



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 16.03.2016

№ 200

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

С целью оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 апреля 2015 № 516 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района,

4. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.03.2016 № 200

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 марта 2015 года № 406 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на текущий финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организации), осуществляющим деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско – Ахтарский район, улучшению морально-психологического состояния граждан, содействию духовному развитию личности.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных,

религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, осуществляемая в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения и социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности (в том числе, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан).

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 30 календарных дней, с момента вступления в силу изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 7 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для получения субсидии Организации, указанные в п.1.4. настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- обоснование необходимости получения субсидии (расчет расходов на возмещение затрат с указанием целей, на которые будут направлены средства, охвата населения при проведении мероприятия и т.п.) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копия устава или выписка из устава организации;

- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются общим отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Общий отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который в течение одного рабочего дня рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям, состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком.

Рабочая группа в течение 10 дней от даты окончания приёма заявления о предоставлении субсидий проводит проверку полноты перечня представленных документов и сведений, указанных в них, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении с проектом постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения срока их приема.

2.7. Объем субсидий для социально ориентированной некоммерческой организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район по Муниципальной программе на соответствующий финансовый год, в соответствии со следующими критериями:

- уровень проводимого мероприятия (актуальность, общественная и социальная значимость);
- степень охвата жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский район предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий;
- расходы на реализацию мероприятия, исходя из сметы затрат на приобретение товаров и услуг, предоставляемой Организацией.

2.8. Оценка критериев производится по пяти балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 1 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете

муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

$Scуб. I = Scуб. \times Kвыр.$, где

$Scуб. I$ – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

$Scуб.$ – объем субсидии, определенный с учётом методики;

$Kвыр.$ – коэффициент выравнивания.

$Kвыр. = \frac{Sбюд.}{Scуб.}$, где

$Sбюд.$ – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- не соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.10. Отдел по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение трех рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3. Предоставление и использование субсидий

3.1. Субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе».

3.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

- целевое направление использования субсидии, предусмотренной соглашением;

- заключение соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированной некоммерческой организацией;

- предоставление социально ориентированной некоммерческой организацией отчётов об использовании полученной субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация несёт ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

3.3. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, отвечающей установленным п. 1.4. данного порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на

очередной финансовый год.

3.4. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного постановления между Организацией – получателем субсидии и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) невыполнения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком. Соглашение должно содержать согласие Организации – получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, единовременно в сумме утвержденной постановлением о выделении субсидий.

3.7. Субсидия предоставляется Организации на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан, в том числе защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды), а также поощрение (денежное, материальное) членов Организаций и граждан, проявивших активное участие в работе социально ориентированной некоммерческой организации, в размере не более 40 % от средств, выделяемых Организации;

- привлечение членов Организации к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- проведение торжественных, культурно-массовых и юбилейных мероприятий, мероприятий в рамках государственных и районных праздников, траурных церемоний, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссионных встреч и других просветительских мероприятий;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3.8. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по взаимодействию с религиозными, социально-ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

3.9. Организация – получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 4), с приложением к нему подтверждающих расходование средств копий соответствующе оформленных и надлежаще заверенных документов. При приобретении товара по безналичному расчету предоставляются копия договора, спецификации, счет или счет-фактуры, накладной. При оплате по безналичному расчету за оказание услуг предоставляются копия договора, платежного поручения, спецификации, счет или счет-фактуры, акта выполненных работ. При приобретении товара за наличный расчет предоставляются копия товарного и кассового чека. В товарном чеке указывается его номер, дата оформления, наименование продавца, адрес нахождения, его ИНН, наименование покупателя, наименование товара, единица измерения, цена, сумма всей покупки, оплачено наличными – сумма прописью, подпись продавца с расшифровкой подписи, печать, штамп «ОПЛАЧЕНО».

Организация - получатель субсидии обязана представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок до 10 декабря текущего года.

3.10. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 30-ти рабочих дней с момента получения требования.

