



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 18.05.2016

№ 437

г. Приморско-Ахтарск

### **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Слядневу) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергееву) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.А. Уманцева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 18.05.2016 № 437

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

### 1. Общие положения

#### 1.1 Предмет регулирования.

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

#### 1.1. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями в соответствии с административным регламентом являются: граждане и члены их семей (одиноко проживающие граждане) Российской Федерации, место жительства которых находится на территории сельских поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги подаются совершеннолетними дееспособными гражданами, действующими в личных интересах и интересах членов своей семьи (одиноко проживающий гражданин)

лично. Также от имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать их уполномоченные представители

1.2.2. Для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - признание граждан малоимущими) к членам семьи гражданина относятся независимо от места их жительства в пределах территории одного сельского поселения Приморско-Ахтарского района супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетие нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети гражданина и (или) его супруга (супруги), а также проживающие совместно с гражданином его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы гражданина, проживающие по месту жительства совместно с ним в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство, иные лица, признанные членами семьи гражданина в судебном порядке.

1.3. Требования к порядку информирования.

1.3.1. Сведения об администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

- администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район район:

почтовый адрес: 353860, г.Приморско-Ахтарск, ул.50 лет Октября, д. 63;  
телефон/факс приемной муниципального образования Приморско-Ахтарский район: 8 (861-43) 3-13-50;

официальный сайт: [www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru);

официальный адрес электронной почты:PR\_aharsk

график (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.15 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

1.3.2. Информация об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, непосредственно предоставляющем муниципальную услугу (далее - уполномоченный орган по учету):

- сектор ЖКХ отдела капитального строительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

почтовый адрес: 353860, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября д. 63;  
телефоны: 8 (861-43) 3-19-94(факс);

официальный адрес электронной почты: oks-ahitari@yandex.ru;

график (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.15 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

1.3.3. Сведения о многофункциональном центре, уполномоченном на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»:

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее - МКУ «МФЦ»):

- адрес: 353860, г.Приморско-Ахтарск, ул.Фестивальная д.57;
- официальный адрес электронной почты: [mfc.prahtarsk@mail.ru](mailto:mfc.prahtarsk@mail.ru).

График работы: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00 ч., суббота с 08-00 до 13-00, воскресенье выходной.

1.4. Сведения об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю:

- адрес Приморско-Ахтарского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю: 353860, г. Приморско-Ахтарск, ул.Пролетарская, 50;

2) Филиал ГУП Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Тимашевскому району:

1.5. Порядок и способы информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителями консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) в письменной форме на основании письменного обращения заявителя в уполномоченный орган по учету.

Консультации в письменной форме предоставляются специалистами на основании письменного запроса заявителя в течение 30 дней после получения этого запроса, если консультации по данному вопросу не требуют разъяснений в других органах и организациях.

2) в устной форме по телефонам уполномоченного органа по учету: 8 (861-43) 3-19-94 и МКУ МФЦ: 8 (861-43) 3-18-38

При консультировании по телефону специалист уполномоченного органа по учету или МКУ «МФЦ» должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которое обратился заявитель, а затем – в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

3) в устной форме при личном обращении в уполномоченный орган по учету;

4) в письменной форме при устном обращении заявителя в МКУ «МФЦ».

5) в электронной форме путем обращения на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район [www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru), либо посредством электронной почты по адресам: [PR\\_ahtarsk@mo.krasnodar.ru](mailto:PR_ahtarsk@mo.krasnodar.ru) - официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; [oks-ahtari@yadex.ru](mailto:oks-ahtari@yadex.ru);

Прием заявителей в целях консультирования осуществляется в уполномоченном органе по учету и в МКУ «МФЦ» в соответствии с графиком их работы.

В том числе, консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности и достаточности представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (с указанием органа, организации и их местонахождения);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги

Все консультации являются бесплатными.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги:

1) в электронной форме:

на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru));

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (<http://pgu.krasnodar.ru>);

2) на бумажном носителе – на информационных стендах в местах ожидания приема заявителей.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в доступном для всеобщего обозрения месте.

О предоставлении муниципальной услуги размещается следующая информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контактные телефоны, часы работы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, отдела;
- административный регламент;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- порядок получения заявителем разъяснений (консультаций);
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (необходимых учетных документов), и требования, предъявляемые к этим документам, а также список организаций, выдающих эти документы, с указанием адресов их местонахождения, номеров телефонов и режимов работы;
- форма заявления, необходимая для предоставления муниципальной

услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги.
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должностных лиц администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга - «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Услуга предоставляется непосредственно отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район – сектором ЖКХ, отдела капитального строительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченным органом на осуществление действий по установлению фактов наличия (отсутствия) законных оснований для признания малоимущими гражданам, место жительства которых находится на территории сельских поселений (далее – уполномоченный орган по учету).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, филиал ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Тимашевскому району.

