



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 18.05.2016

№ 435^в

г. Приморско-Ахтарск

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Слядневу) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергееву) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.А. Уманцева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 18.05.2016 № 435

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями в соответствии с административным регламентом являются: граждане и члены их семей (одиноко проживающие граждане) Российской Федерации, место жительства которых находится на территории сельских поселений Приморско-Ахтарского района, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими, и желающие в течение года со дня принятия указанного решения стать на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявитель, заявители).

1.2.2. Гражданин по своему желанию может быть принят на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении индивидуально либо с членами семьи (в составе семьи). На индивидуальный учет принимаются достигшие восемнадцати лет малоимущие граждане, а также указанные граждане, не достигшие восемнадцати лет, но объявленные в случаях и порядке,

предусмотренных федеральным законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными).

К членам семьи гражданина для целей принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по категории малоимущие граждане относятся его супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети гражданина и его супруга (супруги) независимо от места их жительства в пределах сельского поселения, а также проживающие совместно с гражданином его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), иные лица, объединенные с гражданином признаками родства или свойства.

1.2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru.

Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно в помещении управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

с использованием средств телефонной связи;

путем электронного информирования;

посредством размещения информации на Интернет-ресурсах администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, участвующих в предоставлении государственной услуги;

на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан;

в средствах массовой информации.

Управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского района находится по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября д. 63;

почтовый адреса: 353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября д. 63;

справочные телефонные номера: 8 (86143) 3-19-94;

адреса электронной почты: oks-ahtari@yandex.ru;

График работы управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

День недели	Время приема заявлений и документов в
-------------	---------------------------------------

	уполномоченном органе по учету
Понедельник	с 9.00 до 18.15 перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 18.15 перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	с 9.00 до 18.15 перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	с 9.00 до 18.15 перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Адрес места расположения, телефон для справок и консультаций, адрес электронной почты управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, сведения о графике (режиме) работы сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район: <http://www.prahtarsk.ru>.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обеспечивающими предоставление государственной услуги.

Консультации предоставляются по вопросам:

перечня необходимых документов для принятия граждан отдельных категорий на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

требований к гражданам отдельных категорий, предъявляемым для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

источников получения документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

графика приема граждан специалистами управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Основными требованиями при консультировании являются:

компетентность;

четкость в изложении материала;

полнота консультирования.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга - «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

На территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район услуга предоставляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Услуга предоставляется сектором жилищно-коммунального хозяйства, отдела капитального строительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район — уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, филиал ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Тимашевскому району.

Уполномоченный орган по учету или МКУ «МФЦ», предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего регламента.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и уведомление по форме, установленной приложением №25 Приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту) либо

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган по учету формализованного заявления о принятии на учет и учетных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.1. Решение о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении принимается не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты представления заявителем в

уполномоченный орган по учету заявления о принятии на учет и учетных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается под роспись или направляется заявителю заказным письмом с уведомлением не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (текст опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года №1);- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (текст опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года № 1);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», 8 октября 2003 года, № 202);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», 30 июля 2010 года, № 168);

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в «Собрании законодательства РФ», 30 мая 2011 года № 22, ст. 3169);

- постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») (опубликовано в «Российской газете» № 148 от 2 июля 2012 года);

- постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в «Российской газете» № 200 от 31 августа 2012 года);

- Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в каче-

стве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (опубликован в «Кубанских новостях», 31 декабря 2008 года, № 225);

- Приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1 Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) формализованное заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме утвержденной приложением №10 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - заявление о принятии на учет);

Форму заявления можно получить:

- на официальном сайте муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг или на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края www.gosuslugi.ru;

- в МКУ «МФЦ» либо в уполномоченном органе по учету.

В случае принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с членами семьи в заявлении указываются члены его семьи, принимаемые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях вместе с ним.

Заявление подписывается гражданином и всеми указанными в таком заявлении дееспособными членами его семьи. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан подается их законными представителями.

