



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 23.06.2017

№ 982

г. Приморско-Ахтарск

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года № 1343 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок в сфере закупок»**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года № 1339 «Об утверждении положения о секторе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года № 1343 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок в сфере закупок», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации (Сергеев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 13.06.2017 № 982

### «ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 31 декабря 2015 года № 1343  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район  
от 13.06.2017 № 982)

## ПОРЯДОК

проведения плановых проверок в сфере закупок

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) плановых проверок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с проведением плановых проверок осуществления закупок в сфере государственного оборонного заказа, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.3. Плановые проверки проводятся сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, специализированной организацией, выполняющей в соответствии с Законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения

нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее именуемые также Субъекты контроля).

1.4. Проведение плановой проверки осуществляется муниципальным служащим, замещающим должность в секторе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, наделенным в соответствии с должностной инструкцией полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок (далее - проверяющий).

1.5. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Субъектом контроля, а также лицами, осуществляющими для Субъекта контроля функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.6. С 1 апреля 2016 года, но не ранее вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» информация о проводимых сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район плановых проверках, об их результатах и выданных предписаниях, с учетом требований части 21 статьи 99 Закона, размещается в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Информация о результатах проведенных плановых проверках также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район ([www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru)).

## 2. Порядок осуществления плановой проверки

2.1. Плановая проверка включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение плановой проверки;
- оформление результатов плановой проверки.

## 3. Подготовка к проведению плановой проверки

3.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

3.2. План проверок утверждается на полугодие.

3.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

3.4. План проверок, а также вносимые в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

3.5. Перед проверкой должностным лицом сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район необходимо подготовить следующие документы:

- распоряжение о проведении проверки;

- уведомление о проведении проверки (форма уведомления приведена в приложении №1 к настоящему Порядку).

3.6. Распоряжение о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего проверку;

- фамилию, имя, отчество и должность проверяющего;

- предмет проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

- наименование Субъекта проверки.

3.7. О проведении проверки Субъекту контроля направляется уведомление.

3.8. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь дней до даты проведения проверки.

3.9. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом проверки;

- информацию о необходимости уведомления Субъектом проверки лиц, осуществляющих для Субъекта контроля функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в проверяемый период;

- информацию о необходимости обеспечения условий для работы проверяющего, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

3.10. Изменение проверяющего, а также сроков осуществления проверки оформляются распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

При этом срок проведения проверки продлевается не более одного раза. Общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований пункта 4.2 настоящего Порядка. В последнем случае срок проведения проверки не может составлять более чем шесть месяцев.

#### 4. Проведение плановой проверки

4.1. Проверяющий при проведении плановой проверки в соответствии со своими полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению удостоверения (форма удостоверения приведена в приложении №2 к настоящему Порядку) и распоряжения о проведении проверки имеет право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля для получения документов и информации, необходимых сектору внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. Субъекты контроля обязаны:

- по требованию проверяющего представлять в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме;

- обеспечивать необходимые условия для работы проверяющего, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

4.3. В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить проверяющему истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений может быть продлен на основании письменного решения проверяющего, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить истребуемые документы Субъект контроля обязан представить проверяющему письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

4.4. Проверка осуществляется проверяющим в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

4.5. Проверке подлежат:

- информация и документы, подлежащие направлению, размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- закупки товаров, работ, услуг, контракты по которым уже заключены, а также находящиеся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4.6. Результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона, проверке не подлежат. Такие результаты подлежат обжалованию участниками закупок в судебном порядке.

4.7. При выявлении в результате проведения плановой проверки нарушений законодательства в сфере закупок сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). За исключением случаев, когда проверяющий пришел к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Форма предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

4.8. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

4.9. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- фамилия, имя, отчество и должность проверяющего;
- сведения о допущенном нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых должно поступить подтверждение исполнения предписания.

4.10. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предписание об отмене решений комиссий по осуществлению закупок выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок (конкурсов (открытых конкурсов, двух-этапных конкурсов), запроса котировок, запроса предложений) и (или) в документацию о таких закупках;

- внесение изменений в документацию о закупках, извещение об осуществлении закупок. При этом срок подачи заявок на участие в таких закупках должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в случае внесения изменений в указанные документы;

- аннулирование процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

4.11. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок. Неисполнение в срок предписания влечет за собой проведение сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район внеплановой проверки.

