

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

от 21.12.2012 № 2693

 г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 5 декабря 2012 года № 2521 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и в связи с уточнением перечня информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 5 декабря 2012 года № 2521 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район», и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставлять в управление делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район информацию о деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещаемую на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет, с периодичностью, указанной в приложении к настоящему постановлению.

3. Возложить ответственность на заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район за достоверность и актуальность информации, передаваемой в

управление делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для размещения в сети Интернет.

4. Должностным лицам, указанным в п. 3 настоящего постановления, направить в управление делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район до 25 декабря 2012 года списки ответственных должностных лиц, находящихся в ведомственном подчинении, за предоставление и обновление информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

Приморско-Ахтарский район Ю.Н. Пожидаев

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21.12.2012 № 2693 «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации  муниципального образования  Приморско-Ахтарский район от 05.12.2012 № 2521 (в редакции постановления  администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский  район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)**ПЕРЕЧЕНЬ****информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещаемой на официальном сайте муниципального образования** **Приморско-Ахтарский район** |
| **№****п/п** | **Содержание информации** | **Ответственные за предоставление информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Информация об официальных символах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных гражданах, общая информация о районе, новости и события | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации) | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Общая информация об администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе: |
|  | Структура органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе номера рабочих телефонов, фамилия, имя, отчество | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, Совет и Контрольно- счетная палата муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее-Глава) и его деятельности, о заместителях главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации (фамилия, имя, отчество, номер телефона), сведения о руководителях иных органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу, информация поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Управление делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление делами)  | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о полномочиях администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, их задачах, функциях, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции, отчеты, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Предоставляется в течение 5 дней после внесения изменений, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечень территориальных органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район (при отсутствии официальных сайтов в муниципальных образованиях, входящих в муниципальное образование Приморско-Ахтарский район), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов | Управление делами | Предоставляется в течение 5 дней после внесения изменений, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечень подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещается в течение 5 рабочих дней после регистрации муниципального предприятия, учреждения в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии  |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также подведомственных им организаций (муниципальных предприятий и учреждений) | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта |
|  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе: |
|  | Тексты проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, органы местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являвшиеся составителями проектов соответствующих муниципальных правовых актов | Размещаются не позднее 14 календарных дней до даты принятия нормативно- правового акта |
|  | Нормативно-правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, за исключением муниципальных правовых актов, не подлежащих передаче во внешние информационные базы, по кадровым вопросам и конфиденциальных правовых актов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, органы местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являвшиеся составителями проектов соответствующих муниципальных правовых актов | Размещаются в течение 3 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов |
|  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, являющиеся муниципальными заказчиками; уполномоченные органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район  | Размещается в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
|  | Тексты проектов административных регламентов | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются не позднее 30 календарных дней до даты утверждения постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район |
|  | Административные регламенты | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 3 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | Стандарты муниципальных услуг | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Управление правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о проведении конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район | Отдел по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Извещение о проведении конкурса (размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его опубликования в печатном издании); протоколы конкурсной комиссии (размещаются в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протоколов) |
| 5. | Информация об участии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целевых и иных программах, в том числе действующие нормативно-правовые акты по разработке, реализации и оценке муниципальных целевых программ, актуальные редакции муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программах, перечень муниципальных ведомственных и долгосрочных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета, предусмотренных на их реализацию в текущем году, информация о достигнутых результатах в ходе реализации муниципальных целевых программ, оценка эффективности реализации муниципальных целевых программ; о международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район. | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Поддерживается в актуальном состоянии; анонсы официального визита, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня перед началом соответствующего мероприятия  |
| 6. | Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, официальных делегаций органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Итоги официального визита, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего мероприятия |
| 7. | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения муниципального образования Приморско-Ахтарский район от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район до сведения граждан и организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | Отдел по ГО, ЧС и антитеррористической деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Ежегодный план проведения проверок органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, подведомственными им муниципальными учреждениями, а также информация о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в подведомственных им организациях (муниципальных предприятиях и учреждениях) | Органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район и его заместителей | Управление делами; должностные лица администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Размещаются в течение 1 рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления, подачи информации |
| 10. | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе: | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 10.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются ежеквартально, не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями выделяемых бюджетных средств | Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; отраслевые (функциональные) органы администрации | Годовой отчет размещается не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом |
| 10.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 14 рабочих дней после принятия соответствующего правового акта |
| 11. | Информация о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район: |
| 11.1. | Бюджет, в том числе решения о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Финансовое управление | Размещаются в течение 5 рабочих дней со дня вступления правового акта в законную силу, поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.2. | Исполнение бюджета (отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе отчеты об исполнении консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района, отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по главному распорядителю средств бюджета – финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Финансовое управление |  |
| 12. | Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район: |
| 12.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | Управление делами | Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| 12.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Управление делами | Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса |
| 12.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Управление делами | Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса; результаты конкурса – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 12.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей муниципальной службы | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12.6. | Перечень подведомственных образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Управление образования  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 13. | Информация о работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 13.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрациисогласно утвержденному порядку | Размещается ежеквартально до 10 числа, поддерживается в актуальном состоянии |
| 13.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте13.1](#sub_101). настоящего пункта, и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещается ежеквартально до 10 числа, поддерживается в актуальном состоянии |
| 13.3. | Номера телефонов органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по которым возможна передача устных обращений («горячая линия») | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, Совет и Контрольно- счетная палата муниципального образования Приморско-Ахтарский район | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 13.4. | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 13.1](#sub_101). настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Управление делами | 1 раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 14. | Сведения о межмуниципальном сотрудничестве, о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации | Размещаются в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия (заключения соответствующих соглашений о сотрудничестве) |

».

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Приморско-Ахтарский район,

начальника управления делами В.В. Дрягалов