3.11. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю численность членов Организации,
постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в
количестве _____ чел. (справка прилагается).

« ____ » _____ 201__ года

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

Обоснование необходимости получения субсидии.
Расчет расходов на возмещение затрат
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Сумма, руб.	Охват, чел.	Примечание
	Итого расходов			

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

СОСТАВ

рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

- | | |
|--------------------------------|---|
| Проскура
Ольга Николаевна | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель рабочей группы; |
| Сляднев
Артур Валериевич | - Начальник отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Бутко
Галина Николаевна | - руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-Ахтарский район»; |
| Дрягалов
Виталий Витальевич | - начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; |
| Кутузова
Елена Анатольевна | - председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию); |
| Крят
Ирина Георгиевна | - начальник отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; |
| Олейникова
Юлия Даниловна | - председатель общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию). |

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

(наименование организации)

Финансовый отчёт

об использовании субсидии об исполнении сметы расходов по соглашению от _____ N _____ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

Денежные средства в сумме _____ рублей,
(сумма прописью)

перечисленные администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по платёжному поручению № _____ от _____ на проведение мероприятия, использованы в полном объёме по целевому назначению.

N п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточнённой смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождений руб., ед.
		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	кол ичес тво, ед.	сумма, руб.		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	
1.									
2.									
3.									
	Итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Соглашение № на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

«___» _____ 20__

г. Приморско-Ахтарск

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая _____ в _____ дальнейшем _____ Администрация, _____ в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидий в размере _____ на проведение _____

(наименование мероприятия)

в соответствии с _____ (наименование муниципального правового акта, предусматривающего предоставление субсидии на указанную цель) в соответствии со сметой расходов (прилагается).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией за счёт и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела соглашения, в порядке, установленном настоящим соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Произвести перечисление субсидий Получателю в течение 14 дней со дня подписания настоящего соглашения сторонами.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем из местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 настоящего соглашения.

2.1.3. Информировать и консультировать Получателей по вопросам получения субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.2. Права Администрации:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы (надлежаще заверенные копии финансовых документов) о ходе исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидий Получателю в случае недостоверности или нарушения сроков предоставления отчётности, предусмотренной настоящим соглашением.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случаях введения процедуры банкротства в отношении Получателя, нахождения Получателя в стадии реорганизации, ликвидации, представления Получателем недостоверных документов, нецелевого использования средств субсидии в соответствии с законодательством.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Провести мероприятие в соответствии со сметой расходов (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2.3.3. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.4. Представить ежеквартальный не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и итоговый финансовый отчёт об использовании субсидии (об исполнении сметы расходов (уточнённой сметы расходов)) в срок до «10» декабря 201__ года по утвержденной Порядком форме.

Приложить к финансовому отчёту надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

2.3.5. Представить необходимую информацию и документы Администрации для проведения проверки исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.3.6. В случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений, влекущих возврат субсидии, возвратить субсидию в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомлений получателям субсидии.

2.4. Права Получателя:

2.4.1. Получатель имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.4.2. Получатель даёт согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок расчётов

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путём перечисления средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на счёт Получателя.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению возвращаются Получателем Администрации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего соглашения, за недостоверность представленных документов, в том числе за недостоверность и нарушение сроков предоставления отчётности, несвоевременное и нецелевое использование полученных по настоящему соглашению средств субсидии.

4.2. Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату Получателем в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомления Получателю.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Получателю, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в установленном законодательством порядке.

4.4. Споры, возникшие у сторон при исполнении обязательств по соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Срок действия соглашения и порядок его изменения

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок до «___» _____ 201__ г. и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены только путём подписания Администрацией и Получателем соответствующего дополнительного соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон.

6.2. Прилагаемые к соглашению формы сметы (уточнённой сметы) и финансового отчёта являются неотъемлемой частью соглашения.

7. Место нахождения и банковские реквизиты сторон

Администрация

Получатель

МП
Подпись

МП
Подпись