Уполномоченный орган по учету или МКУ «МФЦ» (при обращении за услугой в МКУ «МФЦ»), не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего регламента.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

а) постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, либо

б) постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, содержащего основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные статьей 15 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года №1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

#### 2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении

2.4.1. Решение о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о признании малоимущими и представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган по учету.

В случае представления гражданином заявления о признании граждан малоимущими через МКУ «МФЦ» срок принятия решения о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими исчисляется со дня передачи МКУ «МФЦ» такого заявления в уполномоченный орган по учету.

2.4.2. Постановления о признании или отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении выдаются уполномоченным органом по учету под роспись или направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (текст опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года №1);

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (текст опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года № 1);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», 8 октября 2003 года, № 202);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», 30 июля 2010 года, № 168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в «Собрании законодательства РФ», 30 мая 2011 года № 22, ст. 3169);

- Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма» (опубликован в «Кубанских новостях», 31 декабря 2008 года, № 225);

- Закон Краснодарского края от 16 декабря 2009 года №1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 января 2010 года № 5 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими:

1) заявление о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - заявление), в котором заявитель указывает сведения о составе своей семьи, по форме, утвержденной приложением № 1 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 « О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

Форму заявления для заполнения можно получить:

- на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг или на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

- в МКУ «МФЦ» либо в уполномоченном органе по учету.

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи;

3) документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и другие);



*м.м.б.*

4) документы органов по регистрации прав на имущество и органов технической инвентаризации, подтверждающие правовые основания владения заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

5) выписка из лицевого счета жилого помещения по месту жительства гражданина и членов его семьи.

Документы должны быть составлены не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по учету. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок ее заполнения и выдачи устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

6) уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований признания его нуждающимся в жилом помещении, выданное в порядке и по форме, утвержденной приложением № 2 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

7) налоговые декларации с отметкой налогового органа (если декларации представлены в налоговый орган лично), с приложением уведомления (если декларации представлены в налоговый орган почтовым отправлением), с приложением квитанции (если декларации представлены в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи) (оригиналы и копии);

8) заверенные индивидуальным предпринимателем копии отдельных листов книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, использующего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и (или) применяющего упрощенную систему налогообложения за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.

9) декларация о видах доходов, полученных гражданином за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими, и подлежащем налогообложению имуществе, отчужденном в течение 60 месяцев непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими, стоимости имущества, представляемая гражданином в случае отсутствия у него возможности документально подтвердить какие-либо виды своих доходов, а также стоимость отчужденного имущества по форме, утвержденной приложением № 3 приказа департамента

жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они обязаны самостоятельно декларировать такие доходы.

2.6.2. Перечень видов доходов граждан, учитываемых при рассмотрении вопроса о признании их малоимущими.

В целях признания граждан малоимущими при расчете размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), учитываются все виды доходов, за исключением указанных в пункте 2.6.3. настоящего регламента, полученные гражданином и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях среднего профессионального образования, высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности;

е) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ж) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

з) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями;

7) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) отдельным членам его семьи (одиноко проживающему гражданину), к которым относятся доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дачных (садовых) домиков в дачных кооперативах (садоводческих товариществах), гаражей, иных объектов нежилой недвижимости и (или) их частей (долей в праве общей собственности), транспортных и иных механических средств;

8) доходы заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных организациях и не заключивших контракты на прохождение военной службы) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное

обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

з) алименты, получаемые заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином);

и) денежные эквиваленты полученных заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) мер социальной поддержки, установленных в натуральной форме органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями;

к) проценты по банковским вкладам;

л) наследуемые и подаренные денежные средства;

м) вознаграждение, причитающееся приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей;

н) вознаграждение, причитающееся патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального и постинтернатного патроната;

о) субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, предоставляемые в соответствии с законодательством Краснодарского края.

Доход гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) учитывается в размере, остающемся после уплаты налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Перечень видов доходов, не учитываемых при рассмотрении вопроса о признании граждан малоимущими.

1) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

2) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением их на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости;

3) средства материнского (семейного) капитала;

4) пособие на погребение и единовременная материальная помощь на погребение;

5) суммы предоставленной государственной социальной помощи, а также ежегодные и разовые (единовременные) социальные выплаты (компенсации, пособия, денежные выплаты), предоставляемые различным категориям граждан в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на черновобильской АЭС»;

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года « 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

б) государственные пособия гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием;

7) доходы лиц, пропавших без вести и (или) находящихся в розыске;

8) доходы лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

В целях признания заявителя малоимущим из размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), исключаются суммы уплаченных алиментов, налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. В целях признания граждан малоимущими учитывается стоимость следующего имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и находящегося в собственности таких граждан и (или) членов их семей (одиноко проживающего гражданина), в том числе стоимость имущества, от уплаты налога на которое налогоплательщик освобожден в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) земельные участки и (или) их части (доли в праве общей собственности) (учитывается по кадастровой стоимости);

2) жилые помещения (жилые дома, квартиры, комнаты), дачные (садовые) домики в дачных кооперативах (садоводческих товариществах) и