



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 28.10.2014

№ 1528

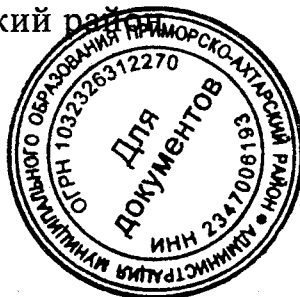
г. Приморско-Ахтарск

### Об утверждении положения о секторе по контролю в сфере закупок

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 марта 2014 года № 411 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 сентября 2013 года № 1924 «Об утверждении штатных расписаний администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и её отраслевых (функциональных) органы», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2014 года № 467 «О наделении полномочиями контроля в сфере закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Утвердить положение о секторе по контролю в сфере закупок юридического отдела управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район А.А Климачева.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 17 марта 2014 года.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



  
В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановление администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 08.10.2014 № 1528

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секторе по контролю в сфере закупок юридического отдела управления  
правовых и имущественных отношений администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о секторе по контролю в сфере закупок юридического отдела управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ) и иным действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется сектором по контролю в сфере закупок юридического отдела управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - контролирующий орган) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля).

1.4. Численный состав контролирующего органа определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

**2. Основные задачи контролирующего органа**

2.1. Основными задачами контролирующего органа являются:

2.1.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением субъектами проверки законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.3. Обеспечение контроля за соблюдением законных прав и интересов участников закупки.

2.1.4. Координация деятельности заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район в области муниципальных закупок.

### **3. Функции контролирующего органа**

3.1. В целях реализации основных задач контролирующий орган осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проведение плановых и внеплановых проверок.

3.1.2. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупок.

3.1.3. Разработка и внесение предложений по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3.1.4. **Согласование** возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 13 сентября 2013 №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3.1.5. Ведение консультативной и разъяснительной работы по вопросам проведения закупок.

3.1.6. Обеспечение выполнения иных функций контролирующего органа, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ.

### **4. Права контролирующего органа**

Для осуществления своих полномочий контролирующий орган руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ, приказом Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 года №30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

### **5. Организация работы контролирующего органа**

5.1. Организация работы контролирующего органа осуществляется по плану с учетом планов работы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.2. Руководство деятельностью контролирующего органа осуществляет начальник управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - начальник управления).

5.3. Начальник управления:

- руководит деятельностью контролирующего органа;
- распределяет обязанности между работниками контролирующего органа;
- представляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район на утверждение положение о контролирующем органе;
- подготавливает и утверждает должностные инструкции работников контролирующего органа;
- представляет управляющему делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район кандидатуры работников контролирующего органа для утверждения на должность;
- вносит предложения о командировании работников контролирующего органа в служебные командировки;
- представляет управляющему делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предложения о премировании, поощрении работников контролирующего органа, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за выполнением работниками контролирующего органа их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- представляет работников контролирующего органа при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Советом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, контрольно-счетной палатой муниципального образования Приморско-Ахтарский район, органами местного самоуправления поселений Приморско-Ахтарского района, другими органами и организациями по вопросам, отнесенными к ведению контролирующего органа.

5.4. Работники контрольного органа являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## **6. Ответственность контролирующего органа**

6.1. Работники контролирующего органа несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на них обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- за качество и сроки исполнения документов по юридическому отделу;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации района;
- за разглашение сведений, содержащихся в документах, не в служебных целях;
- за сохранность документов;
- за надлежащий учет, хранение и использование по назначению простых печатей и штампов контролирующего органа;
- действие или бездействие, ведущие к нарушению режима конфиденциальности персональных данных;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- предоставление в установленном порядке сведений о себе и членах своей семьи, о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение конфиденциальности при обработке персональных данных.

Начальник управления  
правовых и имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



А.А.Климачев