- ный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр. 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

*Фактические затраты указываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых
на наращивание поголовья коров**

Наименование заявителя	
ИП/КФХ	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон заявителя	
Банковские реквизиты	
Расчётный счёт заявителя	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Вид живот- ных	Кол-во коров на 1 января отчётного финансово го года (01.01. 20__г.), (голов)	Кол-во коров на 1 января текущего финансово го года (01.01. 20__г.), (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2) x гр.4), (рублей)*	Максималь ный размер выплат (гр.6 = гр.4*2) (рублей)**	Объём затрат, понесённых на наращива- ние коров, подтверж- дённый первичны ми документа ми (рублей) ***	Сумма субсидии (минимал- ная величина из гр.5 или гр.6 < или = гр.7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого			X				

*Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января
текущего финансового года и его сохранности на дату подачи заявки.

**Максимальный размер выплат – на наращивание поголовья коров не более чем за 2 (две)
головы в текущем финансовом году.

***Сумма подтверждённых затрат на наращивание коров, заявленных к субсидированию,

указанная в графе 12 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, должна быть не менее суммы причитающейся субсидии. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.И. Русс

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН, район)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведённой заявителем, и продукции её первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществлённой заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(отчётный финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учёт, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчётный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учёт, соответствует доходам отчётного периода от реализации произведённой и приобретённой сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учёта прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки).

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

И/У

И/У

Приложение 21

к Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства,
 на территории муниципального
 образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуальным предпринимателем,
 гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

(наименование заявителя, ИНН, район)

Адрес заявителя _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество сельскохозяйственных животных и птицы:		
		на 1 января отчётного финансо- вого года 01.01.20__ г.	на 1 января текущего финансо- вого года 01.01.20__ г.	на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	4	5	6
Крупный рогатый скот, всего	голов			
в том числе				
коровы	голов			
петели	голов			
ремонтные тёлки	голов			
Свиньи, всего	голов			
Овцы, всего	голов			
в том числе				
овцематки и ярки старше 1 года	голов			
Козы, всего	голов			
в том числе				
козы и козочки старше 1 года	голов			
Кролики, всего	голов			
Птица всех видов, всего	голов			
в том числе				
гуси	голов			
индейки	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а).

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 22

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Смета (сводка) фактически понесённых затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (хозяйственным способом)*

в _____

(наименование заявителя, ИНН, район)

Адрес заявителя _____

Телефон _____

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Количество материала	Цена за единицу (рублей)	Сумма фактически понесённых затрат (гр.6=гр.4×гр.5) (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесённых затрат на строительство теплиц(ы), подтверждённых документами.

**Сумма фактически понесённых затрат указывается без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учётом налога на добавленную стоимость.

Заявитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

*Фактически понесённые затраты указываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

Руководитель подрядной организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смету составил

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с предоставленными документами для расчёта субсидии принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды, проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Приморско-Ахтарского района»

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛГДХ (КФХ, ИП):

_____ ,
проживающему по адресу:

_____ ,
имеющего хозяйство по адресу:

_____ ,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____
голов.

Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учёте в ГБУ КК
«Ветеринарное управление Приморско-Ахтарского района». Ветеринарные
обработки проводятся согласно плану ветеринарно-профилактических
мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным
заболеваниям.

Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинически
здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов
государственной ветеринарной службы Приморско-Ахтарского района.

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах
поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко коров в количестве
_____ кг.

_____ (наименование организации-заготовителя молока и (или) Ф.И.О. заготовителя молока)

Ветеринарный специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

1 Приложение 25

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих часть фактически понесённых затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров, заявленных к субсидированию

Заявитель

ИНН заявителя

№ п/п	Наименование затрат*	Документы, подтверждающие часть фактически понесённых затрат**		Фактически понесённые затраты на объём, заявленный к субсидированию (рублей) ***	в том числе на:		содержание количества субсидируемых коров за отчётный финансовый год (рублей) ****
		договор (при наличии)	товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг), и (или) прочие документы		наименование документа	номер, дата	
			сумма по документу (рублей)				
			с НДС				
			без НДС				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Сельскохозяйст венные животные												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
2	Корма и кормовые добавки для крупного рогатого скота и их доставка												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
3	Средства защиты с/х животных												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
4	Горюче- смазочные материалы, газообразное и другие виды												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
5	Электроэнергия												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
6	Водоснабжение												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
7	Оплата труда с начислениями на страховые взносы												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
8	Содержание основных												
Итого:		X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-

9/18/2011

9/18/2011

Глава КФХ (Индивидуальный предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



А.П. Русс

91

91

12

Перечень участников отбора, заявки которых были отклонены
с указанием причины отклонения

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата поступления заявки	Основание отклонения	Причина отклонения	Полное наименование (ФИО) заявителя	Вид субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
						Возмещение части затрат, понесённых на:	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к протоколу № _____Сведения о победителях отбора (получателях субсидий),
с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых средств

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата поступления заявки	Полное наименование (ФИО) заявителя	Вид субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
				Возмещение части затрат, понесённых на:	
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства, на
территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
от " ____ " _____ 202__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-
Ахтарский район»

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	(рублей)		
							Сумма субсидий		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ИТОГО к финансированию:									

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

" " _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

Приложение 28

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидий)

в соответствии с постановлением администрации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от " ____ " ____ 202 ____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счёт	(рублей)	
						Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО к финансированию:							

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ 1

Главный бухгалтер

" " _____ 202__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.П. Русс

11

11

Приложение 29

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

ОТЧЁТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Адрес _____

Направление субсидирования	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 2.1.3 Соглашения)	Размер предоставленной субсидии (в соответствии с пунктом 1.2.1 Соглашения)	Фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии на отчетную дату	Отклонения от значения результата предоставления субсидии	
						в физических величинах (гр.4-гр.6)	в процентах (гр.7 / гр.4 * 100 %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидии на возмещение части затрат на:							

--	--	--	--	--	--	--	--

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

 А.И. Русс

Приложение 30

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Мониторинг соблюдения условий Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте по _____ сельскому (городскому) поселению _____ муниципального образования Приморско-Ахтарский район

№ п/п	Наименование / ФИО получателя субсидий	Адрес теплицы	Год получения субсидий		Дата проведения мониторинга	На момент проведения мониторинга теплица эксплуатируется (да/нет)	Целевое направление эксплуатации и теплицы	Причины и сроки возобновления эксплуатации теплицы*	Подпись получателя субсидий
			Количество, м ²	Фактически перечислено, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Глава сельского (городского) поселения _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

 А.П. Русс