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

а) копия свидетельства о рождении (независимо от возраста);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии детей);

в) копия свидетельства о заключении брака (при наличии брака);

г) копия свидетельства о расторжении брака (при расторжении брака);

д) копия свидетельства об усыновлении (при усыновлении);

е) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

ж) копия свидетельства о перемене имени (при перемене имени);
з) копия свидетельства о смерти (в случае смерти кого-либо из членов семьи);

б) копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на занимаемые жилые помещения:

а) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также у граждан:

- не указанных в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанных в заявлении о принятии на учет их общим несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям, несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

- проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда,

на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по учету;

- расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, по форме, утвержденной приложением №19 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

- информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего

государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по форме, утвержденной приложением №20 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

г) копии свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан:

- не указанным в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанным в заявлении о принятии на учет их общим несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям, несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

- проживающим по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов);

д) копии документов, на основании которых занимают жилое(ые) помещение(ия) гражданин и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также граждане:

- не указанные в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанные в заявлении о принятии на учет их общие несовершеннолетние дети и не состоящие в браке совершеннолетним нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и не состоящие в браке совершеннолетние нетрудоспособные дети таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

- проживающие по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающие соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда:

- договор социального найма жилого помещения,
- договор найма специализированного жилого помещения,
- договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования,
- договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, в котором гражданин и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также граждане, проживающие в качестве членов семьи собственника данного жилого помещения;

е) справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (при наличии и в случае необходимости);

8) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением (при наличии и в случае необходимости);

9) копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением (при наличии и в случае необходимости);

10) документы, подтверждающие место жительства гражданина:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства;

б) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (при наличии и в случае необходимости);

в) копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу (при наличии и в случае необходимости);

11) документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения:

а) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) на праве собственности, фактически занимаемого(ых) в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет, и (или) гражданам:

не указанным в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанные в заявлении о принятии на учет их общим несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям, несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

проживающим по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Документы должны быть составлены не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по учету. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок ее заполнения и выдачи

устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

б) копия технического паспорта жилого помещения по месту жительства или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, и копии технического(их) паспорта(ов) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет, а также:

не указанных в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанных в заявлении о принятии на учет их общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей, несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) вышеназванным членам его семьи на праве собственности.

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в уполномоченный орган по учету либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты представления технического паспорта в уполномоченный орган по учету.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

12) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (при наличии);

13) копии документов установленного образца, выданных уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, права на обеспечение жильем вне очереди (при наличии);

14) акты обследования жилищных условий гражданина и (или) членов его семьи и (или) граждан,

не указанных в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанным в заявлении о

принятии на учет их общим несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям, несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

проживающим по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, (в случае принятия решения о проведении комиссионного обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи в порядке установленном частью 10 статьи 7 Закона Краснодарского края от 29.12.2008 № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно пункту 3.5.2. настоящего регламента),

15) правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Приморско-Ахтарского района по жилищным вопросам гражданина, в том числе о признании гражданина малоимущим,

16) копии судебных актов (при наличии и в случае необходимости).

2.6.2. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее выписка из ЕГРП);

Запрашивается в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

б) справка о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества (предоставляется филиалом ГУП КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по Тимашевскому району);

в) копия технического паспорта жилого помещения по месту жительства или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, и копии технического(их) паспорта(ов) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет, запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) постановление органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Приморско-Ахтарского района по жилищным вопросам гражданина, в том числе о признании гражданина

малоимущим, запрашивается в органах местного самоуправления Приморско-Ахтарского района.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), получаются уполномоченным органом по учету самостоятельно рамках межведомственного взаимодействия в установленном законом порядке

2.6.3. Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6.1. за исключением документов указанных в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента являются учетными и подлежат хранению в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район как документы строгой отчетности.

2.6.5. Копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

2.6.6. Заявление о предоставлении услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы заявителем непосредственно лично в уполномоченный орган по учету или в МКУ «МФЦ».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.6.7. Заявители несут ответственность за недостоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов, кроме сведений, содержащихся в выданных заявителю соответствующими органами и организациями документах.

2.6.8. Истребование иных документов и информации, не предусмотренных перечнем, указанным в пункте 2.6.1. настоящего регламента запрещено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не предоставившее документ, удостоверяющий личность и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица (при личном обращении).

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие какого-либо из учетных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которого возложена на гражданина, на срок не более тридцати