



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 25.02.2019

№ 242

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский район услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена согласно приложению.


2. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс – службе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций Е.А. Локотченко.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 25.02.2019 № 242

Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного объекта (торгового, общественного питания, бытового обслуживания) (далее - НО) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Порядок), регламентирует:

порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного объекта (торгового, общественного питания, бытового обслуживания) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - торги);

порядок заключения договора о размещении нестационарного объекта (торгового, общественного питания, бытового обслуживания) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - договор о размещении НО), форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Организатором торгов является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в лице отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Отдел).

4. Решение о проведении торгов принимается в форме постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Торги проводит комиссия по проведению торгов (далее - Комиссия). Решение об образовании Комиссии принимается в форме постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Расходы по подготовке и проведению торгов осуществляются за счет местного бюджета.

Раздел II

Предмет торгов, цели и основные понятия

7. Предметом торгов является право на заключение Договора о размещении НО согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - схема).

Разработка схемы и ведение информационной базы данных о размещенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район НО осуществляется отделом экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право размещения одного или нескольких НО, при этом отдельный лот может содержать только один НО.

9. Основными целями торгов являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных объектов (торговли, общественного питания, бытового обслуживания) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2) создание условий для предоставления жителям муниципального образования Приморско-Ахтарский район безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Раздел III

Требования к участникам торгов

10. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о размещении НО.

11. Участником торгов не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки на участие в торгах.

12. Проверка претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в торгах является:

1) несоответствие претендента на участие в торгах требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление претендентом на участие в торгах документов, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявки на участие в торгах форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) наличие нарушений ранее имеющихся обязательств, установленных настоящим Порядком, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности и т.д.).

14. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах. Протокол об отстранении претендента на участие в торгах от участия в торгах подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в подпункте 15 пункта 15 настоящего Порядка, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Раздел IV

Функции организатора, претендента на участие в торгах, участников торгов и Комиссии

15. Организатор торгов:

1) готовит проект решения о проведении торгов в форме постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о проведении торгов. В решении о проведении торгов указывается:

- а) предмет торгов;
- б) форма торгов;
- в) начальная цена лота;
- г) размер задатка;
- д) «шаг аукциона»;

2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

3) формирует информационный пакет документов по предмету торгов и о порядке их проведения;

4) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов;

5) представляет необходимые материалы и соответствующие документы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах;

б) разрабатывает, утверждает документацию о торгах;

7) определяет дату и место проведения торгов;

8) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора о размещении НО;

9) определяет размер обеспечения заявки - задатка;

10) осуществляет приём заявок на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера в журнале регистрации заявок на участие в торгах;

11) по окончании срока приёма заявок на участие в торгах передаёт Комиссии поступившие документы;

12) уведомляет претендентов на участие в торгах о признании таких претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, а также посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте,

13) готовит проект договора о размещении НО;

14) по запросу участника торгов предоставляет разъяснения документации о торгах;

15) вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до даты проведения торгов, разместив указанную информацию на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский

район <http://www.prahtarsk.ru> (далее - официальный сайт) и в периодическом печатном издании – газете «Приазовье» (далее – газета «Приазовье»);

16) возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов на реквизиты, указанные в заявке на участие в торгах;

17) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения торгов;

18) обеспечивает сохранность заявок на участие в торгах, протоколов, аудиозаписей;

19) утверждает порядок расчета начального (минимального) размера стоимости права заключения договора о размещении нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена;

20) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением торгов.

16. Претендент на участие в торгах:

1) подаёт заявку на участие в торгах как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

2) обеспечивает достоверность представленной информации;

3) для участия в торгах, не позднее дня подачи заявки на участие в торгах, вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), на счёт, открытый для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в торгах в размере 20 % от начального размера стоимости права заключения договора о размещении НО;

4) вправе отозвать поданную заявку на участие в торгах до окончания срока приёма заявок.

17. Участник торгов:

1) участвует в торгах в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) в случае победы в торгах приобретает права и несёт обязанности в соответствии с условиями документации о торгах.

18. Комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов на участие в торгах участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2) осуществляет проведение торгов;

3) оформляет протокол о результатах торгов.

Раздел V

Извещение о проведении торгов

19. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов, одновременно в газете «Приазовье» публикуется информация о проведении торгов и размещении извещения о проведении торгов на официальном сайте с указанием адреса официального сайта.

20. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) реквизиты постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о проведении торгов;
- 2) наименование организатора торгов, его местонахождение, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию торгов;
- 3) форму проведения торгов;
- 4) предмет торгов (с указанием лотов, сведений о НО, согласно схеме);
- 5) дату, время, место определения участников торгов;
- 6) дату, время, место проведения торгов;
- 7) порядок ознакомления претендентов на участие в торгах с документацией о торгах;
- 8) порядок предоставления разъяснений документации о торгах;
- 9) форму заявки на участие в торгах, даты начала и окончания приёма заявок на участие в торгах;
- 10) место и время приема заявок.
- 11) размер обеспечения заявки (задатка);
- 12) «шаг аукциона»;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НО;
- 14) размер платы за размещение НО;
- 15) срок заключения договора;
- 16) срок действия договора;
- 17) порядок проведения торгов, в том числе порядок оформления участия в торгах, определения лица, выигравшего торги.

21. Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования в газете «Приазовье», официальном сайте.

Раздел VI Документация о торгах

22. Организатор торгов размещает документацию о торгах на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении торгов.

23. Документация о торгах должна содержать:

- 1) сведения, указанные в извещении;
- 2) форму заявки;
- 3) сроки подачи заявок на участие в торгах;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок;
- 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в торгах;
- 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах;
- 8) место, дату и время проведения торгов;

- 9) требования к участникам торгов;
- 10) срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
- 11) проект договора о размещении НО;
- 12) сведения о порядке определения победителя;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НО;
- 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о размещении НО;
- 15) величину повышения начальной цены договора о размещении НО («шаг аукциона»);
- 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о размещении НО;
- 17) срок договора;
- 18) цену платы за размещение НО.

24. Сведения, содержащиеся в документации о торгах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

25. Претендент на участие в торгах вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Раздел VII

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в торгах

26. Торги являются открытыми по составу участников и форме подачи заявок.

27. Для участия в торгах претендент представляет в Отдел лично или через своего представителя в установленный в извещении о проведении торгов срок;

- 1) эскиз (дизайн-проект) нестационарного объекта, утвержденный отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Отдел архитектуры);

- 2) заявку установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- 3) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

- 4) полученную не ранее чем за один месяц до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах - юридического лица (копия

решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в торгах, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копию документа, удостоверяющего личность претендента на участие в торгах, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) справку о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданную налоговым органом.

При подаче заявки претендент на участие в торгах, являющийся индивидуальным предпринимателем, предъявляет оригинал документа удостоверяющий личность, а в случае подачи заявки представителем претендента на участие в торгах, предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также оригинал документа подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в Отделе, другой - у претендента на участие в торгах.

28. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема заявки. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием номера даты и времени приема заявки.

29. Претендент имеет право на отзыв принятой заявки в порядке предусмотренном действующим законодательством.

Поступление заявок по истечении срока их приема не допускается.

30. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов. Комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, представленных претендентами, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в тогах предусмотренных пунктом 13 Порядка. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах принимается исключительно по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

31. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты не допущенные к участию в торгах, уведомляются Отделом о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, а также путем размещения на официальном сайте.

32. Претендент на участие в торгах подаёт только одну заявку на участие в торгах в отношении одного лота.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах и если данная заявка на участие в торгах соответствует требованиям, предусмотренным документацией о торгах, торги признаются несостоявшимися, а участник торгов признается единственным участником торгов.

Договор о размещении НО заключается с единственным участником торгов.

34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подана ни одна заявка на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися.

В случае признания торгов несостоявшимися, если не подано ни одной заявки на участие в торгах, организатор торгов вправе повторно провести торги.

Раздел VIII

Порядок проведения торгов и оформление результатов торгов

35. Торги проводятся путём повышения начальной цены предмета торгов, указанной в извещении о проведении торгов, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета торгов «шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной цены лота.

«Шаг аукциона» может быть увеличен с согласия всех участников торгов.

36. Победителем торгов признается участник торгов, заявивший максимальное предложение стоимости права на заключение договора о размещении НО.

37. При проведении торгов организатор торгов в обязательном порядке осуществляет аудиозапись торгов и ведет протокол торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения торгов, об участниках торгов, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя торгов.