4.12. В случае выявления действий (бездействия) Субъекта контроля, а также лица, осуществляющего для Субъекта контроля функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) содержащих признаки состава административного правонарушения, проверяющий направляет в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях орган исполнительной власти Краснодарского края.

4.13. При выявлении в результате проведения плановой проверки факта совершения Субъектом контроля, а также лицом, осуществляющим для Субъекта контроля функции по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

## 5. Оформление результатов плановой проверки

5.1. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки. При этом выданные предписания (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

5.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;
- фамилию, имя, отчество, наименование должности проверяющего; наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы проверяющего;
- нормы законодательства, которыми руководствовался проверяющий при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы проверяющего о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы проверяющего о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;



- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

5.3. Акт проверки подписывается проверяющим.

5.4. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается Субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

При этом предписания, выданные в ходе проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.


5.5. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти дней со дня получения акта проверки вправе представить в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (проверяющему) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

5.6. Материалы проверки хранятся сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район пять лет. Несоблюдение проверяющим положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний.

## 6. Обжалование результатов проведения плановой проверки

6.1. Акт проверки и (или) предписание, принятое по результатам проведения плановой проверки, может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Заведующий сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

 Ю.А. Глущенко

Приложение № 1  
к порядку проведения плановых  
проверок в сфере закупок

(Наименование субъекта контроля  
Ф.И.О. лиц, почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении плановой проверки**

Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок в сфере закупок» уведомляет Вас о проведении плановой (выборочной) проверки

---

Предметом	(наименование субъекта контроля) проверки	является	соблюдение
-----------	--	----------	------------

---

(наименование субъекта контроля)

требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Плановая проверка проводится с целью предупреждения и выявления нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении плана проведения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на \_\_\_\_\_ года».

Проверка будет проводиться: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, при этом срок проверки может быть продлен на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, но не более одного раза, с общим сроком проверки не более двух месяцев.

Проверяемый период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Проверка будет осуществлена путем выборочного анализа документов в диапазоне проверяемого периода.

Для проведения своевременной и качественной организации проверки, прошу подготовить документы и сведения, включая служебную переписку по завершенным (размещенным) закупкам для нужд учреждения до \_\_\_\_\_ года:  
(указывается срок предоставления документов)

\_\_\_\_\_ (указываются документы и сведения необходимые для осуществления проверки)

По итогам рассмотрения всех представленных документов дополнительно будет затребована документация по конкретным размещенным закупкам.

В случае если функции по размещению закупок для

\_\_\_\_\_ (указывается Субъект контроля)

осуществляло иное лицо, прошу с момента получения настоящего уведомления уведомить такое лицо о плановой проверке с целью своевременного и беспрепятственного предоставления документов и сведений, касающихся предмета проверки.

На период проверки прошу обеспечить условия для работы проверяющего, в том числе предоставить помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудования для проведения проверки.

Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район напоминает, что ответственность за непредставление, несвоевременное представление сведений предусмотрена статья 19.7.2 Кодекса об административных правонарушениях.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий сектором внутреннего финансового  
контроля администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 2  
к порядку проведения плановых  
проверок в сфере закупок

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_**  
**от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года**  
**на проведение плановой проверки**

В \_\_\_\_\_  
(наименование Субъекта контроля)

Проведение плановой проверки поручается:

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается  
проведение плановой проверки)

Плановая проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_

Предмет плановой проверки:

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Печать

Заведующий сектором внутреннего  
финансового контроля администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 3  
к порядку проведения плановых  
проверок в сфере закупок

Администрация муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
Сектор внутреннего финансового контроля администрации  
муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

---

(Наименование Субъекта проверки,  
Ф.И.О. лиц, почтовый адрес)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушений законодательства Российской Федерации**  
**и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года г. Приморско-Ахтарск

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

(наименование органа, осуществляющего проверку)

проведена выборочная плановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для нужд

---

(наименование субъекта контроля, юридический адрес).

Плановая проверка осуществлялась

---

(указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается проведение плановой проверки)

На основании части 22 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения выборочной плановой проверки, Вам предписывается:

---

---

(содержание предписания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего предписания представить в

---

(наименование органа, осуществлявшего проверку)

не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня исполнения.

Предписание может быть обжаловано в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение настоящего предписания в соответствии с частью 7 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях юридические лица и должностные лица несут административную ответственность.

---

(указывается должность проверяющего лица, которому поручается проведение плановой проверки)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается проведение плановой проверки)


Один экземпляр предписания получил:  
Заказчик (представитель заказчика):

---

(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко