

Начальнику управления образования
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

Ясиновской В.А.

Заключение

по результатам экспертизы проекта постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 марта 2025 года № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Правовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, как уполномоченный орган по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, рассмотрев проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 марта 2025 года № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее-проект постановления), установил следующее:

1. В правовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края поступил проект нормативного правового акта: проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 марта 2025 года № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», подготовленный управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края размещен

на официальном сайте www.prahtarsk.ru, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

В срок, установленный пунктом 3.2. Порядка антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 17 января 2025 года № 43, от независимых экспертов заключения об обнаружении коррупционных факторов не поступали.

3. В ходе антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупционные факторы не обнаружены.

Также в ходе антикоррупционной экспертизы проекта постановления выявлены положения, не относящиеся в соответствии с методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 17 января 2025 года № 43 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»:

подраздела 1.3. раздела 1 приложения проекта постановления изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.»;

абзац 1 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 приложения проекта постановления закончить словами: «10 рабочих дней»;

абзацы 3 и 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 приложения проекта постановления закончить словами: «5 рабочих дней»;

подраздел 2.4. раздела 2 приложения проекта постановления дополнить информацией следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса»;

в пункте 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 исключить слово: «промежуточного»;

в подразделе 2.7. раздела 2 приложения проекта постановления указан лишний пункт, 2.7.4.;

подраздел 2.11. раздела 2 приложения проекта постановления изложить в следующей редакции:

«2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к Административному регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов

только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 6, 8 к Административному регламенту в случае обращения на бумажном носителе и в приложении 7 в случае обращения в электронном виде.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к Административному регламенту.»;

подраздел 2.12. раздела 2 приложения проекта постановления изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 4 к Административному регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

раздел 3 приложения проекта постановления изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в отделы образований уполномоченного органа (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления о постановке на учёт ребёнка для направления в ДООУ и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о постановке на учёт ребёнка для направления в ДООУ, направление сведений в АСУ СО КК, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления о направлении ребёнка в ДОО и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), подготовка пакета документов на комиссию по рассмотрению заявлений граждан о направлении детей в ДОО при отделах образования по внутригородским округам города Краснодара уполномоченного органа (далее - Комиссия) (за исключением направления ребёнка в группу семейного воспитания, ребёнка работника ДОО). в течение одного календарного дня Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы и выносит рекомендации о направлении детей в ДОО в текущем календарном году, после принятия соответствующих рекомендаций, которые заносятся в протокол заседания Комиссии, протокол Комиссии передаётся в уполномоченный орган, в срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии работник отдела образования уполномоченного органа при принятии решения о направлении ребёнка в ДОО (с учётом рекомендаций Комиссии) подготавливает уведомление о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДОО, передаёт его для подписи начальнику отдела образования уполномоченного органа и направляет в соответствующие ДОО списки детей, которым в текущем календарном году предоставлены места в данных ДОО. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

4) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

в приложении 2 к административному регламенту отсутствует информация о категории лиц, указанной в абзаце 2 пункта 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 приложения проекта постановления;

в приложениях 5, 6 к административному регламенту необходимо исключить информацию о согласии на обработку своих персональных данных;

в просительной части приложения 8 к административному регламенту неверно указано название муниципальной услуги

4. Правовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края направляет Вам проект постановления на доработку и рекомендует привести его в соответствие с вышеуказанными замечаниями, а также проверить весь текст проекта постановления на наличие грамматических и графических ошибок.

12 августа 2026 года

Начальник правового управления
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.В. Дрягалов