



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 10.03.2016

№ 182

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района бюджетных кредитов

В соответствии с Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и в целях организации работы по предоставлению бюджетных кредитов бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района бюджетных кредитов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления Г.Н.Кривонос.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В.Путищев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «10» марта 2016 года № 182

ПОРЯДОК

**взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район по
рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений
Приморско-Ахтарского района бюджетных кредитов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района (далее – бюджетам поселений) бюджетных кредитов и определяет порядок и сроки рассмотрения материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных кредитов, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на текущий финансовый год и на плановый период и Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. При наличии прогнозируемого дефицита бюджета поселения глава поселения может направить главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - обращение).

4. Одновременно с обращением в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляются:

1) копия решения представительного органа муниципального образования поселения о бюджете муниципального образования поселения (далее – решение о бюджете) на текущий финансовый год и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, в случае принятых изменений в решение о бюджете на дату обращения;

2) информация об исполнении бюджета муниципального образования поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для получения бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселе-

ния;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Документы и материалы, указанные в пунктах 3-4 настоящего Порядка передаются на рассмотрение в Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Финансовое управление).

6. Бюджетный отдел Финансового управления в течение двух рабочих дней с момента получения документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита, передает в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и копию обращения.

7. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) проводит проверку выполнения муниципальным образованием требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) служебной запиской информирует бюджетный отдел Финансового управления о результатах проверки и возвращает полученные документы.

8. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в случае возникновения разногласий с данными органа местного самоуправления поселения, уточняет данные ожидаемого исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в текущем месяце, прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на текущий финансовый год и возвращает полученные документы в бюджетный отдел Финансового управления.

9. Бюджетный отдел Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня возврата от отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) проводит проверку выполнения муниципальным образованием требований, установленных статьей 92.1 и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) проводит проверку наличия просроченной задолженности по денежным обязательствам муниципального образования перед краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) в информации об исполнении бюджета муниципального образования в случае возникновения разногласий с данными органа местного самоуправления (местной администрации) поселения, уточняет данные ожидаемого исполнения местного бюджета по безвозмездным поступлениям, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в текущем месяце, прогноза безвозмездных поступлений, расходов и источников финансирования дефицита местного бюд-

жета на текущий финансовый год.

10. Бюджетный отдел Финансового управления на основании проведенных проверок и информации об исполнении бюджета поселения в течение четырех рабочих дней со дня возврата от отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) определяет объем бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2) оформляет заключение на имя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

11. Заключение, оформленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальником управления экономического развития и муниципальной собственности и представляется главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район для принятия решения о предоставлении или о непредоставлении бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

12. В случае принятия решения о предоставлении бюджетного кредита бюджетным отделом Финансового управления подготавливаются проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении бюджетного кредита с указанием целей предоставления бюджетного кредита, объема предоставляемого бюджетного кредита и срока его возврата и проект договора о предоставлении бюджетного кредита между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органом местного самоуправления поселения (местной администрацией). Проект договора о предоставлении бюджетного кредита между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органом местного самоуправления поселения (местной администрацией) согласовывается в установленном порядке с правовым отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

13. В случае принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджетным отделом Финансового управления подготавливается письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район с указанием причины отказа.

14. После подписания главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и договора о предоставлении бюджетного кредита

бюджетный отдел Финансового управления в течение десяти рабочих дней либо в соответствии с графиком предоставления бюджетного кредита, установленным договором о предоставлении бюджетного кредита, подготавливает заявку на перечисление бюджетного кредита по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Копия постановления о предоставлении бюджетного кредита, заверенная надлежащим образом, один экземпляр договора о предоставлении бюджетного кредита и заявка на перечисление бюджетного кредита передаются в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район» для оформления платежных документов на перечисление бюджетного кредита в бюджет поселения.

16. Бюджетный отдел Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении бюджетного кредита направляет его второй экземпляр органу местного самоуправления поселения (местной администрации).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район, начальника финансового
управления



Е.В.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

взаимодействия _____ отраслевых
(функциональных) органов администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район по рассмотрению
вопроса о предоставлении из бюджета
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район бюджетам поселений
Приморско-Ахтарского района бюджетных
кредитов

ИНФОРМАЦИЯ

**об исполнении бюджета _____ поселения Приморско-
Ахтарского района для получения из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Уточ- ненный местный бюджет с учетом измене- ний в сводной бюджет- ной росписи текущего года	Испол- нено за отчет- ный период	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета за год	
				по данным муни- ципаль- ного образо- вания	по данным админис- трации МО Приморс- ко- Ахтарск ий район	по данным муни- ципаль- ного образо- вания	по данным админис- трации МО Приморс- ко- Ахтарск ий район
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, за исключением субсидий и субвенций – всего						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.2	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ						
1.1.1.3	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.4	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.5	Земельный налог						
1.1.1.6	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и						

	автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.4	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением субсидий и субвенций						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления (2 07...)						
2	Расходы – всего						
	из них:						
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.3	Оплата коммунальных услуг						
2.4	Уплата налогов и сборов						
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.6	Обслуживание муниципального долга						
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.8	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.9	Ремонт и строительство дорог местного значения (за исключением пункта 2.8)						
2.10	Бюджетные инвестиции (за исключением пункта 2.8)						

2.11	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.8 и 2.9)						
2.12	Другие расходы (за исключением пункта 2.8, приложить расшифровку)						
	Профицит (+), дефицит (-)						
3	Источники финансирования дефицита местного бюджета						
	из них:						
3.1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
3.2	Бюджетные кредиты						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.3	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.4	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
4	Справочно						
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату						
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего						
	из них:						
4.2.1	По оплате труда						
4.2.2	По начислениям на выплаты по оплате труда						
4.2.3	По оплате коммунальных услуг						

Глава _____

(наименование муниципального образования)

М.П.

Руководитель _____

(наименование финансового органа)

М.П.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район, начальника финансового
управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)


Е.В.Алексеевко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района бюджетных кредитов

ИНФОРМАЦИЯ

**о прогнозируемых объемах муниципального долга
муниципального образования _____**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год)*	_____ год (первый год планового периода)*	_____ год (второй год планового периода)*
1	2	3	4	5
1.	Объем муниципального долга на начало года			
2.	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 – стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3.	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 – стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4.	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, – уменьшение)			
5.	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр.3 + стр. 4)			
6.	Утвержденный общий годовой объем доходов			
7.	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
8.	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
9.	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступле-			

ний и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 5 / (стр. 6 – стр. 7 – стр. 8)* 100%)			
---	--	--	--

* Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В графах 4-5 по городским, сельским поселениям отражаются прогнозные значения показателей.

Глава _____

(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____

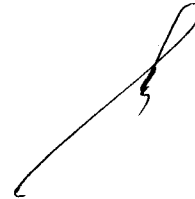
(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника финансового управления



Е.В.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетам поселений Приморско-Ахтарского района бюджетных кредитов

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ЗАЯВКА

на перечисление бюджетного кредита

на _____
(цель предоставления бюджетного кредита)

на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Тип средств*	Код целевых средств*	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета поселения)	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Итого					
-------	--	--	--	--	--

* Дополнительные аналитические классификаторы, применяемые в автоматизированной системе «Бюджет»

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район – начальник
управления экономического развития
и муниципальной собственности

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник финансового управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела финансового
управления администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Приморско-Ахтарский
район, начальника финансового управления

Е.В.Алексеевко