



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 03.09.2021

№ 1442

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- общественно-политической газете Приморско-Ахтарского района Краснодарского края «Приазовье».

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

от 03.09.2021 № 1472

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении
гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства- участника международного договора
Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получения вида на
жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное
проживание гражданина на территории иностранного государства**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее- муниципальный служащий):

1.1. уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.2. уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

2. Муниципальный служащий представляет:

- уведомление, указанное в пункте 1.1. настоящего Порядка в день, когда муниципальному служащему стало известно о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранных гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- уведомление, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка в день, когда муниципальному служащему стало известно о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина на территории иностранного государства, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

3. Уведомление, указанное в пункте 1.1. настоящего Порядка составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

К уведомлению прилагаются (при наличии) копии документов, подтверждающих прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, либо о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

4. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел по организационно-кадровой работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – уполномоченный орган) лично.

5. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации уведомлений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, либо о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом уполномоченного органа муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащей вручению (направлению) муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление.

8. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченным органом готовится заключение, содержащее вывод о наличии оснований для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

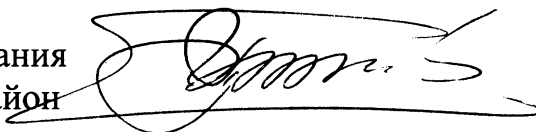
В целях подготовки заключения уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам. Начальник отдела по организационно-кадровой работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее- руководитель уполномоченного органа) может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению руководителя уполномоченного органа продлевается до 15 календарных дней со дня регистрации уведомления.

9. Зарегистрированное уведомление и заключение передаются уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) на следующий рабочий день после дня подготовки заключения для рассмотрения и принятия решения.

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется резолюцией.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

(наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в администрации)

(инициалы, фамилия)

от

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

В соответствии с п.1 ст. 27 Федерального закона от 30.04.2021г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п. 9.1 п.1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на _____, у меня прекращено
(указать дату)

(указывается гражданство Российской Федерации либо гражданство (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

Я предупрежден, что прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение со службы

в соответствии с п.п.6 п.1 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(дата)

(подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

(наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в администрации)

(инициалы, фамилия)

от

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с п.1 ст. 27 Федерального закона от 30.04.2021г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п. 9.1 п.1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на _____, я имею (возможно имею)
(указать дату)

(указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства)/ права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории *(нужное подчеркнуть)*

(указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства) иностранного государства/ права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства *(нужное подчеркнуть)* обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства/ права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение со службы в соответствии с пп.7 п.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(дата)

(подпись) Ф.И.О.

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

**Журнал
регистрации уведомлений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации и уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства**

№ п/п	Информация о поступивших заявлениях		Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество ответственного лица уполномоченного органа	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципального служащего
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						