



## ПО С Т А П О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 25.03.2026

№ 644

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края**

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также совершенствования работы структурных подразделении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в соответствии с пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму паспорта муниципального (ведомственного) проекта, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму рабочего плана муниципального (ведомственного) проекта, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму отчета о ходе реализации муниципального (ведомственного) проекта, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, планирующим организацию проектной деятельности, организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

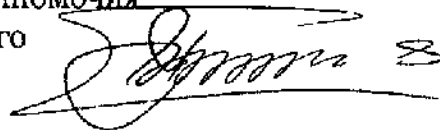
7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 сентября 2018 года № 1330 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

8. Управлению информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Сергеев А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Локотченко Е.А.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

## Приложение 1

### УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 25.03.2016 № 644

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» с целью внедрения и развития проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и Краснодарского края путем структурирования задач на отдельные проекты, использование качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края задач и реализацию возложенных на нее полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение проектов.

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.3. К основным критериям проектной деятельности относятся:

достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

обеспечение достижения результатов, запланированных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, участвующими в проектной деятельности, в рамках возложенных на них функций;

повышение эффективности достижения показателей социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края для реализации проектов;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта посредством применения единых подходов к управлению проектами.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом реализации муниципальных и ведомственных проектов за предыдущий период.

1.5. В рамках проектной деятельности осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- осуществление капитального ремонта объектов капитального строительства собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, за исключением замены отдельных изношенных конструкций, оборудования или их элементов на аналогичные или улучшенные, а также линейных объектов и объектов дорожного хозяйства;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- предоставление субсидий на капитальный ремонт объектов капитального строительства собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, за исключением линейных объектов и объектов дорожного хозяйства;

- предоставление субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление бюджетных инвестиций;

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях достижения показателей и реализации мероприятий (результатов) региональных проектов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

- создание и развитие информационных систем;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

1.6. По решению главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в рамках проектной деятельности могут осуществляться иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, отвечающие критериям проектной деятельности и не указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

## 2. Основные термины и определения

Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности:

**ведомственные проекты** – проекты, обеспечивающие достижение целей и показателей деятельности отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

**заинтересованные стороны проекта** – лица, заинтересованные в реализации проекта: отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, физические и юридические лица, которые участвуют в проекте, могут влиять на проект или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта;

**исполнители проекта** – члены команды проекта (за исключением куратора проекта, руководителя проекта и администратора проекта), ответственные за достижение результатов и контрольных точек проекта;

**контрольная точка** – значимое событие проекта, обеспечивающее достижение результатов, показателей эффективности проекта;

**организационно-ролевая структура** – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности, предполагающих разделение управленческих функций между руководством и отдельными подчиненными;

**проектная деятельность** – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

**проектная нагрузка** – занятость участника проекта, связанная с решением проектных задач;

**проектные документы** – паспорт проекта, протоколы соответствующих проектных комитетов, рабочий план, а также иные документы, относящиеся к проекту;

**муниципальные проекты** – проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, а также проекты, указанные в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения;

**результат проекта** – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных конечных продуктов, получаемых по итогам реализации проекта;

**риски проекта** – событие (совокупность событий), наступление которого (которых) может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов проекта (далее – параметры проектов);

**роль в проекте** – совокупность действий, функциональных обязанностей и полномочий, определяемых для членов команды проекта на время работы в проекте;

**администратор проекта** – должностное лицо, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектных документов, ведение архива проекта, организацию совещаний и оказание иной административной поддержки руководителю проекта;

**команда проекта** – небольшая группа специалистов, состоящая из муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края, представителей иных органов и организаций (по согласованию), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями, стремящихся к достижению ключевых параметров проекта;

**руководитель проекта** – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением) проекта, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

**цель проекта** – результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в заданных условиях.

Понятия и термины, не указанные в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», а также функциональной структуре системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

### 3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края включает следующие органы управления проектной деятельностью:

3.1.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края:

- муниципальный проектный комитет (далее – МПК);
- муниципальный проектный офис (далее – МПО).

3.1.2. Временные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, формируемые в целях реализации проектов (организационно-ролевая структура):

- управленческая группа проекта (куратор проекта, руководитель проекта);
- администратор проекта;
- исполнители проекта.

Формирование команды проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта при подготовке паспорта проекта.

В команду проекта включаются муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, представители иных органов и организаций (по согласованию), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями: руководитель проекта, администратор проекта, исполнители проекта.

Включение в состав команды проекта представителей иных органов и организаций и определение их проектной нагрузки осуществляется руководителем проекта по согласованию и на основании решения, принимаемого руководителем соответствующего органа или организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав команды проекта, в том числе кандидатуры руководителя проекта и администратора проекта, утверждается решением МПК при утверждении паспорта проекта.

В случае кадровых изменений в составе команды проекта, в том числе необходимости его дополнения, в паспорт проекта вносятся изменения в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

3.1.3. Обеспечивающие (вспомогательные) органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (общественно-экспертные группы по основным направлениям развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края).

