



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 08.06.2026

№ 1456

г. Приморско-Ахтарск

### **Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 2 июля 2024 года № 983 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению

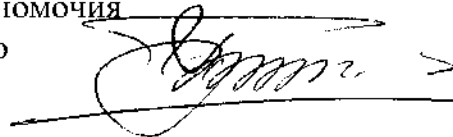
образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений».

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Приморско-Ахтарский

муниципальный округ

Краснодарского края

от 08.06.2026 № 1456

**Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидии  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным  
учреждениям, подведомственным управлению образования  
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского края на проведение учебных  
сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидии (далее-Порядок) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учреждения) на проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Субсидия муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предоставляется в целях проведения учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений (далее - субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Управление образования), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление образования заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- иную информацию по запросу Управления образования.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в результате проведения отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие юношей 10 классов, посещающих общеобразовательные организации.

Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение юношей 10 классов, принимающих участие в учебных сборах, бесплатным питанием.

2.3. Заявки предоставляются в Управление образования в сроки, определенные Управлением образования, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке. Заявки, предоставленные после

установленного Управлением образования срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

2.4. В течении текущего финансового года Управление образования может осуществлять дополнительный отбор заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в иных случаях по решению Управления образования.

2.5. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением образования.

2.6. Управление образования в течение 5 рабочих дней после завершения срока представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней издается приказ Управления образования, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.8. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$Суб = Ч * N * K, \text{ где:}$$

*Суб* - объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

*Ч* - численность юношей 10 классов, принимающих участие в учебных сборах;

*К* - количество дней;

*N* - стоимость услуги по организации питания.

2.9. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункту 2.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.10. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.11. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.12. Учреждения, в отношении которых Управление образования принимает решение об отказе, информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 декабря 2024 г. № 20 " Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Приказ № 20).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются до 31 декабря финансового года в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом № 20.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

а) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

б) перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

в) внесения изменений в муниципальную программу "Развитие образования" и (или) иные правовые акты муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

г) изменение потребности в проведении учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных.

2.14. В соглашении должны быть определены:

размер субсидии;

цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;

сроки (график) перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство по достижению результата предоставления субсидии;

сроки представления отчетов об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

сроки использования субсидии;

иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в сроки, установленные соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление образования не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления образования, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Управлением образования решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидии на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в установленные сроки Управлением образования.

4.3. В случае принятия решения Управлением образования об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков

средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждения направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управлением образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4.5. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляет Управление образования.

Учреждения дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.6. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждения возвращают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Управления образования и органов муниципального финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением образования.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условия предоставления субсидии  
муниципальным бюджетным  
и муниципальным автономным  
общеобразовательным учреждениям,  
подведомственным управлению  
образования администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
на проведение учебных сборов с  
юношами 10 классов  
общеобразовательных учреждений

**Заявка  
предоставления субсидии  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным  
общеобразовательным учреждениям, подведомственным  
управлению образования администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края на проведение  
учебных сборов с юношами 10 классов  
общеобразовательных учреждений**

(полное наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление мероприятия	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

---

(наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 20\_\_ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется получение субсидии, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 20\_\_ года;

Руководитель учреждения  
М.П.

---

подпись      Ф.И.О.

Начальника управления образования



В.А. Ясиновская

Приложение 2  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления субсидии  
муниципальным бюджетным  
и муниципальным автономным  
учреждениям, подведомственным  
управлению образования  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
на проведение учебных сборов  
с юношами 10 классов  
общобразовательных учреждений

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результата предоставления Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(полное наименование учреждения)

Наименование направления : на проведение учебных сборов с юношами 10 классов  
общобразовательных учреждений  
Согласно соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Год, на который запланировано достижение показателя	Предусмотрено на 20__ год	Кассовый расход, в рублях	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9
1						
2						
3						

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальник управления образования \_\_\_\_\_



В.А. Ясиновская