



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 03.09.2015

№ 364-к

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении политики организации обработки персональных данных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных":

1. Утвердить политику организации обработки персональных данных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Приложение).

2. Разместить начальнику отдела информатизации управления делами А.Н.Сергееву, в течении 10 дней со дня подписания, настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 03 09 2015 № 364-р

ПОЛИТИКА

организации обработки персональных данных в

администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика организации обработки персональных данных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Политика) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящей Политикой определяется порядок обработки, т.е. действия (операции) с персональными данными сотрудников администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных лиц, не являющихся сотрудниками администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных сотрудников администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также персональных данных иных лиц в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных

данных или других лиц.

1.4.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.9. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайну, охраняющиеся её владельцем.

1.4.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.12. Сотрудники – лица, имеющие трудовые отношения с

администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.13. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. К **субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся лица-носители персональных данных, персональные данные которых переданы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки (в том числе передачи), в том числе:

– сотрудники администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

– иные лица, предоставляющие персональные данные администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.6. Обработка персональных данных субъекта без его письменного согласия не допускается, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

1.7. Должностные лица администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

– причинения имущественного и морального вреда гражданам;

– затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район должен быть обеспечен неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее публикации или иным образом во исполнение п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществления обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- соответствия содержания и объема персональных данных целям их обработки, а также недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- обеспечения точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информативным и сознательным.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается любая информация, относящаяся к данному субъекту персональных данных.

3.2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных непосредственно от самих субъектов, из общедоступных источников, от третьих лиц. Субъект персональных данных обязан представлять администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район достоверные сведения о себе. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки персональных данных, в соответствии с которыми персональные данные были предоставлены субъектом, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами при определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов.

4.3. Обработка персональных данных в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в целях:

- оформление трудовых отношений,
- ведение кадрового учета,
- оформление гражданско-правовых отношений,
- оказание гражданам муниципальных услуг:
 - предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам.
 - предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей за сданный скот, молоко, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, строительство теплиц.
 - Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
 - Прием документов по личному составу.
 - Выдача справок для Пенсионного Фонда о подтверждении размера заработной платы и стажа работы.
 - Рассмотрение обращений граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

- Ведение реестра заключенных договоров аренды, купли-продажи земельных участков, муниципального имущества.

4.4. Как правило, персональные данные субъекта администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район получает непосредственно от субъекта. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение производственной деятельности, принимает от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район должно сообщаться субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о составе подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение. В случае если субъект уже дал письменное согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам, дополнительное уведомление не требуется.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а так же целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.9. В случае если оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.10. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством

Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.11. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.12. Основными источниками, содержащими персональные данные сотрудников, являются их личные дела.

Личные дела хранятся уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого персональные данные могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности сотрудника в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.13. При обработке персональных данных глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район вправе утверждать способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.14. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется распоряжением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.15. Обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определенными распоряжением руководителя, который действует на основании инструкций,

предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

4.16. Контроль выполнения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных организуется оператором самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, и проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором.

4.17. Обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы происходит либо специально созданным структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, либо одним из структурных подразделений, на которое возложены обязанности по обеспечению безопасности персональных данных, либо должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

4.18. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения материальных носителей персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных обязан:

– передать администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

– своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

– на повторное обращение к оператору или направление оператору повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомление с такой информацией не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– на повторное обращение к оператору или направление повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а так же в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такая информация и (или) персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;

– требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех

произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– на обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса.

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими такие же меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.4. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов .

5.5. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором, персональные данные были получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника), оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию содержащую:

– наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или

его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.11. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и