3.2. Функции постоянных, временных, обеспечивающих (вспомогательных) органов управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.3. Формы проектных документов, методические рекомендации в сфере организации проектной деятельности на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - формы, методические рекомендации) разрабатываются МПО и утверждаются настоящим постановлением.

При подготовке методических рекомендаций МПО имеет право в установленном порядке запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также обеспечивающих (вспомогательных) органов управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предложения по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.4. Документы и отчеты в сфере проектной деятельности разрабатываются командами проектов по типовым формам, разработанным МПО и утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

МПО оказывает методическую поддержку командам проектов при разработке документов и отчетов в сфере проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края обеспечивают соблюдение и исполнение рекомендаций МПО, относящихся к сфере проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.5. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности, иными заинтересованными государственными органами и организациями по вопросам реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов региональных проектов, осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» (далее - система взаимодействия проектных офисов).

Информация, формируемая и направляемая участниками проектной деятельности, иными заинтересованными государственными органами и организациями посредством системы взаимодействия проектных офисов, а также размещенная в системе взаимодействия проектных офисов, является официальной информацией в рамках проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

3.6. Муниципальные и ведомственные проекты проходят ежегодную актуализацию и планирование на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

3.7. Информация, содержащаяся в паспортах муниципальных проектов и паспортах ведомственных проектов, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, МПК, куратора проекта, руководителя проекта.

3.8. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов и содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера возлагается на руководителя проекта, администратора проекта и исполнителей проекта.

#### 4. Инициирование проектов

4.1. Для достижения цели посредством мероприятий, выполняемых в едином комплексе и определенном порядке, формируются проекты. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края подлежат реализации муниципальные и ведомственные проекты.

4.2. Муниципальные проекты делятся на:

4.2.1. Муниципальные проекты в рамках региональных проектов:

4.2.1.1. Проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

4.2.1.2. Проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов в рамках реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

4.2.1.3. Проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, не направленных на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализации федеральных проектов.

4.2.2. Муниципальные проекты не в рамках региональных проектов – проекты, не направленные на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию региональных проектов и соответствующие не менее чем трем из следующих критериев:

- соответствие целям, задачам и показателям социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- осуществление в рамках проекта бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и (или) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- необходимость обеспечения межведомственного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края при реализации проекта;

- отсутствие в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края опыта реализации аналогичных проектов;

- продолжительность реализации - не менее одного года.

4.3. Подготовка муниципальных проектов осуществляется с учетом следующих требований к проекту:

4.3.1. Уникальность или инновационность результатов муниципального проекта или способов их достижения.

4.3.2. Сложность реализации мероприятий муниципального проекта, необходимость тщательного планирования и контроля их реализации, а также межведомственного взаимодействия.

4.3.3. Ограниченность ресурсов (временные, материальные и другие), обеспечивающих реализацию муниципального проекта.

4.3.4. Реализация мероприятий в форме муниципального проекта принесет дополнительные эффекты для социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий муниципального проекта).

4.3.5. Направленность показателей муниципального проекта на достижение показателей соответствующего регионального проекта, в случае если муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта.

4.3.6. Включение в паспорт муниципального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных паспортом соответствующего регионального проекта (при необходимости).

4.3.7. Планирование результатов муниципального проекта, направленных на достижение результатов соответствующего регионального проекта, в случае если муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта.

4.3.8. Включение в паспорт муниципального проекта дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом соответствующего регионального проекта), обеспечивающих достижение показателей муниципального проекта, выполнение задач соответствующего регионального проекта в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (при необходимости).

4.3.9. Планирование значений результатов муниципального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений результатов и (или) показателей муниципального проекта.

4.3.10. Отражение в муниципальном проекте объема финансового обеспечения его реализации по результатам муниципального проекта и годам реализации с указанием источников финансирования.

4.3.11. Формирование по муниципальному проекту ежегодно уточняемого месячного плана исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта.

4.3.12. Формирование по муниципальному проекту ежегодно уточняемого плана реализации муниципального проекта, включающего результаты муниципального проекта, соответствующие им контрольные точки с указанием взаимосвязи между результатами и взаимосвязи между контрольными точками.

4.3.13. Определение в плане реализации муниципального проекта контрольных точек, детализирующих и подтверждающих достижение результатов муниципального проекта.

4.3.14. Проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

4.3.15. Достижение в первую очередь результатов муниципальных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов.

4.3.16. Закрепление персональной ответственности за:

- реализацию проекта, в том числе достижение показателей и результатов проекта – за руководителем проекта;
- достижение отдельных результатов и контрольных точек проекта – за исполнителями проекта.

4.4. Планирование показателей проектов осуществляется с учетом критериев счетности.

Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению МПК может не осуществляться в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;
- определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказания услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

4.5. Паспорта муниципальных проектов разрабатываются:

- в соответствии с поручениями главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- в соответствии с поручениями заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- по инициативе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.6. Паспорта ведомственных проектов подготавливаются:

- в соответствии с поручениями главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.7. Паспорт муниципального проекта разрабатывает предполагаемый руководитель проекта.

Назначение руководителя муниципального проекта осуществляется решением МПК при утверждении паспорта проекта и оформляется протоколом заседания.

## 5. Подготовка паспорта ведомственного проекта

5.1. Подготовка паспорта ведомственного проекта заключается в его разработке, получении заключений финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Финансовое управление), отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Отдел инвестиций) и Контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата), согласовании координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного ведомственного проекта, и направлении на утверждение в МПК.

5.2. Разработка паспорта ведомственного проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется предполагаемым руководителем проекта с МПО.

5.3. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подготовки паспорта ведомственного проекта предполагаемый руководитель ведомственного проекта обеспечивает его направление в адрес:

- Финансового управления для получения заключения в части предложений по объемам финансирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на указанные цели;

- Отдела инвестиций для получения заключения на соответствие ведомственного проекта предъявляемым к нему требованиям относительно влияния результатов проекта на достижение показателей ведомственного проекта, сроков достижения результатов и контрольных точек, иных параметров ведомственного проекта;

- Контрольно-счетной палаты для проведения финансово-экономической экспертизы расходных обязательств муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, связанных с реализацией мероприятий ведомственного проекта;

- координатора муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного ведомственного проекта, для согласования соответствия показателей и результатов ведомственного проекта показателям проектной части и результатам реализации мероприятий, включаемых в проектную часть муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) соответственно.

5.4. К паспорту проекта при его согласовании прикладывается рабочий план проекта; пояснительная записка с обоснованием стратегической значимости проекта и указанием возникающих социально-экономических эффектов от реализации проекта, содержащая описание рисков реализации проекта, в том числе недостижения целевых показателей и общественно значимых результатов проекта; обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта (локально-сметные расчеты, расчеты, коммерческие предложения и т.д.).

5.5. По решению предполагаемого руководителя ведомственного проекта в целях получения экспертного мнения относительно влияния результатов проекта на достижение показателей ведомственного проекта, сроков достижения результатов и контрольных точек, иных параметров ведомственного проекта, паспорт ведомственного проекта направляется в общественно-экспертную группу по одному из основных направлений развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, тематика которого затрагивается, для получения заключения.

Допускается одновременное направление паспорта ведомственного проекта для получения заключений и согласования.

Рассмотрение и согласование паспорта ведомственного проекта осуществляются:

- координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления паспорта ведомственного проекта на согласование;

- Финансовым управлением, Отделом инвестиций и Контрольно-счетной палатой в течение десяти рабочих дней со дня получения паспорта ведомственного проекта.

5.6. Разногласия, возникшие в ходе подготовки заключения и (или) согласования паспорта ведомственного проекта, рассматриваются и снимаются предполагаемым куратором ведомственного проекта или МПК. Подготовку заседания МПК осуществляет МПО.

Результаты рассмотрения паспорта ведомственного проекта оформляются протоколом заседания МПК. Порядок работы МПК определен функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации

муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

5.7. Проект включается в реестр проектов муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и утверждается МПК в день, следующий за днем открытия проекта.

## 6. Подготовка паспорта муниципального проекта

6.1. Подготовка паспорта муниципального проекта заключается в его разработке, согласовании с заинтересованными сторонами проекта, Финансовым управлением, Отделом инвестиций, Контрольно-счетной палатой, координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, куратором проекта, МПО, получении заключения общественно-экспертной группы по основному направлению развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (при необходимости) и направлении на утверждение МПК.

6.2. Разработка паспорта муниципального проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется предполагаемым руководителем проекта с МПО.

6.3. Включение в паспорт муниципального проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением);
- значений результатов по годам реализации, а также с указанием взаимосвязи между результатами и взаимосвязи между контрольными точками;
- финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным результатам.

Планирование значений показателей и финансового обеспечения муниципального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с настоящим Положением).

Дополнительные и обосновывающие материалы муниципального проекта (для муниципальных проектов в рамках регионального проекта) включают оценку влияния муниципального проекта на достижение показателей соответствующего регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт муниципального проекта (для муниципальных проектов в рамках регионального проекта) вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами.

6.4. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает направление паспорта проекта на согласование координатору муниципальной программы, на получение заключений Финансовому управлению, Отделу инвестиций, Контрольно-счетной палате и куратору проекта, а также общественно-экспертной группе по одному из основных направлений развития

муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (в случае направления паспорта проекта на рассмотрение).

К паспорту проекта при его согласовании прикладывается рабочий план проекта; пояснительная записка с обоснованием стратегической значимости проекта и указанием возникающих социально-экономических эффектов от реализации проекта, содержащая описание рисков реализации проекта, в том числе недостижения целевых показателей и общественно значимых результатов проекта; обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта (локально-сметные расчеты, расчеты, коммерческие предложения и т.д.).

