



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от

15.05.2017

№

590

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 01 августа 2014 года «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (путь размещения: Главная/ Информация о районе/ Сельское хозяйство/ Жилье для работников АПК/ ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий»).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район- начальника управления по АПК и транспорту Д.В.Назаренко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско – Ахтарский район
от 15.05.2017 № 590

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы на период до 2020 года» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, устанавливает условия и порядок реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Программы.

1.2. Органом, регистрирующим заявления и формирующим учетные дела граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших улучшить жилищные условия в рамках Программы, является управление по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление по АПК и транспорту).

1.3. Органом, уполномоченным принимать решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Программы по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, является управление по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ).

1.4. В реализации жилищных мероприятий Программы не могут принять участие:

- граждане, молодые семьи и молодые специалисты, а также члены их семей, ранее реализовавшие право на улучшение жилищных условий с

использованием средств социальных выплат;

- граждане Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Под сельской местностью (сельскими территориями) в настоящем Порядке понимаются сельские поселения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также поселок Приморский - сельский населенный пункт, входящий в состав Приморско-Ахтарского городского поселения на основании приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 04.02.2015г. № 16 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов, городских поселений Краснодарского края, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.6. Копии документов в рамках настоящего Порядка представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Документы, подтверждающие право на социальную выплату в рамках Программы, обновляются гражданами ежегодно для принятия решения о включении их в муниципальные списки на очередной финансовый год.

2. Определение права на участие граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в мероприятиях по улучшению жилищных условий

2.1. Право на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Программы с использованием социальных выплат имеют:

2.1.1. Граждане Российской Федерации, проживающие в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- постоянное проживание в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в течение не менее одного года на дату подачи заявления об участии в Программе);

- наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.1.2. Молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не

старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- постоянное проживание в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

2.1.3. Молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

2.1.4. Молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в

пункте 2.1.4, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

- переехали в сельскую местность в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением Приморско-Ахтарского городского поселения, на территории которого находится административный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район – г.Приморско-Ахтарск);

- проживают на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

2.2. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане, молодые семьи и молодые специалисты по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий. Намеренность ухудшения гражданином своих жилищных условий в целях приобретения права участвовать в Программе устанавливается по факту обращения гражданина с заявлением о признании его нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках Программы.

2.3. К членам семьи гражданина в рамках Программы относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы

признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

3. Перечень документов, предоставляемых гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий

3.1. Гражданин, имеющий право на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Программы с использованием социальных выплат, предоставляет в управление по АПК и транспорту заявление (приложение №1 к Порядку) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении гражданина РФ);

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, решение суда, подтверждающее родственные отношения);

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (именные сберегательные книжки и (или) справка из кредитного учреждения о сумме возможного кредита, и (или) договор займа, и (или) справка из Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала, справка из министерства социальной защиты и семейной политики Краснодарского края о сумме регионального семейного капитала);

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (постановление органа местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина);

д) копий трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) на обоих супругов (для состоящих в браке), в которой каждая страница заверена печатью и подписью или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению);

ж) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи (приложение №2 к Порядку);

з) согласие на обработку законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

(приложение №3 к Порядку).

Молодые семьи и молодые специалисты представляют в дополнение к вышеперечисленным документам:

и) копию документа об образовании заявителя либо справки из образовательного учреждения об обучении молодого специалиста на последнем курсе этого образовательного учреждения;

к) копии трудовых договоров, заверенных работодателем, на обоих супругов (для состоящих в браке) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

л) копию соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений).

3.2. Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий (или не имеющим жилья на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район) граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты представляют (и ежегодно обновляют) дополнительно следующие документы:

1) выписки из лицевого счета жилого помещения с места постоянного проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) справки из организации технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности жилого помещения на каждого члена семьи; при изменении фамилии, имени, отчества - справки из организации технической инвентаризации о наличии (отсутствии) собственности на прежнюю фамилию, имя, отчество;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся и имеющиеся у него объекты недвижимого имущества из Управления Федеральной регистрационной службы кадастра и картографии по Краснодарскому краю (при необходимости – по Российской Федерации) на каждого члена семьи (включая детей); при изменении фамилии, имени, отчества - на прежнюю фамилию, имя, отчество (предоставляется путем межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, срок исполнения может быть увеличен при истребовании выписок из-за пределов Краснодарского края);

4) справку о составе семьи заявителя.

3.3. Срок действия информации из организации технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности каждого члена семьи жилого помещения и из Управления Федеральной регистрационной службы кадастра и картографии о наличии (отсутствии) в собственности каждого члена семьи (включая детей) жилого помещения и выписки лицевого счета жилого помещения с места постоянного проживания не должен превышать 60 дней с момента выдачи.

