



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.07.2014

№ 249

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 26 октября 2012 года
№ 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия по
развитию семейных животноводческих ферм ведомственной
целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в
агропромышленном комплексе Краснодарского края
на 2013 – 2015 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приказами Минсельхоза России от 29 декабря 2012 года № 664 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», от 2 октября 2013 года № 370 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166» и в приложения №№ 2 и 5 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и произошедшими структурными изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013 – 2015 годы» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления развития сельских территорий И.А. Дорошева.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.В. Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 02.04. 2014 года № 249

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О
конкурсном отборе участников мероприятия по развитию
семейных животноводческих ферм ведомственной целевой
программы «Развитие малых форм хозяйствования в
агропромышленном комплексе Краснодарского края
на 2013 – 2015 годы»**

1. В заголовок приказа и далее по тексту приказа слова «ведомственная целевая программа «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013 – 2015 годы» в соответствующих падежах заменить словами «государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».» в соответствующих падежах;

2. Пункт 4. изложить в следующей редакции:

«4. Поручить отделу развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий (Колесников):»;

3. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и обеспечить его размещение не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4. Пункт 5. изложить в следующей редакции:

«5. Отделу развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий (Колесников) осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.»;

5. Приложение № 1- 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора участников мероприятия
по развитию семейных животноводческих ферм государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм" и от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, (далее соответственно - конкурсный отбор, участник программы, Программа).

2. Организатор проведения конкурсного отбора - министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36. Адрес электронной почты - msh@krasnodar.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.msh.krasnodar.ru (далее - официальный сайт).

Контактные лица:

Колесников Александр Сергеевич, заместитель начальника управления развития сельских территорий, начальник отдела развития малых форм хозяйствования и агротуризма, контактный телефон (861) 214-25-37; Осокин

Андрей Леонтьевич, ведущий консультант отдела развития малых форм хозяйствования и агротуризма, контактный телефон (861) 214-25-94.

3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор участников программы.

Раздел 3. Требования к заявителям

5. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подает глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий условиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - заявитель).

6. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165» установлены следующие условия:

главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Краснодарского края;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант);

крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном

хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

крестьянское (фермерское) хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, страусов, коз (овец) - 300 голов;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

создание крестьянским (фермерским) хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется министерством.

7. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок её подачи

8. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

10. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных.

11. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий

номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки копии документов заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

12. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

14. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется министерством в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По требованию заявителя, подавшего заявку, министерство выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

15. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

16. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенная заявителем;

4) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план);

5) план расходов заявителя по развитию семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

7) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

8) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенная заявителем;

9) информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за предыдущий календарный год по форме № 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

10) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (представляется по собственной инициативе);

11) документ, подтверждающий наличие кормовой базы: сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, заверенные заявителем, и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

12) справка о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданная перерабатывающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляется в случае вступления в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив);

13) копии договоров с хозяйствующими субъектами на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенные заявителем (при наличии);

14) справка о времени проживания главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании Краснодарского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

17. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при

проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

18. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

19. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве заявки (далее - уведомление). При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя (при наличии).

21. Регистрация изменений в заявку и уведомлений производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

22. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

23. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

24. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

25. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

26. Министерство по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок изменения в настоящий Порядок исключительно уточняющего характера.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

27. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 29 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

28. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108.

Заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителями в форме электронных документов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Заявки подаются с 7 июля по 6 августа 2014 года включительно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед - с 13-00 до 13-50 часов, пятница - с 9-00 до 17-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-40, выходные дни - суббота, воскресенье.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

30. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка (далее - документы), осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

31. Отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий (далее - отдел развития малых форм) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее - Порядок по грантам), для чего в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки:

готовит и направляет в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

готовит и направляет в департамент труда и занятости населения Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в

соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

направляет с листом согласования бизнес-план, представленный заявителем, для рассмотрения на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики целевых программ и инвестиций.

Указанные структурные подразделения министерства в течение двух рабочих дней осуществляют рассмотрение бизнес-плана.

32. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, полученных сведений от органов исполнительной власти отдел развития малых форм:

при наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по грантам, готовит в двух экземплярах, подписывает у заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министр) или его заместителя и направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по грантам, готовит в двух экземплярах, подписывает у министра или его заместителя и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора;

готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителя (далее - заключение).

33. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе устранить замечания, указанные в данном уведомлении и повторно подать заявку.

34. Отдел по развитию малых форм не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее - конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный министром;

заключения вместе с документами, представленными заявителями.

Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

35. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) в состав участников программы оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

36. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

37. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

38. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации;

2) принимает решение о включении участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, согласно присвоенным им рейтинговым номерам, в состав участников программы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на 2014 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

Участник конкурсного отбора, набравший менее 60 баллов, в состав участников программы не включается.

39. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА**на участие в конкурсном отборе по предоставлению
за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие
семейных животноводческих ферм**

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее - Программа), в целях развития семейной животноводческой фермы на территории сельских поселений и межселенных территориях Краснодарского края на основании бизнес-плана

(наименование бизнес-плана)

в сумме - _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием родства _____

Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Место проживания _____.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год _____ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за за предшествующий календарный год _____ рублей.

Направление деятельности животноводства, по которому будет создана семейная животноводческая ферма, _____.

Участие в переработке сельскохозяйственной продукции:
являюсь членом _____;

(название перерабатывающего сельскохозяйственного
потребительского кооператива)
обязуюсь вступить в _____;

(название перерабатывающего сельскохозяйственного
_____ в срок _____;
потребительского кооператива)

обязуюсь заключить договора для переработки сельскохозяйственной
продукции, произведенной семейной животноводческой фермой, с _____

_____ (название и адрес хозяйствующего субъекта)

В случае определения меня участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 обязуюсь:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода;

использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в _____

течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, определенной министерством сельского хозяйства Краснодарского края;

использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее 3-х постоянных рабочих мест;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

все активы, приобретенные за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, зарегистрировать на себя и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства,

имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, проинформирован о положении статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора;

в случае определения участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта,

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения и обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края сроком на 5 лет.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
2. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
3. _____ на _____ листах в _____ экземпляре

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.
М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН**по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность бизнес-плана.

1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий. Обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание бизнес-плана.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов,

потребность в работниках. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря).

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1						
2						

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;

2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;

3) аренда _____ руб.;

4) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЛАН

[illegible]

 <*> Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

<*> Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

 (глава крестьянского (фермерского)
 хозяйства или представитель заявителя
 с указанием реквизитов доверенности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по
развитию семейных животноводческих
ферм государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**
участников конкурсного отбора по предоставлению
за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	4
1	Увеличение объемов производства животноводческой продукции до 1 процента от 1 до 5 процентов от 5 до 10 процентов свыше 10 процентов	0 баллов 5 баллов 10 баллов 15 баллов
2	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения да нет	10 баллов 0 баллов
3	Строительство, реконструкция и модернизация семенной животноводческой фермы да нет	15 баллов 0 баллов

1	2	3
4	Строительство, реконструкция и модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства да нет	15 баллов 0 баллов
5	Создание дополнительных рабочих мест 3 единицы от 3 до 5 единиц от 5 до 10 единиц свыше 10 единиц	1 балл 3 балла 7 баллов 10 баллов
6	Запрашиваемый размер гранта до 5 000 тысяч рублей от 5 000 до 10 000 тысяч рублей от 10 000 до 15 000 тысяч рублей от 15 000 до 21 600 тысяч рублей свыше 21 600 тысяч рублей	10 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 0 баллов
7	Среднесписочная численность работников от 10 до 15 человек от 5 до 10 человек от 3 до 5 человек менее 3 человек	10 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл
8	Постоянное проживание по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае да нет	10 баллов 0 баллов
9	Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе да нет	10 баллов 0 баллов
10	Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой да нет	10 баллов 0 баллов

1	2	3
11	Наличие собственной кормовой базы да нет	15 баллов 0 баллов
12	Защита бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет путём собеседования *	до 15 баллов

<*> Участники конкурсного отбора защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурсного отбора определяется путем выведения среднеарифметического балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении гранта на развитие семейной
животноводческой фермы в Краснодарском крае**

г. Краснодар

" ____ " _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, с одной стороны, и _____ - участник мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее - Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20__ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Получатель включен в состав участников Программы и ему определен грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в размере -

рублей. (сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется при условии оплаты Получателем не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, предусмотренным настоящим соглашением, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов и за счет несубсидируемых кредитов не более 30 процентов.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта определенное в Порядке предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее - Порядок).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения выдает Получателю сертификат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления в российскую кредитную организацию, прошедшую конкурсный отбор между российскими

кредитными организациями, в которой им открыт расчетный счет, предназначенный для перечисления грантов (далее соответственно - сертификат, банк).