В случае непоступления информации о согласовании (о наличии замечаний к паспорту муниципального проекта) в сроки, установленные пунктом 6.5 настоящего Положения, паспорт муниципального проекта считается согласованным без замечаний.

6.5. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подготовки паспорта муниципального проекта предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает его направление для необходимого согласования:

- отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
- участникам муниципального проекта и иным заинтересованным сторонам муниципального проекта для согласования параметров муниципального проекта;

- координатору муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (осуществляется в отношении муниципального проекта не в рамках регионального проекта) для согласования соответствия показателей и результатов муниципального проекта показателям проектной части и результатам реализации мероприятий, включаемым в проектную часть муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) соответственно;

- куратору проекта;

- Финансовому управлению для получения заключения в части предложений по объемам финансирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на указанные цели;

- Отделу инвестиций для согласования паспорта муниципального проекта не в рамках регионального проекта на соответствие (несоответствие) целям, задачам и показателям социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- Контрольно-счетной палате для проведения финансово-экономической экспертизы расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, связанных с реализацией мероприятий муниципального проекта.

Срок согласования паспорта муниципального проекта лицами, указанными в абзаце 2 – 4 настоящего пункта, не может превышать три рабочих дня со дня его поступления на согласование.

Подготовка заключения Финансовым управлением, Отделом инвестиций и Контрольно-счетной палатой осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения паспорта муниципального проекта.

По решению предполагаемого руководителя муниципального проекта в целях получения экспертного мнения относительно влияния результатов проекта на достижение показателей муниципального проекта, сроков достижения результатов и контрольных точек иных параметров муниципального проекта паспорт муниципального проекта направляется на рассмотрение общественно-экспертной группе по одному из основных направлений развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, тематика которого затрагивается.

Допускается одновременное направление паспорта муниципального проекта для согласования и получения заключения, указанного в настоящем пункте.

6.6. При наличии замечаний к паспорту муниципального проекта у органов, осуществляющих рассмотрение и согласование паспорта муниципального проекта, данные замечания направляются предполагаемому руководителю муниципального проекта. Указанные замечания рассматриваются и устраняются предполагаемым руководителем проекта при участии куратора проекта, заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, иных заинтересованных органов и организаций.

В случае наличия замечаний, с которыми не согласен предполагаемый руководитель проекта, куратор проекта, прилагается пояснительная записка с изложением разногласий в виде таблицы.

6.7. В течение одного рабочего дня со дня получения всех согласований и заключений МПО направляет паспорт муниципального проекта с приложением дополнительных и обосновывающих материалов и полученных заключений на рассмотрение в адрес председателя МПК.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта муниципального проекта его внесение в МПК возможно также с пояснительной запиской с изложением разногласий в виде таблицы.

Разногласия устраняются МПК или куратором проекта.

6.8. Председатель МПК назначает дату заседания по рассмотрению паспорта муниципального проекта.

Заседание МПК по рассмотрению паспорта муниципального проекта назначается не позднее десяти рабочих дней со дня поступления паспорта муниципального проекта.

Предполагаемый руководитель проекта совместно с МПО на заседании МПК защищает паспорт муниципального проекта.

6.9. Результаты рассмотрения паспорта муниципального проекта оформляются протоколом заседания МПК. Срок подготовки протокола не может превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания МПК. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта муниципального проекта;
- о согласовании паспорта муниципального проекта с учетом необходимости его корректировки согласно замечаниям, указанным в протоколе;
- об отклонении паспорта муниципального проекта с указанием причин, препятствующих его реализации, на основании указанных в паспорте муниципального проекта параметров.

Секретарь МПК в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания МПК направляет копию протокола, копию утвержденного паспорта проекта в МПО.

В случае принятия решения о необходимости корректировки паспорта муниципального проекта МПО совместно с предполагаемым руководителем проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет его доработку, если иные сроки не установлены протоколом заседания МПК. Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.5 и 6.7 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отклонении паспорта муниципального проекта данное решение отражается в протоколе заседания МПК и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения паспорт муниципального проекта возвращается в МПО.

6.10. День утверждения паспорта муниципального проекта является днем его открытия и утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом.

6.11. Проект включается в реестр проектов муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и утверждается МПК в день, следующий за днем открытия проекта.

## 7. Планирование проектов

7.1. В целях дополнительной детализации плана реализации проекта на основании представленных исполнителями проекта предложений администратором проекта обеспечивается разработка рабочего плана проекта в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта.

В рабочем плане проекта подлежат детализированному отражению результаты такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам результатов. Рабочий план включает информацию об исполнителях проекта, объектах результата проекта и сроках их реализации, контрольных точках объекта результата проекта.

