

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
от «29» декабря 2017 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном отделе Финансового управления администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – финансовое управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящим положением.

1.3. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Задачи и функции отдела, его полномочия и обязанности, порядок деятельности определяются настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

- 1) составление проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 2) организация исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 3) формирование доходов и расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) составление отчетности о результатах исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района;
- 5) обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) обеспечение соблюдения иммунитета бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

- 1) участие в составлении проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, пояснительной записки к нему,
- 2) координация работы отраслей по подготовке документов и материалов, необходимых для формирования бюджета района;
- 3) обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 4) разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 5) подготовка проектов нормативно-правовых актов о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, включая подготовку проектов по внесению изменений и дополнений в решения о бюджете вместе с пояснительными записками;
- 6) подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;
- 7) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 8) подготовка предложений по утверждению перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 10) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, администрации Краснодарского края, Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах своей компетенции разъяснение порядка применения нормативных актов и указаний, являющихся обязательными для исполнения подведомственными структурами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и подчиненности;
- 11) составление реестра расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район и сводного реестра расходных обязательств поселений Приморско-Ахтарского района для представления в министерство финансов Краснодарского края в установленном порядке;

- 12) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, внесение в нее изменений;
- 13) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных ассигнований;
- 14) рассмотрение обращений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством;
- 15) обеспечение в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 16) составление и уточнение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на соответствующий год;
- 17) организация и осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района;
- 18) участие в составлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района;
- 19) ежемесячный анализ исполнения бюджетов муниципальных образований Приморско-Ахтарского района;
- 20) составление сводных отчетов и информации в пределах своей компетенции о ходе исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и бюджетов поселений Приморско-Ахтарского района для представления в министерство финансов Краснодарского края в установленном порядке;
- 21) подготовка необходимых расчетов, докладов, служебных записок и других материалов по бюджетному процессу в пределах своей компетенции;
- 22) участие в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- 23) разработка предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

24) участие в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

25) осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранение документов бюджетного отдела;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

4. Права

Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администраций городского и сельских поселений, муниципальных предприятий, учреждений сведения и документы для выполнения возложенных на Отдел функций;

2) взаимодействовать с государственными, муниципальными органами и иными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы

5.1. Отдел подконтролен начальнику финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – начальник управления).

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.3. Во время отсутствия начальника отдела (командировки, отпуска и т.п.) его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.5. Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе, начальник отдела:

1) анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

2) вносит начальнику управления предложения о распределении обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с занимаемыми должностями путем подготовки и представления на согласование должностных инструкций сотрудников отдела;

3) принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта сотрудников отдела, повышению их квалификации и созданию необходимых

условий труда; анализирует деятельность сотрудников отдела и инициирует проведение необходимой профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

4) обеспечивает представление начальнику управления информации и аналитической отчетности, характеризующей работу отдела.

6. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность:

-за несвоевременное и некачественное исполнение поступающих документов, несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, приказов начальника управления;

-за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

Степень индивидуальной ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник бюджетного отдела



Е.В.Черкашина