3.1.3. В течение 7 рабочих дней со дня предоставления Получателем информации об открытии расчетного счета оформляет сводный реестр Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и направляет его:

в министерство финансов Краснодарского края - сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и платежные документы (в электронном виде) для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы гранта;

в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю - сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и заявку на кассовый расход для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся суммы гранта за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Получателю причитающейся суммы гранта письменно уведомляет Получателя о перечислении гранта на открытый им расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, предусмотренных абзацем 1 пункта 21 Порядка осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета Получателя на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, порядка предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком, а так же в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка.

3.1.8. Вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.1.9. При нарушении Получателем сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.16. настоящего соглашения, в течение 3

рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету Получателя.

3.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. В течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края и развивать семейную животноводческую ферму согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. В течении 10 рабочих дней после получения в Министерстве сертификата предоставить его в банк, для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта

3.2.3. Использовать грант на следующие цели:

разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупка сельскохозяйственных животных.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленным Порядком и иными правовыми актами.

3.2.6. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.7. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Краснодарского края по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

3.2.8. Оплатить за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого за счет средств гранта имущества, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого

наименования приобретения. В качестве собственных средств получатель может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

3.2.9. Использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.10. Создать дополнительно не менее 3-х постоянных рабочих мест.

3.2.11. Создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными производителями кормовую базу.

3.2.12. Вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо заключать договора с хозяйствующим субъектом на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

3.2.13. Представить в Министерство в течение 3 рабочих дней документы об открытии расчетного счета.

3.2.14. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о целевом расходовании гранта по форме, утверждённой министерством;

выписку из расчетного счета Получателя о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов собственных средств. (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утверждаённому Министерством, заверенные Получателем (представляются по мере целевого использования гранта);

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, - отчет о реализации настоящего соглашения.

3) в течение пяти рабочих дней информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, полученный грант подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1 Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство

Получатель

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края
350000, г.Краснодар,
ул.Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 262-24-75,
факс: 214-25-85

крестьянское (фермерское) хозяйство

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора участников мероприятия по развитию
семейных животноводческих ферм государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Гаркуша
Сергей Валентинович | — заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, председатель
конкурсной комиссии; |
| Дорошев
Иван Александрович | — заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управ-
ления развития сельских территорий,
заместитель председателя конкурсной
комиссии; |
| Колесников
Александр Сергеевич | — заместитель начальника управления,
начальник отдела развития малых форм
хозяйствования и агротуризма, секретарь
конкурсной комиссии. |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Аболонкова
Елена Юрьевна | — заместитель директора Краснодарского
регионального филиала ОАО
«Россельхозбанк» (по согласованию); |
| Кузнецов
Владимир Иванович | — председатель Кубанского
сельскохозяйственного кредитного
потребительского кооператива «Гарант
Кубани», г.Краснодар (по согласованию); |

Лобач
Игорь Александрович

- председатель совета некоммерческого объединения «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);

Петренко
Иван Михайлович

- первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатель комитета по вопросам аграрной политики и потребительского рынка (по согласованию);

Пиунов
Александр Валерьевич

- исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию);

Сергеев
Виктор Васильевич

- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Хлановский
Константин Халимович

- первый заместитель директора ГУП КК «Кубанская лизинговая компания» (по согласованию);

Шевченко
Валерий Иванович

- ИП глава КФХ, председатель некоммерческого партнёрства «Выселковский фермер» (по согласованию);

Шипулин
Александр Владимирович

- заместитель председателя ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Якунин
Владимир Михайлович

- председатель некоммерческого партнёрства «Усть-Лабинский фермер» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
утверждено приказом министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников мероприятий по развитию семейных животноводческих
ферм государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно - Программа, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) оценка заявок на участие в конкурсном отборе, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - заявитель);
- 2) определение участников Программы;
- 3) определение по каждому участнику Программы размеров грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, допущенными министерством к участию в