7.2. Сроки рассмотрения и согласования не могут превышать трех рабочих дней со дня поступления плана реализации проекта на рассмотрение.

7.3. В течение одного рабочего дня со дня завершения процедуры согласования куратор проекта утверждает согласованный рабочий план проекта.

## 8. Мониторинг реализации проектов

8.1. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов (далее - параметры), расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

8.2. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении следующих проектных документов:

- паспорта муниципального (ведомственного) проекта;
- рабочего плана муниципального (ведомственного) проекта;
- решений МПК, отраженных в протоколах заседаний.

8.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспорта муниципального (ведомственного) проекта и завершается в момент принятия решения о завершении муниципального (ведомственного) проекта.

8.4. Мониторинг реализации проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных МПО и утвержденных настоящим постановлением, за исключением вопросов, регулируемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Краснодарского края.

8.5. Мониторинг получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия контрольных точек и достижения показателей ведомственных проектов, а также муниципальных проектов не в рамках региональных проектов осуществляется МПО.

В случае необходимости при проведении мониторинга проектов могут привлекаться общественно-экспертные группы по одному из основных направлений развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8.6. В ходе мониторинга реализации муниципальных (ведомственных) проектов формируются ежеквартальные отчеты нарастающим итогом. Формирует отчеты администратор проекта и направляет в МПО.

В ежеквартальные отчеты включаются достоверная информация о реализации муниципальных (ведомственных) проектов, содержащая в том числе

фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов результатов, контрольных точек и об исполнении бюджетов соответствующих муниципальных (ведомственных) проектов, информация о рисках реализации муниципальных (ведомственных) проектов, а также иные сведения.

Управление рисками реализации муниципальных (ведомственных) проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с администраторами проектов и исполнителями проектов посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования, направленных на их устранение (минимизацию). Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

8.7. Мониторинг реализации проектов осуществляет МПО.

Ежеквартальные отчеты по проектам подлежат рассмотрению на заседаниях МПК.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах, рассмотрение таких рисков на заседаниях МПК осуществляется в обязательном порядке.

8.8. Руководитель проекта организывает своевременную подготовку ежеквартального отчета по проекту и представление всеми участниками проекта информации о реализации проекта.

Ежеквартальная отчетность подписывается руководителем соответствующего проекта.

8.9. Исполнители проекта, ответственные за достижение соответствующих результатов и (или) контрольных точек проекта, не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения представляют руководителю проекта информацию о реализации муниципального (ведомственного) проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих результатов и (или) контрольных точек проекта.

8.10. МПО в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципальных (ведомственных) проектов.

Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками муниципального (ведомственного) проекта информации о реализации муниципального (ведомственного) проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

## 9. Внесение изменений в муниципальные и ведомственные проекты

9.1. В целях исполнения связанных с реализацией муниципальных (ведомственных) проектов поручений главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, решений МПК, а также по результатам мониторинга реализации муниципальных (ведомственных) проектов в паспорта муниципальных (ведомственных) проектов при необходимости вносятся изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта муниципальных (ведомственных) проектов в том числе являются:

- заключение соглашений (дополнительных соглашений) о реализации муниципальных проектов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края или соглашений (дополнительных соглашений) о реализации на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Краснодарского края, требующих внесения изменений в паспорт муниципального проекта;

- заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии (субвенции, дотации, иного межбюджетного трансферта) бюджету муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на реализацию мероприятий в рамках проекта;

- принятие управленческого решения об изменении параметров проекта, в том числе в целях исполнения поручений главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, решений МПК (решение МПК об изменении параметров проекта оформляется протоколом);

- принятие решения о кадровых изменениях во временных органах управления проектной деятельностью, формируемых в целях реализации проекта.

9.2. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки и согласование запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

Команда муниципального (ведомственного) проекта инициирует корректировку проектных документов и состава команды муниципального (ведомственного) проекта посредством направления соответствующих предложений руководителю.

9.3. Руководитель проекта проводит анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее

проведения руководитель проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта проекта.

Формирование запроса на изменение паспорта проекта, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя проекта, осуществляется администратором проекта.

9.4. Руководитель проекта в случае необходимости обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта проекта с куратором проекта, координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края – участниками проекта, с Финансовым управлением, Отделом инвестиций и Контрольно-счетной палатой.

9.5. Согласование с Финансовым управлением требуется в обязательном порядке, если затрагиваются вопросы финансового обеспечения проекта.

Согласование с Отделом инвестиций осуществляется на предмет соответствия целям и показателям социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Согласование с Контрольно-счетной палатой осуществляется в целях проведения финансово-экономической экспертизы расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, связанных с реализацией мероприятий муниципального проекта.

При согласовании изменений к паспорту проекта прикладывается рабочий план проекта; пояснительная записка с обоснованием стратегической значимости проекта и указанием возникающих социально-экономических эффектов от реализации проекта, содержащая описание рисков реализации проекта, в том числе недостижения целевых показателей и общественно значимых результатов проекта; обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта (локально-сметные расчеты, расчеты, коммерческие предложения и т.д.).