3.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

- а) непредставление гражданином одного или нескольких документов;
- б) выявление недостоверной информации, содержащейся в предоставленных гражданином документах;
- в) реализация гражданином, а так же членами его семьи, ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат за счет бюджетных средств различных уровней;
- г) подтверждение факта о состоянии граждан и членов их семей на учете нуждающихся в жилых помещениях по отдельной категории граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Способы улучшения жилищных условий в рамках Программы

4.1. Граждане, проживающие в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия в рамках Программы и имеющие право на социальную выплату, вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной на сельской территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.3. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка требованиям устанавливается актом межведомственной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район,

созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4.4. В случае улучшения жилищных условий путем строительства индивидуального жилого дома граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты вместе с заявлением на участие в Программе дополнительно представляют следующие документы:

- 1) копию разрешения на строительство (в соответствии с нормами Градостроительного кодекса РФ);
- 2) документ, подтверждающий право на земельный участок;
- 3) при новом строительстве дома:
 - а) эскизный проект;
 - б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;
- 4) при завершении ранее начатого строительства дома:
 - а) эскизный проект;
 - б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;
 - в) акт обследования строящегося дома, составленный комиссией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
 - г) фотографии строящегося дома;
 - д) смету на завершение строительства, утвержденную заказчиком;
- 5) при участии в долевом строительстве:
 - а) коммерческое предложение застройщика, в котором обозначены общая площадь и стоимость жилого дома (квартиры).

4.5. В случае улучшения жилищных условий путем приобретения жилого помещения граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты представляют следующие документы:

- а) предварительный договор купли-продажи жилья;
- б) копию свидетельства о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) копию технического паспорта домовладения;
- г) расписку в том, что гражданин обязуется не приобретать жилое помещение в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район у близких родственников (супруги, бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а так же приобретать жилое помещение, в котором он и члены его семьи постоянно проживают.

4.6. В случае принятия заявителем решения об изменении первоначального способа улучшения жилищных условий, а соответственно изменения его очередности в муниципальных списках согласно пунктам 5, 37 Типового положения к Программе, заявитель подает новое заявление

(приложение №1 к Порядку) в управление по АПК и транспорту с приложением документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 раздела 4, в зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий. Очередность заявителя в муниципальных списках будет определяться по дате подачи им нового заявления.

5. Порядок рассмотрения документов граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и формирования муниципальных списков

5.1. Для определения нуждаемости в улучшении жилищных условий заявитель обращается в управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ с предоставлением документов согласно статьи 14 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

5.2. Управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ в рамках действующих полномочий в течение 30 дней рассматривает поданное заявление с пакетом документов на предмет нуждаемости в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для участия в Программе.

5.3. Решение о признании нуждаемости в рамках Программы утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.4. Заявитель, признанный нуждающимся в рамках Программы, подает заявление об участии в мероприятиях по улучшению жилищных условий (приложение №1 к Порядку) в управление по АПК и транспорту с приложением документов согласно пунктов 3.1-3.2 раздела 3, а так же пунктов 4.4-4.5 раздела 4 в зависимости от способа улучшения жилищных условий.

5.5. Ответственный за реализацию жилищных мероприятий Программы специалист управления по АПК и транспорту регистрирует поданные заявления в журнале регистрации, в порядке очередности их поступления, проверяет правильность их оформления и достоверность содержащихся в них сведений, и в случае необходимости выносит предложение о рассмотрении документов на заседании комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках Программы (далее – комиссия по реализации Программы). При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах гражданина, они возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

5.6. Формирование муниципальных списков на очередной финансовый год осуществляется комиссией по реализации Программы.

5.7. Очередность в муниципальных списках определяется в хронологической последовательности по дате подачи гражданами заявления в

соответствии с пунктами 5, 37 Типового положения к Программе с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей;

б) гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

5.8. Размер социальной выплаты определяется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в соответствии с пунктами 13-16 Типового положения к Программе.

6. Функции управления по АПК и транспорту, направленные на сопровождение и реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Программы

6.1. Управление по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

- осуществляет контроль за своевременностью открытия счетов в банке получателями социальных выплат;

- осуществляет контроль за поступлением собственных средств граждан и списанием средств со счета;

- ведет учет освоения средств, перечисленных на счет получателя социальной выплаты;

- взаимодействует с кредитными организациями по вопросам своевременного перечисления средств со счета получателя социальной выплаты;

- ставит на проверенных документах, указанных в пункте 27 Типового положения к Программе, отметку о принятии к учету и заверяет их гербовой печатью администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- разъясняет получателю социальной выплаты условия и порядок использования средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

- составляет и представляет в сроки, установленные министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, отчетность, документы и материалы по сопровождению и реализации Программы;

- осуществляет мониторинг потребности в молодых специалистах в

агропромышленном комплексе и социальной сфере села муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В.Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 год и на период до 2020 года»

ФОРМА

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (ф.и.о.)

от гражданина (ки)

_____ (ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу:

_____ Контактный номер: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____ (кем, когда)
(серия, номер) " " _____

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» по категории:

_____ (гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения участие в долевом строительстве многоквартирного дома -
нужное указать) в

наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж)

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу

дети:

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу

(ф.и.о.)

(дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(дата рождения)

(ф.и.о., степень родства)

(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1)

(ф.и.о., подпись)

(дата)

2)

(ф.и.о., подпись)

(дата)

3)

(ф.и.о., подпись)

(дата)

4) _____
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 16) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 17) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 18) _____
(наименование документа и его реквизиты)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 год и на период до 2020 года»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (Ф.И.О.)

от гражданина(ки) _____,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____,

(серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ (Ф.И.О.)

даю согласие администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального

закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 год и на период до 2020 года»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (Ф.И.О.)

от гражданина(ки) _____,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____,

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

Согласие

**законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

как законный представитель на основании _____

_____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного) настоящим даю свое согласие администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в целях участия в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.