Протокол подписывается победителем торгов и всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола.

38. Протокол проведения торгов размещается организатором торгов на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня после окончания торгов.

39. По результатам торгов с победителем торгов заключается договор о размещении НО не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола.

40. Денежные средства, внесенные победителем торгов в качестве задатка, считаются перечисленными в счет оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НО.

41. Победитель торгов обязан в течение семи рабочих дней после опубликования протокола проведения торгов внести оплату за приобретённое право на заключение договора о размещении НО в полном объеме.

42. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить победителю торгов, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

43. В случае уклонения победителя торгов либо организатора торгов от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

44. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с момента получения подтверждения оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НО Победителем торгов в полном объеме, направляет победителю торгов проект договора о размещении НО.

45. Победитель торгов в течение десяти дней с момента подтверждения организатором оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НО заключают с организатором торгов договор о размещении НО на бумажном носителе.

46. Договор о размещении НО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении торгов и документации о торгах, по цене, предложенной победителем торгов, но не меньше начальной цены торгов.

47. Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола торгов обязан вернуть задаток участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями.

48. Срок действия Договора определяется условиями торгов с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НО.

Хозяйствующий субъект, надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока предоставления права на размещение НО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

Указанный в Договоре срок может быть продлён по соглашению сторон с условием подачи индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом), являющимся стороной по Договору, письменного заявления, установленной формы (приложение № 3 к настоящему Порядку) в Отдел.

Заявление индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) подаётся за тридцать календарных дней до истечения срока действия Договора.

При отсутствии нарушений условий Договора со стороны индивидуального предпринимателя (юридического лица) продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится Отделом в течение десяти рабочих дней с момента поступления в Отдел указанного заявления.

Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо) обязан подписать дополнительное соглашение к Договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в Отдел в течение десяти рабочих дней с даты получения от Отдела проекта дополнительного соглашения к Договору (без отметки о согласовании Отдела).

В случае если индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) не исполнены требования абзацев второго, третьего, пятого, шестого настоящего пункта, срок действия Договора не считается продлённым.

Раздел IX Разрешение споров

48. Участник торгов, не согласный с решением или действиями Комиссии, Организатора торгов, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
начальника отдела экономического развития и
курортной сферы управления экономики и
инвестиций администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.Н. Каплунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения торгов на право
заключения договора о размещении
нестационарного объекта на
земельном участке, находящемся в
муниципальной собственности либо
государственная собственность на
который не разграничена

Договор № _____
**о размещении нестационарного объекта (торгового, общественного
питания, бытового обслуживания), на земельном участке, находящемся в
муниципальной собственности либо государственная собственность на
который не разграничена**

г. _____ «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в дальнейшем - Администрация) в лице главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район _____, действующего на основании Устава,

утвержденного решением _____ от «__» _____ № _____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением комиссии _____ (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного объекта (торгового, общественного питания, бытового обслуживания), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____,

площадь земельного участка, Объекта _____,

период функционирования Объекта _____,
специализация Объекта _____,
тип Объекта _____.

1.3. Срок действия настоящего Договора - с «__» _____ 20__ года по с «__» _____ 20__ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок, но не более двух раз подряд, без проведения торгов, в случае, если Участник надлежащим образом исполнял обязанности по настоящему Договору.

Указанный в Договоре срок может быть продлён по соглашению сторон с условием подачи Участником, письменного заявления в Администрацию.

Заявление Участником подаётся за тридцать календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

При отсутствии нарушений условий настоящего Договора со стороны Участника продление срока действия настоящего Договора оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента поступления в Администрацию указанного заявления.

Участник обязан подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в Администрацию в течение десяти рабочих дней с даты получения от Администрации проекта дополнительного соглашения к настоящему Договору (без отметки о согласовании Администрации).

В случае если Участником не исполнены требования настоящего пункта, срок действия настоящего Договора не считается продлённым.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пунктах 1.1. и 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. в случае не размещения Объекта в срок до «__» _____ 20__ года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории _____ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей,

предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории _____.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории _____.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____ (месяц/год/весь срок договора).

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НО в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет _____) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующим реквизитам:

Получатель: _____,
ИНН/КПП _____, Р/С _____, ОКАТО _____,
БИК _____,
КБК _____.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и