Запросы на изменение паспорта проекта рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня их поступления на согласование.

В случае непоступления информации о согласовании куратором, координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (о наличии замечаний по запросу на изменение паспорта проекта) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, запрос на изменение паспорта проекта считается согласованным без замечаний.

9.6. В течение одного рабочего дня со дня получения всех необходимых согласований (заключений), предусмотренных в пункте 9.5 настоящего Положения, запрос на изменение паспорта муниципального (ведомственного) проекта направляется руководителем на рассмотрение МПО.

МПО согласовывает поступивший запрос на изменение паспорта проекта в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

9.7. При рассмотрении запроса на изменение паспорта проекта МПО также осуществляется проверка достоверности информации о реализации проекта, оценка достижения показателей, результатов, контрольных точек и выполнения задач проекта в соответствии с методическими рекомендациями МПО.

9.8. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

- при формировании проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на реализацию проектов;

- при формировании проекта решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о внесении изменений в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проектов.

Для целей настоящего пункта внесение председателю или заместителю председателя МПК запросов на изменение паспортов проектов осуществляется МПО по предложению руководителей проектов после их согласования с Финансовым управлением, Отделом инвестиций и Контрольно-счетной палатой, координатором муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, кураторами проектов.

## 10. Завершение реализации проекта

10.1. Завершение реализации проекта осуществляется:

- планово - по итогам достижения показателей и результатов проекта в соответствии с паспортом проекта и рабочим планом проекта;

- досрочно - при принятии соответствующего решения МПК в отношении муниципальных (ведомственных) проектов.

10.2. В случае планового завершения реализации проекта руководитель проекта обеспечивает подготовку отчета о реализации соответствующего проекта в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения.

10.3. В случае досрочного завершения реализации проекта в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта или достижению показателей и результатов проекта, руководитель проекта обеспечивает подготовку и согласование запроса на изменение паспорта проекта, предусматривающего сокращение сроков реализации проекта, в том числе срока окончания проекта, исключение плановых значений показателей, значений результатов, а также контрольных точек, превышающих срок окончания проекта в новой редакции, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

После утверждения данного запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта совместно с участниками проекта осуществляет подготовку отчета о реализации соответствующего проекта в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения.

Начальник отдела инвестиций,  
целевых программ и поддержки  
субъектов МСП управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



А.П. Крехова

Приложение 2

**УТВЕЖДЕНА**

постановлением администрации

Муниципального образования

Приморско-Ахтарский

муниципальный округ

Краснодарского края

от 25.03.2026 № 644

**Функциональная структура  
системы управления проектной деятельностью в администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского края**

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края:

1) муниципальный проектный комитет (далее – МПК) формируется из числа заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края под председательством главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и выполняет следующие функции:

- осуществляет координацию проектной деятельности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- принимает решение о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных (ведомственных) проектов, о завершении (в том числе досрочном) муниципальных (ведомственных) проектов;

- утверждает паспорта муниципальных (ведомственных) проектов и принимает решения о внесении в них изменений;

- рассматривает, утверждает или направляет на доработку проектные документы муниципальных (ведомственных) проектов;

- назначает руководителей муниципальных (ведомственных) проектов;

- координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенциям МПК;

- заслушивает руководителя муниципального (ведомственного) проекта по вопросам их реализации;

- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

Решения МПК, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектов. Контроль за выполнением указанных решений обеспечивает муниципальный проектный офис.

2) муниципальный проектный офис (далее – МПО) формируется из числа начальников структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края под председательством заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, наделенного полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и выполняет следующие функции:

- координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных (ведомственных) проектов, представляет МПК для утверждения проектные документы;

- согласовывает паспорта муниципальных (ведомственных) проектов, запросы на внесение в них изменений, а также отчеты о ходе реализации;

- обеспечивает ведение муниципального портфеля проектов, а также представляет отчет о ходе реализации муниципального портфеля проектов;

- согласовывает составы команд муниципальных (ведомственных) проектов, контролирует соблюдение коэффициента занятости участников муниципальных (ведомственных) проектов;

- осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам проектной деятельности;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных (ведомственных) проектов либо отдельных мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов;

- представляет по запросу регионального проектного офиса или руководителя регионального проекта, в рамках которого ответственными исполнителями является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, информационные и аналитические материалы по муниципальному (ведомственному) проекту, либо отдельным мероприятиям, направленным на достижение результатов соответствующего регионального проекта;

- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

2. Временные органы управления проектной деятельностью:

1) куратор проекта:

- оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта, в том числе через личную вовлеченность в указанный проект;
- согласовывает общие подходы к реализации проекта;
- участвует в процессах планирования, реализации и завершения проекта, в том числе:

- осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя и членов команды проекта;

- несет персональную ответственность за достижение показателей региональных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, решениями МПК.

