



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 01.03.2018

№ 189

г. Приморско-Ахтарск

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», с изменениями, внесенными законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 3600-КЗ, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению.

2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1. по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или по профилю замещаемой должности;

2.2. по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование или высшее образование по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 2 настоящего постановления в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

4.1. высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

4.2. главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

4.3. ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

4.4. старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4.5. младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

5.1. заключения между ним и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

5.2. заключения договора между ним и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район о прохождении практики в течение всего периода обучения;

5.3. осуществления им полномочий депутата представительного органа муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район утверждается муниципальным правовым актом.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются

муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 4 настоящего постановления в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

8.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

8.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

9. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

- поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

- назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

- разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

- организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах своих должностных обязанностей.

10. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

11. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2016 года № 867 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»,

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2017 года № 211 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2016 года № 867 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 октября 2017 года № 1870 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2016 года № 867 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 декабря 2017 года № 2106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2016 года № 867 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

12. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации- сайте газеты «Приазовье» (www.priazovieonline.info).

13. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (www.prahtarsk.ru).

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

15. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 21.03.2018 № 189

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Приморско-Ахтарский район

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности муниципальной службы	Группа должностей	Образовательный уровень	Квалификационные требования			к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
				к направлению подготовки, специальности	к квалификации		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Служба помощников главы МО Приморско-Ахтарский район Помощник главы муниципальной образования Приморско-Ахтарский район	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Менеджмент Военное образование Юриспруденция	Экономист-менеджер Бакалавр магистр Офицер с высшим военным-специальным образованием Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет	
2	Сектор внутреннего финансового контроля Заведующий сектором	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит Юриспруденция Менеджмент организации	Экономист-менеджер Экономист Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет	

						Бакалавр Магистр		
3	Сектор внутреннего финансового контроля Главный специалист	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит Юриспруденция Менеджмент организации	Экономист- менеджер Экономист Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Магистр	Экономист- менеджер Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет	
4	Сектор по военно- мобилизационной работе Заведующий сектором	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Менеджмент Военное образование Юриспруденция Защита в чрезвычайных ситуациях	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Офицер с высшим военно- специальным образованием Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Инженер	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Офицер с высшим военно- специальным образованием Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет	
5	Сектор по военно- мобилизационной работе Ведущий специалист	Старшая	Среднее професс иональн ое или высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Менеджмент Военное образование Юриспруденция	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Офицер с высшим военно- специальным образованием Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Офицер с высшим военно- специальным образованием Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Без предъявления требований к стажу	

				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер			
				Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Экономист			
6	Первый заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Высшая	Высшее	Военное образование	Офицер с высшим военным специальным образованием	Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет		
				Юриспруденция	Юрист			
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Магистр юриспруденции			
				Правоохранительная деятельность	Экономист-менеджер			
				Государственное и муниципальное управление	Юрист			
				Финансы и кредит	Менеджер			
				Государственное и муниципальное управление	Экономист			
				Государственное и муниципальное управление	Менеджер			
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер			
				Юриспруденция	Юрист			
				Правоведение	Бакалавр			
				Прикладная информатика в юриспруденции	Юрист			
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Информатик-юрист			
				Военное образование	Экономист-менеджер			
				Государственное и муниципальное управление	Офицер с высшим военным специальным образованием			
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Менеджер			
7	Отдел по обеспечению правопорядка и делам казачества Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Государственное и муниципальное управление	Менеджер	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет		
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер			
8	Отдел по обеспечению правопорядка и делам казачества	Старшая	Среднее профессиональное	Государственное и муниципальное управление	Инженер			
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер			

	Ведущий специалист		о е или высшее	ситуациях Юриспруденция Правоведение Прикладная информатика в юриспруденции Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Военное образование	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Информатик-юрист Экономист-менеджер Офицер с высшим военным образованием	
9	Отдел физической культуры и спорта Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности Физическая культура и спорт	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Экономист Бакалавр физической культуры Магистр физической культуры Специалист по физической культуре и спорту Педагог по физической культуре	Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
10	Отдел физической культуры и спорта Ведущий специалист	Старшая	Среднее профессиональное или высшее	Физическая культура Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности Физическая культура и спорт	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Экономист Бакалавр физической культуры	Без предъявления требований к стажу