Куратор муниципального (ведомственного) проекта утверждается МПК из числа заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Куратор проекта может назначаться по одному или нескольким проектам либо по одному из основных направлений развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и всем проектам в рамках соответствующего направления.

В период временного отсутствия куратора муниципального (ведомственного) проекта (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи) исполнение его функций осуществляется лицом, замещающим его.

2) руководитель проекта:

- участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта, в том числе:

- осуществляет контроль и оперативное руководство проектом, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод указанного проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления данного проекта и с заданными требованиями к качеству, а также контроль за реализацией проекта;

- руководит командой проекта и организывает ее работу;

- представляет состав команды проекта на согласование в МПО;

- совместно с МПО на заседании МПК защищает паспорт проекта;

- обеспечивает разработку, утверждение, исполнение и своевременную актуализацию рабочего плана проекта;

- обеспечивает формирование отчетов о ходе реализации проектов, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете;

- обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов;

- принимает исчерпывающие меры для предотвращения и снижения возникающих рисков реализации проекта;

- представляет информацию о проекте по требованию куратора проекта и МПО;

- информирует куратора проекта и МПО о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее двух рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

- информирует куратора о проблемах и рисках проекта, для решения и устранения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

- обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности проекта, осуществляет анализ влияния изменений проекта на достижение результатов и показателей эффективности проекта, уведомляет о таких изменениях куратора и МПО;

- проводит предварительный анализ необходимости корректировки проектных документов;

- инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

- проводит оценку эффективности деятельности участников проектов;

- формирует итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивает его согласование;

- несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и достижение результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

- осуществляет проведение социологических опросов и исследований с дальнейшим представлением их результатов в МПО;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации муниципальных (ведомственных) проектов;

- дает поручения участникам соответствующих муниципальных (ведомственных) проектов в рамках их реализации;

- обеспечивает соответствие паспорта муниципального проекта в рамках регионального проекта и заключаемых соглашений;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, решениями МПК.

3) администратор проекта:

- участвует в реализации и управлении изменениями проекта;

- обеспечивает деятельность руководителя проекта в рамках реализации проекта;

- организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта при формировании и актуализации проектных документов;

- осуществляет взаимодействие с членами команды проекта в целях получения информации о реализации мероприятий проекта, рисках проекта, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

- обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетов по проекту;

- по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;

- осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта, формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации участников проектов, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

- представляет по запросу МПО информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

- несет ответственность за актуальность проектной документации;

- в случае временного отсутствия руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи) формирует отчет о реализации проекта и обеспечивает его согласование;

- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями МПК и руководителя муниципального (ведомственного) проекта.

Администратором проекта является ответственный сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, определяемый руководителем проекта.

4) исполнители проекта – члены команды проекта (за исключением куратора проекта, руководителя проекта и администратора проекта), ответственные за достижение результатов и контрольных точек проекта, которые:

- обеспечивают реализацию проекта в соответствии с утвержденными проектными документами;

- исполняют поручения руководителя проекта;

- своевременно информируют руководителя о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат проекта;

- вносят предложения руководителю по корректировке проектных документов;
- информируют руководителя о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации проекта;
- представляют информацию администратору проекта для формирования отчетности;
- направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения параметров проекта;
- участвуют в управлении рисками реализации проекта;
- несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта.

3. В роли обеспечивающего (вспомогательного) органа управления проектной деятельностью могут выступать общественно-экспертные группы по основным направлениям развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, являющиеся коллегиальными органами.

Общественно-экспертные группы по основным направлениям развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края формируются с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта, информационно-аналитического сопровождения проектной деятельности.

Общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на постоянной основе оказывает консультативное содействие МПО и руководителю в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта, а также представляет предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений и иные предложения по эффективной реализации проекта.

Начальник отдела инвестиций,  
целевых программ и поддержки  
субъектов МСП управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



А.П. Крехова

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 25.03.2026 № 644

Форма

УТВЕРЖДЕН

протоколом муниципального  
проектного комитета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПАСПОРТ муниципального (ведомственного) проекта «Наименование»

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Краткое наименование проекта	<i>Указывается краткое наименование муниципального проекта в 2-3 слова. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ муниципального проекта. Пример: «Чистый Приморско-Ахтарск».</i>
Срок начала и окончания проекта	<i>дата начала в формате ДД.ММ.ГГГГ дата окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ</i>
Куратор проекта	<i>Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Ф.И.О. полностью</i>
Руководитель проекта	<i>Начальник отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Ф.И.О. полностью</i>
Администратор проекта	<i>Ответственный сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Ф.И.О. полностью</i>

Связь с муниципальными программами	
Связь с государственными программами Российской Федерации и (или) Краснодарского края	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Цель проекта					
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год		
			1-ый год	2-ой год	i-ый год
	<i>наименование показателя муниципального проекта, тип показателя (возрастающий или убывающий)</i>	<i>последнее расчетное значение показателя на момент подготовки муниципального проекта</i>			

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование задачи, результат (мероприятие) проекта	Срок	Характеристика результата
<i>ОЗР: наименование общественно значимого результата муниципального проекта:</i>			
1.	<i>Результат проекта: «...» (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта, направленное(ый) на достижение ОЗР)</i>	<i>предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация муниципального проекта</i>	<i>Указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата)</i>
1.1.	<i>Мероприятие: «...»</i>		
1.2.	<i>Мероприятие: «...»</i>		
2.	<i>Результат проекта: «...»</i>		
2.1.	<i>Мероприятие: «...»</i>		
2.2.	<i>Мероприятие: «...»</i>		

## 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)			Всего (тыс. руб.)
		1-ый год	2-ой год	i-ый год	

1	Мероприятие, результат проекта: «...», в том числе:				
1.1	федеральный бюджет				
1.2	краевой бюджет				
1.3	местный бюджет				
1.4	внебюджетные источники				
	Всего по проекту, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

### 5. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель (ФИО)
1	Руководитель проекта			
2	Администратор проекта			
Общие организационные мероприятия по муниципальному проекту				
3	Роль в проекте			
Мероприятие (результат) проекта: «...»				
4	Ответственный за достижение результата муниципального проекта / роль в муниципальном проекте			

Должность куратора  
проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Должность руководителя  
проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя  
муниципального  
проектного офиса

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела инвестиций,  
целевых программ и поддержки  
субъектов МСП управления  
экономики и инвестиций  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края



А.П. Крехова

Приложение 4

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ года

### **РАБОЧИЙ ПЛАН**

муниципального (ведомственного) проекта  
«Наименование»

1. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) ГОДУ

1. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца												На конец (указывается год) года
			январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	ОЗР: наименование общественно значимого результата муниципального проекта														
1.1.	наименование показателя муниципального проекта, тип показателя (возрастающий или убывающий)														

2. Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной (ведомственного) проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. руб.)												Всего на конец (указывается год) года (тыс. руб.)	
		январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	ОЗР: наименование общественно значимого результата муниципального проекта														
1.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается наименование мероприятия (результата))														
ИТОГО:															

## 3. План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Сроки реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа
		Начало	Окончание	предшественники	последователи		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>ОЗР: наименование общественно значимого результата муниципального проекта</i>						
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается наименование мероприятия (результата))</i>					Фамилия И.О.	
1.1.1.	Контрольная точка 1	-					
1.1.2.	Контрольная точка 2	-					
1.2.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается наименование мероприятия (результата))</i>					Фамилия И.О.	
1.2.1.	Контрольная точка 1	-					
1.2.2.	Контрольная точка 2	-					

Должность руководителя  
проекта

И.О. Фамилия

(подпись)

Начальник отдела инвестиций,  
целевых программ и поддержки субъектов МСП  
управления экономики и инвестиций  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края

 А.П. Крехова

Приложение 5

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края,  
председатель муниципального  
проектного комитета  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ года

**ОТЧЕТ**

о ходе реализации муниципального (ведомственного) проекта «Наименование»

на \_\_\_\_\_  
дата

### Общий статус реализации

Показатели / Результаты, мероприятия, контрольные точки / Бюджет				
Отсутствие отклонений	Наличие отклонений	Наличие критических отклонений	Сведения не представлены	Прогнозные сведения
I	II	III	IV	V

### 1. Ключевые риски

№ п/п	Наименование показателя или результата	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
...				

### 2. Сведения о достижении показателей проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя (ФП, РП, МИ)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Прогнозное значение на конец отчетного года (не заполняется при формировании итогового отчета о реализации проекта)	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	<i>(указываются наименования общественно значимого результата (далее – ОЗР) или задачи, не являющейся ОЗР (далее – задача))</i>																			
1.1.	<i>(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя)</i>																			
1.2.																				
1.3.																				
...																				

**3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей проекта в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам												На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	<i>(указываются наименование ОЗР или задачи)</i>															
	<i>(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя)</i>															
	План															
	Факт/Прогноз															
...																

**4. Сведения о достижении результатов и контрольных точек проекта**  
*(подготавливается в том числе на основании информации об исполнении рабочих планов)*

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов результата		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий	
							план	факт	план	факт/прогноз					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<i>(указываются ОЗР или задачи и наименование ОЗР или задачи)</i>														
1.1.	<i>Результат «...»</i>														



№ п/п	Наименование результата	Исполнение нарастающим итогом (тыс. рублей)												На конец года
		январь	фев	март	апр	май	июн	июл	авг	сент	окт	нояб	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	(указывается ОЗР или задача и наименование ОЗР или задачи)													
1.1.	Результат «...»													
	План													
	Факт/Прогноз													
...	...													

Должность руководителя проекта \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

*А.П. Крехова*  
А.П. Крехова